



# **O1-A2 “PR.E.S.T.O. Curso de capacitación para proveedores de educación y formación profesional (VET)”**

## **O1.R3 – HERRAMIENTAS DE CAPACITACIÓN**



# **O1-A2 “PR.E.S.T.O. CURSO DE CAPACITACIÓN PARA PROVEEDORES DE EDUCACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL” R3 – CUADERNO DE HERRAMIENTAS**

*The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein*

**Autor:** Davide Diletti (Consorzio Ro.Ma.)

**Date:** 18/10/2022



## Content

Introducción del proyecto PRESTO	5
Curso de capacitación para proveedores FP: Diseño Macro	9
Módulo 1: Requisitos prácticos de movilidad	9
Caso 1: Qué tener en cuenta para preparar la movilidad con estudiantes con discapacidad intelectual	9
Practical_2: Durante la movilidad	11
Practical_3: Tras la movilidad	14
MÓDULO 2: ACTIVIDADES TRANSVERSALES	16
TRANSVERSAL_1: EVALUAR/RECONOCER LAS COMPETENCIAS DE LOS ALUMNOS DE ID	16
Transversal_2: Acuerdos financieros	19
Evaluación del curso	20
Anexos	21
Unidad material básico: Pract_1a	21
Unit materal básico I: Pract_1b	28
Unt materal básico: Pract_1c	33
Unit materal básico: Pract_1d	33
Unit materal básico Pract_1e	33
Unit materal básico Pract_2a	33
Unit materal básico Pract_3a	44
Unit materal básico Trans_1a	51
Unit materal básico Trans_1b	55
Unit materal básico Transv_1c	56
Unit materal básico Transv_1d	63
Unit materal básico Transv_1e	66
Unit materal básico: Transv_2a	70
Unit materal básico Transv_2b	73
Unit materal básico Transv_2c	73
Unit materal básico Transv_2d	74



## List of Tables

Tabla 1: 1ª Unidad Macro Diseño	8
Tabla 2: 2ª Unidad Macro Diseño	10
Tabla 3: 3ª Unidad Macro Diseño	12
Tabla 4: Primera unidad transversal	14
Tabla 5: Tabla de las Buenas Prácticas	17

## INTRODUCCIÓN DEL PROYECTO PRESTO

PR.E.S.T.O. "Promoting pEople with disability Transnational mObility" es un proyecto Strategic Partnership Erasmus+ que tiene como objetivo promover la inclusión social de personas con discapacidad intelectual (DI) y facilitar su transición al mercado laboral mediante su participación en movidades transnacionales. Con base en estos objetivos generales, se pueden describir algunos objetivos específicos:

- Definir un conjunto de estándares y herramientas para el diseño de trayectorias de movilidad transnacional para personas con DI.
- Actualizar las habilidades del personal de los proveedores de educación y formación profesional (FP) en el diseño de proyectos de movilidad transnacional.
- Promover la participación de personas con DI en trayectorias de movilidad internacional basadas en el trabajo.
- Sensibilizar a los gerentes de FP, operadores, ONG y familias de personas con DI, así como a las empresas que acogen a estudiantes de prácticas, sobre la importancia de la movilidad transnacional.
- Promover la colaboración entre proveedores de FP, empresas de acogida y ONG para el diseño mutuo de oportunidades de movilidad transnacional.

Las acciones específicas para lograr los resultados esperados incluyen la introducción de una oportunidad de capacitación única para los diseñadores de proyectos de VET, utilizando y mejorando la experiencia de los socios en los campos de movilidad, formación e inclusión social de personas con discapacidad.

Como acción principal, el proyecto busca involucrar a personas con discapacidad intelectual en proyectos de movilidad internacional mediante:

- Desarrollar pautas y herramientas para apoyar a los proveedores de FP en el diseño e implementación de experiencias de movilidad transnacional para personas con DI.
- Desarrollar el diseño, contenido y materiales/herramientas del Curso de Capacitación de PR.E.S.T.O.
- Probar el Curso de Capacitación de PR.E.S.T.O.
- Diseñar y organizar movidades mixtas para estudiantes de FP.
- Crear conciencia a través del VIDEO de PR.E.S.T.O.

Específicamente, el primer resultado del proyecto está diseñado para alcanzar algunos objetivos específicos, como la definición de un conjunto de estándares de calidad y herramientas para el diseño de proyectos y trayectorias de movilidad transnacional accesibles para personas con DI; actualizar las competencias de los diseñadores de proyectos de VET en lo que respecta a la capacidad para diseñar experiencias de movilidad transnacional que fomenten la participación de personas con DI; probar las nuevas competencias y habilidades



de los diseñadores de proyectos de FP en la práctica real y evaluar la validez y eficacia de PR.E.S.T.O.

Estas actividades prácticas facilitarán el desarrollo de resultados concretos, como el Curso de Capacitación para Proveedores de VET PR.E.S.T.O., las Pautas de PR.E.S.T.O. para apoyar a los Proveedores de FP en Europa en el diseño e implementación de experiencias de movilidad transnacional para personas con DI, el diseño, contenido y material del Curso de Capacitación de PR.E.S.T.O., y finalmente, 6 proyectos de movilidad mixta para estudiantes de FP.

El segundo resultado del proyecto implicará directamente a los aprendices con DI durante su movilidad para grabar videos breves de sus experiencias como evidencia y mejores prácticas que se difundirán entre los socios europeos. En particular, este resultado tiene como objetivo promover la movilidad de personas con DI en Europa, concienciando a los gerentes de FP y a las empresas anfitrionas sobre cómo involucrar a las personas con DI en trayectorias de movilidad, abordar los prejuicios sobre las capacidades de las personas con DI en entornos de trabajo convencionales, aumentar el número de empresas y pymes dispuestas a acoger participantes con DI en proyectos de movilidad, y aumentar el número de proveedores de FP dispuestos a involucrar a personas con DI en sus proyectos de movilidad.

## **CURSO DE CAPACITACIÓN PARA PROVEEDORES DE FP: UNA DESCRIPCIÓN**

### **GENERAL**

El objetivo del curso de capacitación es proporcionar a los creadores de proyectos de movilidad de FP conocimientos, nuevas habilidades y procedimientos sobre cómo diseñar y organizar un proyecto de movilidad que involucre a personas con DI. La adquisición de nuevas habilidades y conocimientos se puede considerar como una actualización profesional para todos los participantes, integrando el marco proporcionado dentro del campo actual de actividades de organización.

Antes de profundizar en los materiales, módulos y objetivos del curso de capacitación, es importante considerar cómo se diseñó, qué necesidades se tuvieron en cuenta y cómo se investigaron estas necesidades. Por lo tanto, para evaluar la falta existente en la organización de proyectos de movilidad con aprendices con DI, se llevó a cabo una primera evaluación de análisis de necesidades. La investigación de las necesidades debe involucrar principalmente a los diseñadores de proyectos de movilidad de FP y a los operadores de movilidad, preferiblemente con alguna experiencia previa con aprendices con DI. Esta etapa es muy importante para el desarrollo efectivo de un curso de capacitación, ya que los resultados pueden orientar el diseño del curso hacia diferentes enfoques, y las aportaciones determinan en gran medida los resultados de la formación. Específicamente, las áreas abordadas se refieren a:

- Conocimiento específico sobre las necesidades de estudiantes con DI en movilidad: concepto de "lectura fácil", Europass movilidad.
- Habilidades específicas: cómo formar un grupo para movilidades internacionales que incluya a aprendices con DI, cómo organizar la tutoría, cómo involucrar a las familias, cómo gestionar los intercambios de comunicación, cómo evaluar las habilidades adquiridas después del período de aprendizaje y cómo apoyar a los aprendices con DI.
- Criterios a cumplir: autonomía personal, identificación de habilidades adquiridas.

Es importante tener en cuenta que las necesidades evaluadas anteriormente son solo una sugerencia, aunque seleccionadas y evaluadas con precisión, y para todos aquellos que deseen implementar este conjunto de herramientas de capacitación, algunos de los puntos específicos que caracterizan esta guía son adaptables al entorno de aplicación. Para consultar los resultados específicos logrados por el análisis de necesidades están recogidos en [este enlace](#).

El segundo paso para desarrollar un curso de capacitación efectivo es la elaboración de tablas de diseño macro y micro. Estas tablas se refieren a la estrategia de aprendizaje, la planificación de los módulos de capacitación, la definición de los objetivos y resultados de aprendizaje, la carga de trabajo definida de manera oportuna y los materiales de aprendizaje. Se realizará un examen detallado sobre cómo desarrollar estas tablas. Una vez estructurado el curso de capacitación desde una perspectiva de aprendizaje, es importante establecer fechas precisas,



definir la configuración de las lecciones y los materiales adicionales requeridos. Al final de cada módulo, se debe realizar una prueba de evaluación para evaluar el nivel de adquisición de conocimientos, habilidades y competencias. Al final del curso de capacitación, se debe realizar una evaluación general de calidad y satisfacción, y los resultados se entregan a los participantes.



## CURSO DE CAPACITACIÓN PARA PROVEEDORES FP: DISEÑO MACRO

El diseño macro se refiere a la estructura de los módulos de capacitación. En otras palabras, se trata de las unidades individuales que componen toda la capacitación. En cada unidad, se proporciona información a los estudiantes:

- Descripción de la unidad: una breve descripción de la unidad y lo que se hará, para que los aprendices puedan conocer los temas tratados y comprender la estructura de la unidad.
- Programa de la unidad: se enumeran progresivamente todas las actividades de la unidad, incluyendo su duración.
- Objetivos de aprendizaje: objetivos específicos que la unidad tiene previsto lograr.
- Resultados de aprendizaje: lo que los aprendices podrán hacer al completar la unidad.
- Material principal de la unidad: presentaciones en PowerPoint, ejercicios prácticos, archivos PDF, manual, entre otros.

De acuerdo con los resultados del análisis de necesidades, el curso de capacitación está diseñado abordando los siguientes temas: "Qué hacer antes, durante y después de la movilidad", "procesos de evaluación" y "mejores prácticas".

### MÓDULO 1: REQUISITOS PRÁCTICOS DE MOVILIDAD

#### CASO 1: QUÉ TENER EN CUENTA PARA PREPARAR LA MOVILIDAD CON ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL

<b>DESCRIPCIÓN UNIDAD 1</b>		
1	Nombre	Práctica 1
2	Título de la unidad	QUÉ TENER EN CUENTA PARA PREPARAR LA MOVILIDAD CON ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL
3	Descripción de la unidad	<p>Esta unidad introduce a los estudiantes a:</p> <p>Conocer quiénes son las personas con discapacidad intelectual (DI) que trabajan en el extranjero.</p> <p>Recopilar acuerdos prácticos con candidatos con DI y sus tutores, familias y empresas anfitrionas.</p> <p>Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación en PowerPoint (PPT).</li> <li>• Herramientas fáciles de entender (ETU).</li> <li>• Enlaces a videos.</li> <li>• Curso online sobre personas con discapacidad intelectual en el trabajo.</li> <li>• <a href="#">Curso HACCP</a>.</li> <li>• Enlace a guía de smartourism.</li> </ul>

4	Temporización de la unidad (códigos de subunidades y tiempo)	<p>Pract1_1.1: Participantes/trabajadores con discapacidad intelectual: ¿cuánto sabes? - 20 minutos</p> <p>Pract1_1.2: Estudiantes con discapacidad intelectual - 10 minutos</p> <p>Pract1_1.3: Tutor (acompañante) - 10 minutos</p> <p>Pract1_1.4: Composición del grupo - 10 minutos</p> <p>Pract1_1.5: Familias - 10 minutos</p> <p>Pract1_1.6: Preparación de la movilidad - 40 minutos</p> <p>Pract1_1.7: Contactos con otras organizaciones locales (ONG, personas, instituciones públicas) - 10 minutos</p> <p>Pract1_1.8: Experiencias en el campo</p>
5	Objetivos de aprendizaje	<p>LObj1: Definir las características y necesidades de los aprendices con discapacidad intelectual (DI).</p> <p>LObj2: Realizar actividades preparatorias para la movilidad internacional.</p>
6	Resultados de aprendizaje	<p>LOut1: Describir los principios y conceptos clave sobre quiénes son los alumnos con DI.</p> <p>LOut2: Describir la fase de preparación de una movilidad con alumnos con DI, teniendo en cuenta a todos los actores implicados</p> <p>LOut3: Compartir buenas prácticas de movilidades con participantes con discapacidad intelectual</p>
7	Material de la Unidad	<p>Pract_1a: Qué tener en cuenta para preparar la movilidad con alumnado con discapacidad intelectual (<a href="#">Presentación PPT</a>)</p> <p>Pract_1b: Preparación de los participantes antes de la movilidad (<a href="#">PPT</a>)</p> <p>Pract_1c: Video <a href="https://www.valueablenetwork.eu/video-gallery/">https://www.valueablenetwork.eu/video-gallery/</a></p> <p>Pract_1d: Página web/herramientas <a href="https://www.valueablenetwork.eu/">https://www.valueablenetwork.eu/</a></p> <p>Pract_1e: Curso HACCP (<a href="https://www.valueablenetwork.eu/haccp-courses/">https://www.valueablenetwork.eu/haccp-courses/</a>); (<a href="https://drive.google.com/drive/folders/13pUWFxvzbz4AKLX8GH1g4RMw2zGREpKk?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/13pUWFxvzbz4AKLX8GH1g4RMw2zGREpKk?usp=sharing</a>)</p>
8	Herramientas de evaluación (ejercicios de autoevaluación, test, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curso + test: ¿Cuánto sabe sobre la discapacidad intelectual? (curso para directivos y personal) <a href="https://www.valueablenetwork.eu/manager-courses/">https://www.valueablenetwork.eu/manager-courses/</a></li> </ul>
9	Palabras clave	<i>Personas con DI; DI, movilidad; Fase de preparación;</i>

Tabla 1: 1<sup>era</sup> Unidad diseño macro

Esta unidad se centra principalmente en la fase preparatoria del diseño de la movilidad, proporcionando conocimientos fundamentales sobre las características de los estudiantes

de ID, sus necesidades a la hora de trabajar en el extranjero y las mejores prácticas a seguir.

En particular, se tratarán muchos temas, desde los requisitos necesarios para el tutor acompañante hasta los contactos con las organizaciones locales. Pero lo más importante es la preparación de la movilidad. De hecho, gran parte de la fase preparatoria puede concentrarse en esta fase, en la que deberán celebrarse 7 reuniones con las distintas partes interesadas:

- Primera reunión. Presentación de los participantes seleccionados y visión general del destino. Viajar al extranjero: algunos consejos. Utilización de recursos de fácil lectura, ya elaborados en proyectos anteriores y contenidos en las "Pautas valiosas de las prácticas en el extranjero", como "¿Qué debo meter en mi equipaje?", "¿Qué debo hacer en caso de perderme?". "¿Cómo organizar mi tiempo libre?".
- Del segundo al quinto encuentro. Curso básico del idioma del país, destinado a gestionar tanto las relaciones laborales como las visitas turísticas de la forma más independiente posible. Cada participante recibirá también un diccionario básico.
- Sexto encuentro. Presentación de la experiencia laboral específica, sus características y su contenido en cuanto a tareas y responsabilidades. Puestos de prácticas disponibles en el hotel: se especificarán las tareas, herramientas y habilidades necesarias, también a través de la app "On my own", que se ha desarrollado durante dos proyectos Erasmus+ anteriores.
- Séptimo encuentro online entre participantes con DNI, junto con su tutor, organización de envío y organización de acogida (gerente y compañeros). Visita virtual al hotel, conociendo a los futuros compañeros, asignados a ellos como tutores.

## PRACTICAL\_2: DURANTE LA MOVILIDAD

<i>Descripción del curso</i>		
1	Código de la Unidad	Practical_2
2	Título de la unidad	"Durante la movilidad"
3	Descripción de unidad	<p>Esta unidad introduce a los alumnos a adquirir conocimientos sobre qué hacer durante la experiencia de movilidad del alumnado.</p> <p>Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disminución de la tutoría;</li> <li>• Relaciones entre el tutor/a externo y el tutor o tutores internos;</li> <li>• Actividades con organizaciones locales;</li> <li>• Seguridad.</li> </ul>

4	Temporización de la unidad (códigos de subunidades y tiempo)	Pract_2.1. Trabajo en grupo "Qué hacer durante la movilidad" - 180 minutos
5	Objetivos de aprendizaje	<p>LObj1: Reflejar los pasos organizativos durante la movilidad.</p> <p>LObj2: Conocimiento del sistema de apoyo durante la movilidad.</p> <p>LObj3: Comprensión de las responsabilidades de todas las partes implicadas.</p> <p>LObj4: Conocimiento de los pasos importantes después de la movilidad.</p> <p>LObj5: Nueva información sobre un seguimiento personalizado de los participantes con DI.</p>
6	Resultados de aprendizaje	<p>LOut1 Describir los pasos clave para garantizar un seguimiento satisfactorio durante la movilidad de los participantes con DI.</p> <p>LOut2 Reflejar las diferentes obligaciones de las partes (participantes, empresa de acogida, tutor, profesor acompañante y organización asociada.</p> <p>LOut3 Explicar el apoyo especial que necesitan los participantes con DI;</p>
7	Material de la Unidad	Pract_2a: Qué hacer durante la movilidad ( <a href="#">PPT presentation</a> );
8	Herramientas de evaluación (ejercicios de autoevaluación, test, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reflexión al final de la jornada</li> <li>● Evaluación en grupo al final de las sesiones de formación.</li> </ul>
9	Palabras clave	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Movilidad, durante, qué hacer, apoyos especiales, identificación.</i></li> </ul>

Tabla 2: 2ª unidad del macro diseño

La segunda unidad de este módulo presenta al alumnado lo que debe hacer durante la movilidad, incluido el papel del tutor/a, la relación entre el tutor/a interno (acompañante) y el tutor externo (tutor de aprendizaje), las actividades con organizaciones locales y los temas de seguridad.

Esta Unidad se centra en cómo diseñar y llevar a cabo una movilidad inclusiva, garantizando las condiciones adecuadas para aprender y trabajar en el extranjero a las personas con menos



oportunidades, atendiendo a sus diversas necesidades de apoyo. Así, para desarrollar la movilidad inclusiva, un centro de FP, un operador de movilidad o también un gestor de movilidad, debe tener en cuenta todas las necesidades destacadas por todo el personal de las instituciones, organizaciones y participantes en el proyecto de movilidad.

Otro tema de interés abordado por esta Unidad se refiere a la participación cada vez menor de los tutores durante el aprendizaje de los alumnos con DI. Desde el primer día de aprendizaje, los tutores son responsables de la seguridad de los alumnos de DI, así como de la relación entre los alumnos y el tutor de aprendizaje. De todos modos, a medida que el periodo de trabajo llega a su fin, el nivel de implicación del tutor acompañante disminuye, aumentando la libertad y la autonomía de los alumnos de DI.

Además del papel formal desempeñado por el tutor acompañante, una función importante es la de apoyo emocional y psicológico a los alumnos. De hecho, las experiencias en el extranjero pueden ser completamente nuevas, y el alumnado puede no estar preparados, así como estresarse negativamente por las condiciones cambiantes a las que se ven expuestos. Además, podrían enfrentarse repentinamente a emociones negativas, por lo que el tutor debería ser capaz de gestionar los sentimientos negativos y mediar en la actividad de los estudiantes con su entorno de trabajo, ayudándoles a hacer frente a sus ansiedades, frustraciones y al miedo a no cumplir las expectativas de los demás.

Cambiando la perspectiva a la institución de acogida, el tutor de aprendizaje debería diseñar la rutina de trabajo diaria de los estudiantes de DI de acuerdo con un enfoque basado en las necesidades. En otras palabras, debería enfrentarse a situaciones críticas/errores en el trabajo y ser capaz de apoyar a los aprendices con momentos de evaluación específicos. En cuanto a las tareas a realizar, los tutores deberían explicar cómo realizar una tarea y corregir inmediatamente cualquier error, o crear herramientas de apoyo como: lista de comprobación de tareas que hay que hacer, aclarar y recordar todos los pasos necesarios para realizar una tarea específica. Otras sugerencias podrían ser: utilizar un lenguaje claro y sencillo; respetar los tiempos para realizar las tareas; dar instrucciones claras y sencillas; explicar las normas formales/informales en el lugar de trabajo; evaluación final y certificado de prácticas junto con las partes implicadas.

Desde el punto de vista de la organización de envío, además de los temas abordados por la Unidad 2, a continuación, se pueden dar fácilmente algunas otras indicaciones. Durante las reuniones preparatorias, es importante que la organización de envío colabore con los centros de acogida para garantizar la creación de un plan de respuesta junto con la organización intermediaria; comprobaciones periódicas entre la organización de acogida y el participante; asegurarse de que el tutor de la empresa comprende las necesidades especiales del participante; crear un plan de seguimiento durante la reunión de presentación; crear herramientas de apoyo junto con el tutor de la empresa; crear actividades junto con la organización intermediaria. Dentro de la relación con las organizaciones de acogida y de envío, la organización intermediaria desempeña una función importante. De hecho, debe encargarse

de organizar una sesión de bienvenida, favorecer un flujo de comunicación constante y claro y realizar comprobaciones frecuentes con las organizaciones de acogida y de envío.

### PRACTICAL\_3: TRAS LA MOVILIDAD

<b>DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD DEL CURSO</b>		
1	Código de la Unidad	Práctica 3
2	Título de la unidad	Tras la movilidad
3	Descripción de unidad	<p>Esta unidad introduce a los alumnos a obtener conocimientos sobre qué hacer después de la experiencia de movilidad del alumnado.</p> <p>Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cómo aprovechar al máximo la experiencia en el extranjero;</li> <li>• Habilidades adquiridas;</li> <li>• Búsqueda de empleo.</li> </ul>
4	Temporización de la unidad (códigos de subunidades y tiempo)	Pract_3.1: Qué hacer después de la movilidad - 120 minutos
5	Objetivos de aprendizaje	<p>LObj1: Reflejo de los pasos organizativos tras la movilidad.</p> <p>LObj2: Conocimiento del sistema de apoyo después de la movilidad.</p> <p>LObj3: Comprensión de las responsabilidades de todas las partes implicadas.</p> <p>LObj:4 Nueva información sobre un seguimiento personalizado de los participantes con DI</p>
6	Resultados de aprendizaje	<p>LOut1 Explicar el apoyo especial que necesitan los participantes con DI.</p> <p>LOut2 Describir los pasos clave a seguir "Después de la movilidad".</p> <p>LOut3 Explicar las diferentes herramientas para evaluar y supervisar los resultados de aprendizaje de los participantes con DI.</p>

7	Material de la Unidad	<p>Pract_3a: Qué hacer después de la movilidad (presentación PPT).</p> <p>Pract_3b: Qué hacer después de la movilidad (página web) <a href="https://europa.eu/europass/en/national-europass-centres">https://europa.eu/europass/en/national-europass-centres</a></p> <p>Pract_3c: Qué hacer después de la movilidad búsqueda de empleo (páginas web).</p>
8	Herramientas de evaluación (ejercicios de autoevaluación, test, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reflexión al final de la jornada.</li> <li>● Evaluación en grupo al final de las sesiones de formación.</li> </ul>
9	Palabras clave	<i>Movilidad, después, ID búsqueda de empleo, Europass.</i>

Tabla 3: 3era Unidad diseño Macro

Esta tercera unidad se centra en la reflexión sobre las experiencias de aprendizaje, así como en la evaluación de las competencias y los recursos individuales adquiridos durante el aprendizaje. Esta fase de reflexión es importante para facilitar la inclusión en un nuevo entorno laboral de los alumnos de DI gracias a las competencias adquiridas en el extranjero que podrían aplicarse a nivel local, aumentando las posibilidades de conseguir un empleo o de participar en experiencias laborales.

Además, la unidad ofrece información sobre herramientas prácticas para registrar la adquisición de nuevas competencias. Una de ellas es la herramienta de movilidad Europass, un documento estándar que se utiliza en toda Europa y que registra formalmente los detalles de las capacidades y competencias adquiridas por una persona durante un periodo de movilidad en otro país europeo. El seguimiento de los resultados de la experiencia es el primer paso para mejorar las posibilidades de los estudiantes de DI de buscar trabajo en un país de residencia.

Una vez evaluadas las habilidades y competencias, el tutor/diseñador de operadores de movilidad/operador de FP debe concentrarse en el diseño de una estrategia de trabajo, consultando algunas de las siguientes reflexiones:

- ¿En qué quiero trabajar?
- ¿Qué sectores son los más demandados? Y ¿dónde deberían emplearse fácilmente mis competencias?
- Si no tengo experiencia previa, ¿qué características individuales debería tener?
- ¿Cómo puede mi discapacidad ser un aliado para explicar cómo he desarrollado competencias como el esfuerzo, la paciencia o la resiliencia?

## MÓDULO 2: ACTIVIDADES TRANSVERSALES

### TRANSVERSAL\_1: EVALUAR/RECONOCER LAS COMPETENCIAS DE LOS ALUMNOS DE ID

<b>DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD DEL CURSO</b>		
1	Código de la Unidad	Transv_1
2	Título de la unidad	Evaluar/Reconocer las competencias del alumnado de ID
3	Descripción de unidad	<p>Esta unidad presenta a los alumnos varias herramientas para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientar</li> <li>• evaluar</li> <li>• reconocer los resultados de los alumnos.</li> </ul> <p>Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PPT</li> <li>• Estado de ánimo - herramienta de apoyo a las emociones (punto de partida para la retroalimentación al principio y al final).</li> <li>• Cuadrícula de autoevaluación individual para la tutoría.</li> <li>• Formulario de evaluación (evaluación del trabajo).</li> <li>• Comentarios de los alumnos de ID.</li> <li>• Modelo de certificado de asistencia</li> </ul>
4	Temporización de la unidad (códigos de subunidades y tiempo)	<p>Transv_1.1. Cómo ser tutor</p> <p>Transv_1.2. Cómo evaluar</p> <p>Transv_1.3. Cómo reconocer</p>
5	Objetivos de aprendizaje	LObj1: Proporcionar herramientas prácticas para facilitar la tutoría, la evaluación, el reconocimiento y la certificación de los estudiantes con DI.
6	Resultados de aprendizaje	<p>LOut 1: Ser capaz de orientar a los estudiantes de DI.</p> <p>LOut 2: Ser capaz de evaluar a los estudiantes de DI</p> <p>LOut 3: Ser capaz de certificar a los estudiantes de DI.</p>
7	Material de la Unidad	<p>Transv_1a: Evaluar/Reconocer las aptitudes del alumnado con DI (<a href="#">PPT presentation</a>)</p> <p>Transv_1b: Estado de ánimo (<a href="#">picture</a>)</p> <p>Transv_1c: Acuerdo de aprendizaje (<a href="#">doc</a>)</p> <p>Transv_1d: Autoevaluación (<a href="#">pdf</a>)</p> <p>Transv_1e: Evaluación del trabajo (<a href="#">pdf</a>)</p>
8	Herramientas de evaluación (ejercicios de autoevaluación, test, etc.)	N/A
9	Palabras clave	<i>Valoración, herramientas, seguimiento, evaluación,</i>





		<i>retroalimentación.</i>
--	--	---------------------------

*Tabla 4: descripción de la primera unidad transversal*

El segundo módulo de este conjunto de herramientas de formación se centra en el desarrollo de competencias y conocimientos transversales. Éstas apoyan firmemente la consecución de los objetivos de movilidad establecidos al inicio del diseño, además de proporcionar herramientas de seguimiento para que el tutor acompañante valide las competencias de los estudiantes de DI y evalúe sus experiencias.

En concreto, esta Unidad pretende enseñar el uso práctico de herramientas para facilitar la tutoría, la evaluación, el reconocimiento y la certificación de los alumnos de DI. Así, al final de la Unidad, los alumnos serán capaces de tutorizar a los alumnos de DI, evaluar y facilitar sus experiencias, así como certificarlas para la validación de las competencias adquiridas durante las prácticas.

En cuanto al papel de mentor que desempeña el tutor acompañante como evaluador de la experiencia, es importante tener en cuenta que 3 son el momento evaluador:

- Antes de la movilidad: el tutor/mentor debe investigar las expectativas, necesidades y recursos de los aprendices de DI que pueden utilizar para cumplir lo mejor posible los requisitos del puesto de trabajo. Este es un aspecto importante del diseño de la movilidad, ya que, al contactar con las empresas de acogida para el aprendizaje, es fundamental contar con un entorno de trabajo adecuado a sus necesidades y expectativas. Al mismo tiempo, se exige al estudiantado con DI una adaptación al entorno laboral. Por lo tanto, el punto crítico es encontrar un ajuste entre el puesto de trabajo, las tareas y el entorno, y los estudiantes con DI. Así pues, para satisfacer todos estos requisitos, todos los actores en escena deben firmar un acuerdo de aprendizaje. De esta manera, se comparte toda la información importante, centrándose también en los resultados de aprendizaje que el alumnado con DI quiera conseguir, y promoviendo el crecimiento individual a nivel global: como profesionales y como personas autónomas.
- Una vez tomados todos estos aspectos y establecidas las características formales del aprendizaje, el tutor se encarga de la evaluación de la experiencia, en cuanto a expectativas cumplidas, satisfacción, pero también competencias desarrolladas. Guiados por el tutor, la empresa de acogida, la organización de envío y el aprendiz deben proporcionar información de retorno. Para recopilar información que satisfaga esta perspectiva diferente de la movilidad, se evalúan muchas áreas: la gestión del tiempo, las tareas asignadas, la adaptabilidad y las relaciones interpersonales con respecto a la experiencia de aprendizaje. Por otra parte, se puede entregar una autoevaluación que capte la experiencia global de la

movilidad, investigando los sentimientos, el estado de ánimo, el tiempo libre y la satisfacción general.

Además de las herramientas oficiales de seguimiento/informes proporcionadas por las instituciones europeas, el trabajo común de los socios de PR.E.S.T.O. dio origen a muchas otras herramientas que deberían utilizarse al realizar movilidades internacionales con alumnos con DI. Además de los resultados del aprendizaje, la autoevaluación y los formularios de evaluación del trabajo, se han considerado tan importantes otras herramientas para incluirlas en este conjunto de herramientas. Para proporcionar un apoyo de 360 grados a la experiencia de los estudiantes con DI, se puede utilizar la imagen "State of Mind" (Estado mental) durante la fase previa a la salida y al final. Esta herramienta es muy eficaz para que los alumnos de DI expresen sus emociones sin necesidad de describir explícitamente cómo se sienten y para darles información inmediata sobre su experiencia..

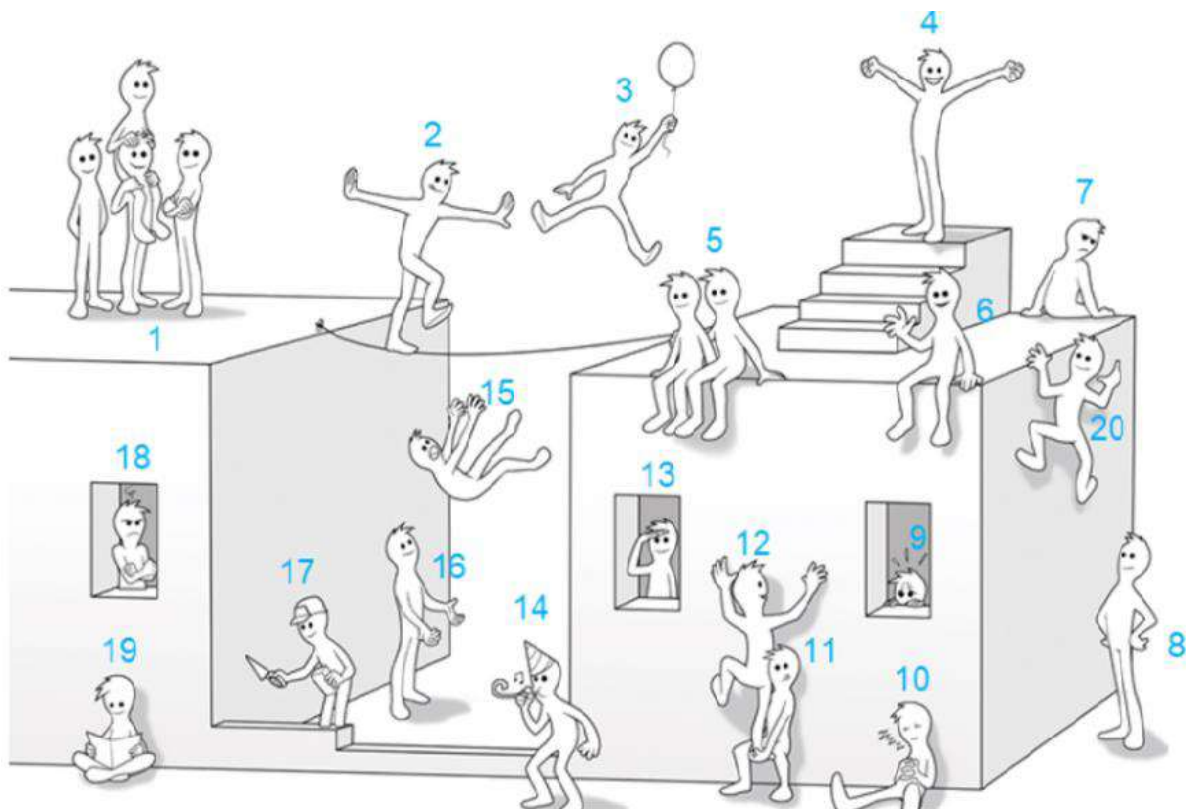


Figure 1: "State of Mind" tool

El punto fuerte de esta técnica es la facilidad de identificación con las distintas figuras representadas. Esto significa que el proceso de identificación es principalmente subjetivo, y el significado que se da a las distintas figuras representadas puede ser muy variado entre los alumnos de ID. Por lo tanto, se exige cierto tipo de habilidad al tutor, que es el facilitador de este proceso de evaluación.

## TRANSVERSAL\_2: ACUERDOS FINANCIEROS

<b>COURSE UNIT DESCRIPTION</b>		
1	Código de la Unidad	Transv_2
2	Título de la unidad	DISPOSICIONES FINANCIERAS A TENER EN CUENTA CUANDO PARTICIPE ALUMNADO CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL (DI)
3	Descripción de unidad	<p>Esta unidad presenta al alumnado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cómo organizar financieramente una movilidad al extranjero con alumnos de DI;</li> <li>● Inspirar y confiar a los participantes que llevarán a cabo la organización de futuras movilizaciones.</li> </ul> <p>Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● PPT;</li> <li>● Introducción del proyecto Handi'cap sur l'Europe;</li> <li>● 2 breves presentaciones de: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ o 1 vídeo oficial de ASPANRI: organización que lidera el restaurante Mesón Campeones con DNI.</li> </ul> </li> </ul>
4	Temporización de la unidad (códigos de subunidades y tiempo)	<p>Transv_2.1: Disposiciones financieras a tener en cuenta cuando participen alumnos con discapacidad intelectual (id)</p> <p>Transv_2.2: Consorcio inspirador Handicap sur l'Europe - 15 minutos</p> <p>Transv_2.3: Colaboración entre Don Bosco y ASPANRI - 15 minutos</p>
5	Objetivos de aprendizaje	<p>LObj1: definir las funciones del tutor acompañante y los requisitos financieros.</p> <p>LObj2: conocer a los trabajadores de ID.</p> <p>LObj3: aprender de las mejores prácticas internacionales.</p>
6	Resultados de aprendizaje	<p>LOut1: Ganar confianza en el tratamiento de las movilizaciones inclusivas.</p> <p>LOut2: Ampliar la red de socios para futuras movilizaciones.</p> <p>LOut: establecer los requisitos financieros de las movilizaciones.</p>



7	Material de la Unidad	Transv_2a: Disposiciones financieras a tener en cuenta cuando participen alumnos con discapacidad intelectual ( <a href="#">PPT presentation</a> ) Transv_2b: Buenas prácticas/Campeones, (vídeo <a href="https://youtu.be/4RaImOs5w6E">https://youtu.be/4RaImOs5w6E</a> ) Transv_2c: Discapacidad en Europa (pdf) <a href="#">Handicapsur l' Europe brochure Eng.pdf</a> ) Transv_2d: Don Bosco Aspanri 2017 (pdf) ( <a href="#">Best practices DON BOSCO</a> )
8	Herramientas de evaluación (ejercicios de autoevaluación, test, etc.)	N/A
9	Palabras clave	Buenas Prácticas, Camepeones

*Tabla de las Buenas Prácticas*

## EVALUACIÓN DEL CURSO

Junto con las prácticas de evaluación destacadas por los cuadros de macro diseño, deben abordarse otras áreas de evaluación.

Al final de cada módulo, las áreas que se evaluarán coinciden con:

- Claridad e idoneidad de los objetivos y metodologías, calidad de los materiales, calidad e idoneidad de los métodos de enseñanza y grado de consecución de los objetivos de aprendizaje;
- Cuestionario para el diseñador de la movilidad FP;
- Informe de satisfacción: nivel de satisfacción relacionado con el evento de formación; aspecto más/menos útil; relevancia para las actividades laborales de cada participante; relevancia para las actividades laborales de cada participante; oportunidad ofrecida por el evento; tareas y responsabilidad/resultado del proyecto; otros aspectos; nivel general de satisfacción; comentarios y sugerencias.

Estas áreas pueden evaluarse mediante un cuestionario ad hoc y entregarse una vez finalizado el curso de formación.

## ANNEXES

### UNIT CORE MATERIAL: PRACT\_1A



# PR.E.S.T.O.

## O1\_A2: PR.E.S.T.O. TRAINING COURSE FOR VET PROVIDERS

### PRACT\_1\_1a: WHAT TO KEEP IN MIND TO PREPARE THE MOBILITY WITH LEARNERS WITH INTELLECTUAL DISABILITY (ID)

## UNIT INDEX

- TRAINEES / WORKERS WITH INTELLECTUAL DISABILITY: HOW MUCH DO YOU KNOW?
- LEARNERS WITH ID
- TUTOR
- COMPOSITION OF THE GROUP
- FAMILIES
- CONTACTS WITH OTHER LOCAL ORGANISATIONS
- FIELD EXPERIENCES



## SOME «STRATEGIC» KEY POINTS



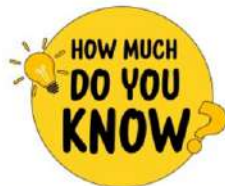
- Mobility is a method, a tool but not an objective for us.
- We have used it to boost independent living of people with DS.
- We have started with bilateral actions but some times we have experienced multilateral initiatives.
- From exchanging experiences and opinions to joint training and joint performing.
- From going abroad as an experience as such to going abroad to work.
- From ... people to ...internships in three years. Mobility card.
- From Italy who goes abroad to any country that goes to any country.
- From bilateral pilots to multilateral projects

P.R.E.S.T.O. - Promoting pEople with diSability Transnational mObility

Agreement No. 2020-IT01-KA2020-0844  
P.R.E.S.T.O.

Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

## WHAT TO KEEP IN MIND TO PREPARE THE MOBILITY WITH LEARNERS WITH INTELLECTUAL DISABILITY (ID) TRAINEES/WORKERS WITH DISABILITY: HOW MUCH DO YOU KNOW?



### PEOPLE WITH ID HAS THE RIGHT TO VOCATIONAL TRAINING AND TO WORK

- People with id face a much higher unemployment rate than the rate applied to the general population
- The right to work is getting crucial to ensure their independent living and self-determination.
- there are lot of examples of people with id who successfully placed in employment

**We are all different – as able as anybody**

### SOME SUGGESTIONS TO ENSURE THAT HER/HIS WORK PLACEMENT IS SUCCESSFUL FOR BOTH HER/HIM AND THE WORKPLACE.

simple and understandable language

*recognise the achievements*

*relationship based on truth*

*involve the new trainee in the choice*

Never replace your new colleague and help him/her to do his/her work independently

*keep in mind that he/she is an adult and a worker*

Remember to be the colleague before being the tutor or the friend

P.R.E.S.T.O. - Promoting pEople with diSability Transnational mObility

Agreement No. 2020-IT01-KA2020-0844  
P.R.E.S.T.O.

## WHAT TO KEEP IN MIND TO PREPARE THE MOBILITY WITH LEARNERS WITH INTELLECTUAL DISABILITY (ID) LEARNERS WITH ID

### WHO CAN TAKE PART IN A MOBILITY ABROAD?

#### SELECTION AND PROFILE OF CANDIDATES WITH ID

- Essential requirements:
  - conclusion of one's own school career and beginning of transition to work phase;
  - age between 18 and 28 years (respect of gender equality);
  - good personal and social autonomy in communication, orientation, road behaviour, use of services (i.e., shops , post office), use of money, use of public transportation;
  - previous work experience, even short, preferably in the hospitality sector: trainees must be aware of their role as workers and receive the chance to enrich their expertise;
  - high motivation to travel and work abroad.
- Priority criteria: holiday, or other kind of, experience away from home without one's own family (15 days minimum).



## WHAT TO KEEP IN MIND TO PREPARE THE MOBILITY WITH LEARNERS WITH INTELLECTUAL DISABILITY (ID) TUTOR

### SELECTION CRITERIA

- Essential requirements:
  - good English (spoken and written) and, preferably, knowledge of the local language;
  - previous and documented experience in working placement of people with intellectual disabilities (ID) and, preferably, knowledge of the selected trainees.



### SUPPORT DURING THE INTERNSHIP

- Decreasing tutorship
  - One VET tutor supports 2 trainees. Tutors accompany trainees all along the internship, from the travel from home to the return back.
  - The tutor acts as a mediator with the company staff,
  - Full time the first week, every other day, the second week and only on demand the third week.
  - Tutors will also assist trainees in their free time, as tourists.
- Tools
  - ["Self evaluation worksheet"](#) (in easy reading)
  - ["Observation worksheet on the internship place"](#)

## WHAT TO KEEP IN MIND TO PREPARE THE MOBILITY WITH LEARNERS WITH INTELLECTUAL DISABILITY (ID) COMPOSITION OF THE GROUP

- The group should be composed at minimum of 4 trainees with ID and 2 training agency tutors. Such a composition can be ensured following different ways:
  - a. both trainees with ID and tutors come from the same training agency;
  - b. two small groups (2 trainees with ID and 1 tutor each) coming from different training agencies of the same country;
  - c. two small groups (2 trainees with ID and 1 tutor each) coming from different training agencies of different countries.



- This composition can ensure greater opportunities for socialization among trainees and prevent the isolation of the individual tutor during the long period of staying abroad.

## WHAT TO KEEP IN MIND TO PREPARE THE MOBILITY WITH LEARNERS WITH INTELLECTUAL DISABILITY (ID) FAMILIES

### HOW TO INVOLVE THEM:

- clear communications
- meetings before the mobility
- contacts during the internship
- follow up.







WHAT TO KEEP IN MIND TO PREPARE THE MOBILITY WITH LEARNERS  
WITH INTELLECTUAL DISABILITY (ID)  
*CONTACT WITH OTHER LOCAL ORGANISATION*

EXPERIENCE ABROAD AS AN OPPORTUNITY FOR EXCHANGE AND NETWORKING



WHAT TO KEEP IN MIND TO PREPARE THE MOBILITY WITH LEARNERS  
WITH INTELLECTUAL DISABILITY (ID)  
*FIELD EXPERIENCES*



[Week 2](#)

[Final week](#)

[Colleague's opinion](#)

[How to clean a room](#)

[Scrambled eggs](#)

WHAT TO KEEP IN MIND TO PREPARE THE MOBILITY WITH LEARNERS  
 WITH INTELLECTUAL DISABILITY (ID)  
 MAIN TACTICAL LESSONS LEARNED

- Three weeks are better than two.
- The language barrier not the “worst” problem
- In some AIPD’s local associations, internship abroad became part of curricular activities for job placement
- Personal growth is as important as the professional one
- Tutor/trainees rate : 1/2 instead of 1/3



NOW IT'S YOUR TURN.....

LET'S SEE IF IT'S ALL CLEAR

Let's start!!

- Register in <https://www.valueablenetwork.eu/managercourses/>
- test yourself and do the first 3 modules of the course.....





**THANK YOU!**

CARLOTTA LEONORI  
INTERNATIONAL OFFICE  
ASSOCIAZIONE ITALIANA PERSONE DOWN- AIPD  
internazionale@aipd.it

## UNIT CORE MATERIAL: PRACT\_1B



# PR.E.S.T.O.

## O1\_A2: PR.E.S.T.O. TRAINING COURSE FOR VET PROVIDERS

PRACT\_1\_1b: PARTICIPANTS' PREPARATION BEFORE THE MOBILITY  
ASSOCIAZIONE ITALIANA PERSONE DOWN- AIPD

## UNIT INDEX

- **7 PREPARATION MEETINGS**
  - INTRODUCTION OF THE PARTICIPANTS
  - BASIC LANGUAGE COURSE
  - INTRODUCTION TO THE WORKING EXPERIENCE
  - INTRODUCTION TO THE WORKPLACE
- **HACCP COURSE**



## PARTICIPANTS' PREPARATION BEFORE THE MOBILITY PREPARATION MEETINGS



**WHEN?** IN THE THREE MONTHS BEFORE THE INTERNSHIP

**WHAT?** 7 MEETINGS (2 HOURS EACH)



## PARTICIPANTS' PREPARATION BEFORE THE MOBILITY PREPARATION MEETINGS

### MEET 1.

- How to travel abroad

"What should I put in my [baggage](#)?", "What should I do in case [I get lost](#)?" "How to organise my free time?"

- Intercultural

[the Country and the city of the internship](#)

Planning how to spend leisure time



## PARTICIPANTS' PREPARATION BEFORE THE MOBILITY PREPARATION MEETINGS

### MEET 2 TO 5

- Basic language course, aimed at managing both working relations and tourist tours in the most independent way possible.
- Each participant will also be given a basic [dictionary](#)



## PARTICIPANTS' PREPARATION BEFORE THE MOBILITY PREPARATION MEETINGS

### MEET 6

- Introduction of the specific working experience, its features and its content in terms of tasks and responsibilities.
- Internship positions available in the company: tasks, tools and necessary skills will be specified
- ON MY OWN APP: the customizable app to support the trainee with intellectual disability during his/her job placement (which has been developed during past Erasmus+ projects)

#### What you can do with On My Own app

- To schedule the day/week with the possibility to insert personalized alarms to remember moments during the work shift.
- To organize the tasks assigned to the trainee in easy -to-read checklists with text and images or videos.
- To explain the correct use of specific work tools necessary to carry out a task.



## PARTICIPANTS' PREPARATION BEFORE THE MOBILITY PREPARATION MEETINGS

### MEET 7

- online meeting between participants with ID, together with their tutor, sending organisation and hosting organisation (manager and colleagues).
- Virtual tour of the hotel, meeting future colleagues, assigned to them as tutors.



## PARTICIPANTS' PREPARATION BEFORE THE MOBILITY PREPARATION MEETINGS

- During the preparation period one skype conference (at least one month before the departure) will be only among the sending training agency and the hosting company in order to define practical arrangements, such as:

- Accommodation
- Job position assigned
- Further documents requested by the company
- Dress code (clothes and shoes: both for tutor and for trainees: is it provided by the company or not?)



## PARTICIPANTS' PREPARATION BEFORE THE MOBILITY HACCP COURSE

WHEN? BEFORE THE DEPARTURE

WHO? TRAINEES TO BE HOSTED IN THE FOOD AND CATERING SECTOR

- HACCP is a complete safety system which is uniformly required and followed by food producing and hospitality industries in the European Union. The easy-to-read HACCP guidelines can be considered as a material for training workers with intellectual disabilities in the hospitality industry. In its present form it is recommended to be used for the training of employees with ID in the hospitality industries with the assistance of professionals. It consists of 7 modules, each module contains a handbook for professionals, a ppt and a questionnaire for people with intellectual disabilities.
- The 7 modules are:
  1. Basic principles,
  2. Personal hygiene,
  3. Raw food preparation,
  4. Food service and delivery,
  5. Dishwashing,
  6. Cleaning,
  7. Waste management.

[Link](#)



# THANK YOU!

CARLOTTA LEONORI  
INTERNATIONAL OFFICE  
ASSOCIAZIONE ITALIANA PERSONE DOWN- AIPD  
internazionale@aipd.it





UNIT MATERIAL BÁSICO\_PRACT\_1C

<https://www.valueablenetwork.eu/video-gallery/>

UNIT MATERIAL BÁSICO: PRACT\_1D

<https://www.valueablenetwork.eu/>

UNIT MATERIAL BÁSICO: PRACT\_1E

[https://www.valueablenetwork.eu/haccp-courses/\);](https://www.valueablenetwork.eu/haccp-courses/)

<https://drive.google.com/drive/folders/13pUWFxvzbz4AKLX8HGh1g4RMw2zGREpKk?usp=sharing>

UNIT MATERIAL BÁSICO: PRACT\_2A



**PR.E.S.T.O.**

**O1\_A2: PR.E.S.T.O. TRAINING COURSE FOR VET PROVIDERS**

**PRACT\_2\_2a: WHAT TO DO DURING THE MOBILITY**

**INCOMA**



## DURING MOBILITY WHAT VET CENTERS HAS TO CONSIDER DURING MOBILITY

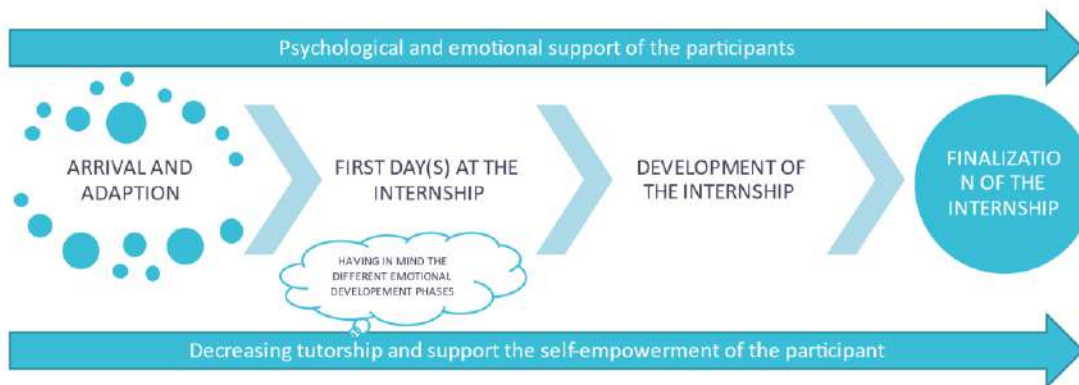
- Inclusive Mobility means creating and ensuring adequate conditions to learn and work abroad for people with fewer opportunities, by addressing their diverse support needs.
- It is essential to identify the NEEDS of all staff within institutions / organisations / participants forming part of the mobility project, with the aim of building the capacity and competences necessary to enhance inclusion.
- It is a needs-based approach



## DURING MOBILITY INVOLVED PARTIES



## MOBILITY FLOW



## DURING MOBILITY PSYCHOLOGICAL AND EMOTIONAL SUPPORT OF THE PARTICIPANTS

### Psychological and emotional support of the participants

- For some participants, an experience abroad may be a completely new experience to which they have never been exposed before.
- Uncertainty and sudden changes can be traumatic for some people, and more likely for those who have not worked on developing their emotional intelligence.
- It is important for the tutor to be prepared to pick up many negative emotions during the follow-up and to help channel them so that the participant can cope with the stay.



## DURING MOBILITY PSYCHOLOGICAL AND EMOTIONAL SUPPORT OF THE PARTICIPANTS

The proposed guidelines to combat these reactions are:

- Anxiety.
  - dividing the day into small parts (to achieve small objectives) and automating them so that they do not consume mental resources (establishing exact timetables for transport, preparing food),
  - carrying out simple tasks and not accumulating them in the memory.
  - Convey that the first few days may be very stressful, but with time this anxiety will fade away.



## DURING MOBILITY PSYCHOLOGICAL AND EMOTIONAL SUPPORT OF THE PARTICIPANTS

Psychological and emotional support of the participants

- Fear of not meeting others' expectations:
  - Steady and regular communication between the participant and the support tutor, the placement tutor and the company placement tutor.
  - Convey to the participant what we expect from him/her (in terms of attitude and motivation and not so much in terms of task performance and performance) and communicate any feedback received from the company always in an assertive way.



## DURING MOBILITY PSYCHOLOGICAL AND EMOTIONAL SUPPORT OF THE PARTICIPANTS

The proposed guidelines to combat these reactions are:

- Frustration.
  - Two factors to combat this are mental flexibility and frustration tolerance. Learning to differentiate between what we want and what we need, controlling impulsive reactions and accepting unpleasant emotions to manage them.
  - Understanding that actions have immediate or long-term consequences and that certain efforts have positive long-term consequences



## DURING MOBILITY GROUP WORK: PUT YOURSELF IN THE SHOES OF...

- You are divided in 4 groups
- You have 45min to work on a max. 10min presentation
- If necessary ask for supporting material
- Outcomes of the group work will be discussed in a plenary session and the results added to the PPP
- GROUP 1 PARTICIPANT: IDENTIFY THE NEEDS ID PARTICIPANTS HAVE DURING THE MOBILITY
- GROUP 2 HOSTING ORGANISATION: WHAT DO I HAVE TO CONSIDER TO GUARANTEE A SUCCESSFUL INTERNSHIP FOR ID STUDENTS
- GROUP 3: INTERMEDIARY ORGANISATION: WHAT ORGANISATIONAL SUPPORT DO I HAVE GIVE TO THE PARTICIPANT/ACCOMPANYING TUTOR
- GROUP 4 SENDING INSTITUTION/ACCOMPANYING TUTOR: WHAT SPECIAL NEEDS DO I HAVE TO TAKE IN ACCOUNT TO ENSURE A WELL ORGANISATION OF MOBILITIES FOR ID PARTICIPANT



## CONSIDERING PARTICIPANTS NEEDS



## HOSTING ORGANISATION



## INTERMEDIARY ORGANISATION



## SENDING INSTITUTION



## HOSTING INSTITUTION

- Makes them feel at home in their new institution
- Provide one trained mentor with knowledge/awareness of the disability context
- Regular check-ups and follow up between the tutor, the participant and sending institutions tutor.
- Collect information of group work:

### The tutor should:

- Develop clear daily routines with the intern
- face critical situations/mistakes at work and should be able to support the trainee with specific evaluation moments.
- Tutors should explain how to perform a task and then immediately correct any error
- Create supporting tools like: checklist of tasks which needs to be done clarify and remember all the necessary steps to perform a specific task
- Use clear and simple language
- Respects times to do the tasks
- Give clear and simple instructions
- Explain the formal/informal rules in the workplace
- Final evaluation and internship certificate together with the involved parties



## INTERMEDIARY ORGANIZATION

- Ensure a well organised arrival and steady support during the adaption phase
- Organise a welcome session, and does so in an inclusive way.
- Provide a tutor who knows the background of the students
- Allocate a mentor with knowledge of the person to help reverse culture shock and reflect on the learning points
- Ensure the creation of a response plan.
- Create a steady and clear communication scheme
- Connects them to the local community/organisation of cultural activities
- Regular check-ups between the Host Organisation and participant
- Using clear and simple language within meetings and for the documentation
- Provide a buddy scheme or peer -support
- Support the company with the evaluation process
- Provide information about health services

### Information gathered from the group work:





## SENDING INSTITUTION

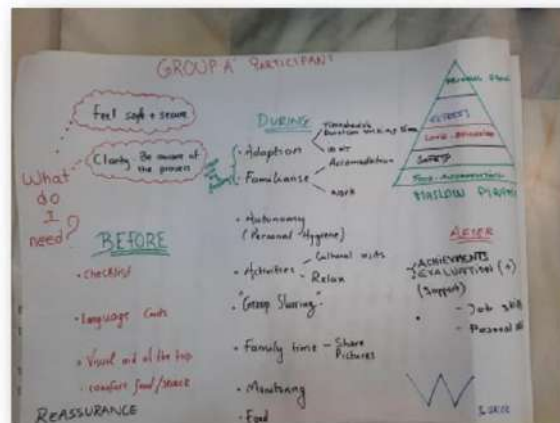
- Ensure the creation of a response plan together with intermediary organisation
- Regular checkups between the host organisation and the participant
- Assign a qualified tutor (reflect on the qualities of the accompanying person for students with ID)
- Make sure the companies tutor understand the special needs of the participant
- Creating a follow up plan during the introduction meeting
- Create supporting tools together with the tutor of the company
- Create activities together with the intermediary organisation

### Information gathered from the group work:



## PARTICIPANTS

### Information gathered from the group work:



## SENDING INSTITUTION CREATE ACTIVITIES TOGETHER WITH THE INTERMEDIARY ORGANISATION

- Remember that valuable connections which can enhance the experience of students with ID on mobility can be made outside institution too. During the internship abroad, participants should meet other local or international trainees and students to exchange ideas and experiences. These activities will be ideally organised during their free time and weekends. These activities can be arranged by:
  - National student organisations who may be available to provide peer advice for students or engage them in interesting social experiences and activities.
  - Local organisations that work with ID people who may be able to advise students about their legal rights, and relevant activities in their locality or to connect them to peers with similar experiences.
  - Activities can be very different such as cultural activities, workshops, language exchanges, trips, etc. To organise these activities, it is essential to be aware of the group learning and language needs and to make adjustments to the program according to these needs.
- These activities can have several benefits for the participants such as improving their imagination, creativity, level of integration and course have better integration in the hosting country.



## SENDING INSTITUTION SAFETY AND PROTECTION OF THE PARTICIPANTS

- All participants taking part in a Mobility action within the Erasmus+ Programme should be assured a safe environment that respects and protects their rights.
  - Each organisation participating in the Erasmus+ Programme must have the needed procedures and arrangements to promote and guarantee the safety and protection of the participants in their activity.
  - All students involved in a mobility activity under all Key Actions of the Erasmus+ Programme, must be insured against the risks linked to their participation in this activity.
  - Erasmus+ Programme does not define a unique format of insurance and does not recommend specific insurance companies. The Programme let the project organisers decide the most suitable insurance policy according to the type of project carried out and to the insurance formats available at the national level.
  - It is important to know that it is not necessary to subscribe to project specific insurance if the mobility participants are already covered by the existing insurance policies of the project organisers.
- The following areas must be covered:**
- travel insurance (including damage or loss of luggage);
  - third party liability (including, wherever appropriate,);
  - professional indemnity or insurance for responsibility;
  - accident and serious illness (including permanent or temporary incapacity);
  - death (including repatriation in case of projects carried out abroad).
  - It is strongly recommended that participants in transnational activities have a European Health Insurance Card. This is a free card that gives access to medically necessary, state provided healthcare during a temporary stay in EU countries, Iceland, Liechtenstein and Norway, under the same conditions and at the same cost (sometimes free depending on the country) as people insured in that country.





**THANK YOU!**

SASKIA DIES  
PROJECT MANAGER  
INCOMA



## UNIT MATERIAL BÁSICO: PRACT\_3A



# PR.E.S.T.O.

## O1\_A2: PR.E.S.T.O. TRAINING COURSE FOR VET PROVIDERS

### PRACT\_2\_2a: WHAT TO DO DURING THE MOBILITY

#### INCOMA

## AFTER MOBILITY

### What to do after the mobility

- How to get the best from the experience abroad.
- Europass mobility
- Skills gained
- Looking for a job



## AFTER MOBILITY

### How to get the best from the experience abroad – reflection on the learning experience

- It is very important to work on the participant's expectations about what is going to happen in the experience abroad to get the best of the experience.
- Participant should have all the needed information about some clear points such as enough details about the hosting company, the tasks that the participant will implement, his/her "new" routine", accommodation etc. All these aspects are crucial because the participant will create his/her own idea about the experience before the departure.
- Once in the hosting country, a followup must be done to analyze if the participant's expectations have been met or not and if the reality was good enough for him/her.
- For example, if some changes/challenges arose... how did they deal with those...? Special attention must be taken to the possibility of frustration and demotivation of the participant during their stay abroad.

## EXAMPLE OF ACTIVITY TO BE FILLED IN WITH THE PARTICIPANT:

A good practice to do is to prepare a pre -and post-assessment with the participant, in order to reflect on the internship and to make a comparison. Here are some activities to be done with the participants and the accompanying tutor:

PRE departure	POST departure
How do I imagine my routine will be in the hosting country?	How was my routine in the hosting country?
Am I ready to implement/develop the tasks devoted to me?	Was I prepared to develop/implement the tasks devoted to me? Could I fulfil the tasks on my checklist?
Do I believe that I will improve my level of language in the hosting country?	Did I improve my level of language in the hosting country? What new words have I learned

To adapt the activity to the necessities and level of learning of the participants. For example, if we do have a participant with more limited skills, that can not properly answer the questions, this activity can be developed by drawing/video messages



5. A DESCRIPTION OF SKILLS AND COMPETENCES ACQUIRED DURING THE EUROPASS MOBILITY EXPERIENCE (N.)	
25(a)	Activities actually carried out
25(b)	Job-related skills and competences acquired
25(c)	Language skills and competences acquired (if not included under "Job-related skills and competences")
25(d)	Computer skills and competences acquired (if not included under "Job-related skills and competences")
25(e)	Organisational skills and competences acquired (if not included under "Job-related skills and competences")
25(f)	Social skills and competences acquired (if not included under "Job-related skills and competences")
25(g)	Other skills and competences acquired

Explain the differences between tasks and job related skill. Make a list of skill which are important for the students sector

Even not used for the internship itself did you use any other computer skill like online platforms et.c

Explain what are social skill. Make a list participants can select from

Support students writing their daily tasks in cooperation with the hosting company

Which languages where spoken? How did you communicate with the company? What can you say?

Explain what are organisational skill. Make a list participants can select from

Make a list of other competences students acquire during their time abroad.

**EUROPASS ACTIVITY FORM**

## AFTER MOBILITY

The phase of returning to the home country is important as this is the moment when participants have to put everything they have learnt into practice in their own city.

It is important:

- That they have an employment plan to follow when they arrive in their city of residence.
- That they take everything they have experienced and learnt in the hosting country and apply and internalise it in their daily reality (development of emotional intelligence).
- That they work on the creation of a reality (social, housing) conducive to the maintenance of independent life at all levels.)



## AFTER MOBILITY EUROPASS MOBILITY

### What is Europass Mobility?

- Europass Mobility is a standard document in use throughout Europe that formally records details of the skills and competences acquired by an individual during a period of mobility in another European country.

### Europass Mobility aims to:

- boost transparency and visibility of European mobility experiences helping holders to show better what they have gained through this experience, particularly in knowledge, skills and competences;
- encourage recognition of experiences gained abroad;
- promote European mobility for learning purposes, by making its results more visible.

## AFTER MOBILITY EUROPASS MOBILITY

- Group work:
- Each group has 15min to develop a list of skill and competences required.
- The results will be shared with all and added to the online form
- GROUP 1: Computer skills and competences acquired
- GROUP 2: Organisational skills and competences acquired
- GROUP 3: Social skills and competences acquired
- GROUP 4: Other skills and competences acquired

## AFTER MOBILITY EUROPASS MOBILITY ACTIVITY RESULTS



## LOOKING FOR A JOB

### 1) Develop digital skills

- New technologies are VERY important today the majority of job offers are only present on online job portals and companies are looking for talent online
- For this reason, it is important to be familiar with new technologies to enter the labour market. It is advisable to master some basics such as internet browsing, writing emails, the Office package, job search portals or social media (LinkedIn, Twitter, Instagram)

### 2) Design a strategy

- When looking for a first job, it is essential to have a routine and stick to it every day. Some considerations to keep in mind are the following
  - Don't look for a job in "whatever." The first questions should be to ask yourself: what do I want to work on? What training and skills do I have and where would they fit best?
  - It is important to consider which sectors are most in demand. During the COVID-19 period, the most in-demand profiles and with future prospects are: warehouse staff, delivery staff, cashiers, cashiers, stockers, factory workers, cleaners, collectors, customer services staff, administrative staff, specialists in healthcare staff
  - When there is no proven experience, it is crucial to have the needed strengths, attitudes and values to prove that the person can fit in a company. Important to remark what qualities are valuable for the position, identify them and analyse which ones are also present in the candidate
  - When building a value proposition, it is essential to bear in mind that disability far from being a disadvantage can be an ally to explain how the person has developed skills such as effort, patience or resilience, which are especially valued by companies in times of crisis





## LOOKING FOR A JOB

### **How to deal with disability in a job interview?**

- If the person has to talk about his/her disability during the job interview or at any point in the recruitment process, it is important to doesn't let it be taboo and explain it naturally.
- The important thing is that the recruiter does not have any doubts that the person can do the job.
- The person should explain with practical examples how he/she overcome certain difficulties and if needs any adaptations. It is can be advisable to offer to answer any questions about your disability, as this will project an image of security and confidence.

## BIBLIOGRAPHY

- <https://europa.eu/europass/en/nationaleuropass-centres>
- [https://www.salto-youth.net/downloads/4-17-3652/Guide\\_Erasmusplus\\_Mobility\\_Disability\\_EN.pdf](https://www.salto-youth.net/downloads/4-17-3652/Guide_Erasmusplus_Mobility_Disability_EN.pdf)
- [https://epfime.inclusivemobility.eu/docs/Website\\_Booklet\\_Inclusive\\_MobilityTAGS.pdf](https://epfime.inclusivemobility.eu/docs/Website_Booklet_Inclusive_MobilityTAGS.pdf)
- [https://www.europass.hr/userfiles/pdfs/Europass\\_Mobility\\_Instructions\\_EN.PDF](https://www.europass.hr/userfiles/pdfs/Europass_Mobility_Instructions_EN.PDF)
- <https://appliednetsci.springeropen.com/articles/10.1007/s41109-021-00419-x>
- <https://fundacionadecco.org/blog/encontrar-primer-empleo-cuando-tenes-discapacidad/>
- [http://sepie.es/doc/comunicacion/publicaciones/erasmus-recommendations-higher-education\\_en.pdf](http://sepie.es/doc/comunicacion/publicaciones/erasmus-recommendations-higher-education_en.pdf)



**THANK YOU!**

SASKIA DIES  
PROJECT MANAGER  
INCOMA



UNIT MATERIAL BÁSICO: TRANS\_1A



**PR.E.S.T.O.**  
Promoting pEople with  
diSability Transnational  
mObility

**PR.E.S.T.O.**  
**O1\_A2: PR.E.S.T.O. TRAINING COURSE FOR VET PROVIDERS**  
EVALUATE AND RECOGNISE ID LEARNERS SKILLS AND OUTCOMES  
CAP ULYSSE

HOW TO MONITOR - ASSESS - EVALUATE - RECOGNISE  
ID Learners

- MONITOR : during mobility
- EVALUATE : during & at the end of the mobility
- RECOGNISE : after the mobility





## EUROPASS MOBILITY

EUROPASS MOBILITY is not a compulsory document.

- It gather information on your roles and responsibilities, jobrelated skills, language skills, digital skills, organisation and managerial skills, communication skills.
- These skills can be very valuable when applying for jobs and courses in the future.
- Therefore for ID learners the online EUROPASS procedure is not accessible. If your organisation wish to go on EUROPASS certification you will need to support the learner on the completion of the existing version.

## STATE OF MIND (to be use before and after the mobility)





## STATE OF MIND picture

This “state of mind” picture:

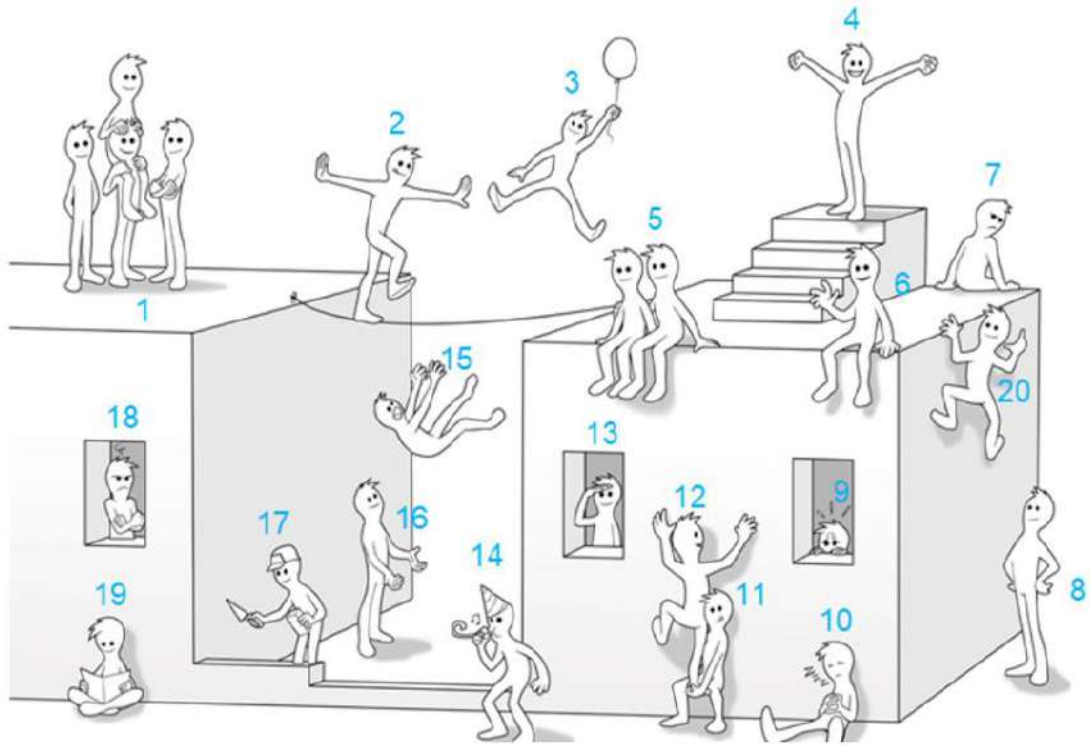
- can be use with ID learners during the pre -departure preparation as a way to give them the opportunity to express their feelings;
- can ease their expression of emotions, without the need to explicitly describe how they feel and giving immediate feedback about their experience;
- The tutor is a facilitator that ease the recognition, expression and cope with emotions experienced by the ID learners.



# THANK YOU!

ELISABETH SILVA  
CAP ULYSSE  
silva@capulyse.fr

UNIT MATERIAL BÁSICO: TRANS\_1B





## UNIT MATERIAL BÁSICO: TRANSV\_1C

### Acuerdo de aprendizaje Erasmus

#### 1. Objetivo del Acuerdo de Aprendizaje

El presente Acuerdo de Aprendizaje define las condiciones y los resultados esperados de una movilidad de aprendizaje organizada en el marco del programa Erasmus+. Las partes en este acuerdo se atenderán a las reglas y normas de calidad del programa.

#### Información sobre la movilidad en la formación

Campo	Formación profesional (FP)
Tipo de actividad:	Formación
Modalidad:	Presencial
Día de comienzo	
Día de finalización	

#### 2. Partes en el acuerdo de aprendizaje

El acuerdo de aprendizaje se celebra entre el participante en la movilidad de aprendizaje, la organización de envío y la organización de acogida.

- Participante en la movilidad de aprendizaje

Nombre completo:	
Dirección:	
Email:	
Número de contacto	

- Tutor legal

Nombre completo del tutor legal del participante:	
Dirección:	
Email:	
Número de contacto	

- Organización de envío

Nombre de la organización	
Dirección:	

- Organización de acogida

Nombre de la organización	
---------------------------	--





Dirección	
-----------	--

- Contexto de aprendizaje

En la organización de envío, el participante está matriculado actualmente en:	
Título de la cualificación / profesión:	No cualificación
Año escolar / curso:	Nivel X
Nivel en el Marco Europeo de Cualificaciones:	Nivel X

### 3. Resultados del aprendizaje

Las partes han acordado que durante la movilidad de aprendizaje se logren los siguientes resultados de aprendizaje:

Resultado 1: PRÁCTICA PROFESIONAL	
Materia, habilidad o competencia pertinente:	Descubrir el entorno laboral Consolidar los logros profesionales
Descripción:	El objetivo es reforzar las competencias existentes de los formadores o ampliarlas si están descubriendo otro campo de trabajo.

Resultado 2: DESCUBRIMIENTO PROFESIONAL	
Materia, habilidad o competencia pertinente	Descubrir e intercambiar prácticas profesionales
Descripción:	Durante las prácticas, se trata de conocer el mundo empresarial desde una visión amplia, pero también de aprender nuevas prácticas en los distintos ámbitos profesionales. Para ir más lejos, el becario también puede ser capaz de explicar sus estilos de trabajo a las empresas de acogida.

Resultado 3: HABILIDADES BLANDAS	
Materia, habilidad o competencia pertinente	Desarrollo de competencias interpersonales
Descripción:	La confianza en uno mismo, la autonomía, la capacidad de adaptación, la escucha y el respeto de la vida comunitaria son aptitudes importantes que deben adquirirse durante esta formación.



<b>Resultado 4: SITUACIÓN INTERCULTURAL</b>	
Materia, habilidad o competencia pertinente	Adquisición de competencias interculturales
Descripción:	El alumnado es capaz de vivir situaciones interculturales pero también de afrontarlas con tolerancia, apertura de miras o respeto por los demás.

#### 4. Programa de aprendizaje y tareas

Para alcanzar los resultados de aprendizaje acordados, el participante realizará las siguientes actividades y tareas durante su actividad de movilidad.

<b>Actividad / Tarea 1:</b>	
Descripción:	

#### 5. Seguimiento, tutoría y apoyo durante la actividad

Responsables de la organización de acogida

La(s) siguiente(s) persona(s) de la organización de acogida se encarga(n) de introducir al participante en sus actividades y tareas en la organización de acogida, proporcionarle apoyo práctico, supervisar su progreso en el aprendizaje, ayudarle(s) a alcanzar los resultados de aprendizaje previstos y ayudarle(s) a integrarse en las rutinas diarias y el contexto social de la organización de acogida.

Nombre complete	
Puesto de trabajo	
Email:	
Número de contacto	
Responsabilidades	

Responsables de la organización de envío

La(s) siguiente(s) persona(s) de la organización de envío se encarga(n) de seguir el progreso de los participantes y de proporcionar contenidos o apoyo práctico por parte de la organización de envío.

Nombre complete	
-----------------	--



Puesto de trabajo	
Email:	
Número de contacto	
Responsabilidades	



- Personas acompañantes

La(s) siguiente(s) persona(s) acompañará(n) al participante durante su periodo de movilidad:

Nombre complete						
Puesto de trabajo						
Email:						
Número de contacto						
Responsabilidades	Mentor	Mentor	Mentor	Mentor	Mentor	Mentor

#### 6. Acuerdos de tutoría y supervision

Como mínimo, los acuerdos de supervisión y tutoría incluirán las siguientes actividades:

- Visita preparatoria
- Apoyo a los formadores durante las prácticas
- Turno de un profesional de la organización coordinadora
- Conversaciones informales con los becarios y las empresas y autoevaluación intermedia
- Una evaluación final individual en la empresa
- Una evaluación colectiva al final de la estancia

#### 7. Evaluación de los resultados del aprendizaje

Tras la actividad de movilidad, los resultados de aprendizaje de los participantes se evaluarán de la siguiente manera:

<b>Formato de la evaluación:</b>
----------------------------------

Una autoevaluación y una evaluación final
-------------------------------------------

<b>Criterio de evaluación:</b>
--------------------------------

Logro o estado de avance en los resultados de aprendizaje (descritos en el punto 5), así como las sensaciones de los alumnos durante la movilidad (evaluación intermedia).
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Procedimientos de evaluación:</b>
--------------------------------------

La evaluación se realizará al final de las prácticas con el tutor del estudiante en prácticas y el tutor de la empresa sobre la base de una tabla de evaluación común proporcionada al principio. Esta evaluación gris se inspiró en la certificación EUROPASS con el fin de facilitar su realización.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 8. Reconocimiento de los resultados del aprendizaje

Los resultados de aprendizaje alcanzados por el participante se reconocerán de la siguiente manera:

<b>Condiciones de reconocimiento:</b>
Los aprendices son capaces de decir oralmente los diferentes aspectos del trabajo descubiertos y ponerlos en práctica. Esta será una durante un taller EUROPASS

<b>Procedimientos de reconocimiento:</b>
La organización de envío será responsable de la valorización de los logros de los alumnos y acompañará a los alumnos en su puesta en forma de la certificación EUROPASS. A la vuelta de las personas en formación, se organizarán uno o varios talleres sobre la realización del EUROPASS.

## 9. Reintegración en la organización de envoi

Una vez finalizado el periodo de movilidad, el participante se reintegrará en la organización de envío de la siguiente manera:

<b>Destino de reinserción:</b>
Los becarios volverán a su centro de trabajo

<b>Condiciones de reintegración:</b>
No se establecerá ninguna acción de reintegración

## 10. Firmas

Los firmantes confirman que han comprendido y aprueban el contenido del presente acuerdo.

<b>Participante</b>	
Nombre y apellidos:	
Fecha y lugar:	
Firma:	

<b>Participant's legal guardian</b>	
Nombre y apellidos:	
Fecha y lugar:	
Firma:	



<b>Para la organización envío</b>	
Nombre y apellidos:	
Cargo:	
Fecha y lugar:	
Firma:	

<b>For hosting organisation</b>	
Nombre y apellidos:	
Cargo:	
Fecha y lugar:	
Firma:	


## MATERIAL BÁSICO UNIDAD : TRANSV\_1D

ESTUDIANTE:

FECHA:

- Mis sentimientos hoy

1. Hoy me siento:

	1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	

Comentarios:

---





---





---

- Mi intercambio



1. En la empresa me siento:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

2. Respeté mi horario (llegué a tiempo al trabajo, respeté mi horario laboral...)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

3. Podría hablar con los demás trabajadores

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

¿En qué situaciones?

---



---





---

4. ¿Qué actividades he realizado o descubierto hoy?

---

5. Mis tareas han sido...

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Si su respuesta ha sido de 1 a 5, ¿cómo ha conseguido resolver estas dificultades?

---





---





---

● MI TIEMPO LIBRE

1. He utilizado las redes sociales para compartir mi experiencia de prácticas:



	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

2. He ido a actividades culturales...

	1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	





3. Ya he anticipado y preparado el día de mañana



	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

- MI VISIÓN GLOBAL

1. Deseo conocer mejor la cultura local

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

2. Quiero volver a mi país lo antes posible.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	



**UNIDAD MATERIAL BÁSICO: TRANSV\_1E**

FORMADOR

TUTOR

LUGAR DE TRABAJO

-----  
 -----

**I. GESTION DEL TEMPO**

**1. Puntual**

-	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	+

**2. Diligente**

-	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	+

**3. Gestión de su tiempo y sus horarios**

-	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	+



## II. TAREAS ASIGNADAS

3. Realización de las tareas sencillas

-	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	+

4. Intenta preguntar, entender las instrucciones

-	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	+

5. Es eficaz realizando las tareas

-	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	+

6. ¿Interés, motivación para trabajar en el campo profesional correspondiente??

-	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	+



**III. ADAPTABILIDAD**

1. Quiere aprender tareas nuevas

-	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	+

2. Se adapta a los cambios (horario, tareas, equipo)

-	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	+


3. Sigue el ritmo de la empresa

-	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	+




#### 4. RELAZIÓN INTERPERSONAL



##### 1. Saluda a los/as compañeros/as

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	+

##### 2. Se acerca y entabla contacto con el equipo

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	+

##### 3. Demanda ayuda si está en dificultades

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

#### COMENTARIOS

-----

-----

-----

-----

EMPRESA ORGANIZACIÓN DE ACOGIDA	EMPRESA ORGANIZACIÓN DE ACOGIDA
ACOMPANANTE BECARIO	BECARIO

#### FIRMAS

## UNIDAD BÁSICA: TRANSV\_2A



# PR.E.S.T.O.

## O1\_A2: PR.E.S.T.O. TRAINING COURSE FOR VET PROVIDERS

FINANCIAL ARRANGEMENTS TO KEEP IN MIND WHEN INVOLVING LEARNERS WITH INTELLECTUAL  
DISABILITY (ID)

ASSOCIAZIONE ITALIANA PERSONE DOWN- AIPD

## UNIT INDEX

- INTERNAL AND EXTERNAL TUTOR–  
best practices taken from past EU projects



- SPECIAL NEED COSTS- main spending chapters when involving learners with ID in mobilities

## ROLE OF THE INTERNAL AND EXTERNAL TUTOR

- Onsite training in situation and therefore the on-the-job training is the most effective method of training for a person with intellectual disability, even during a mobility.
- People with ID need support by VET tutors in their access to a new training/working environment.
- During the training period, the trainee is assigned to a company tutor (or internal tutor) who will teach him/her the work and introduce him/her to the working environment.
- It is often a training agency that presents the trainee to the company and an educator (training agency tutor or external tutor) follows the first stages of the traineeship with a presence that is gradually reduced over time, until the external tutor disappears.
- The role of the external tutor is to mediate relations with colleagues in the initial phase, encouraging the development of the trainee's identity as a worker and the recognition of same among his colleagues, at the same time, identify and / or suggest educational strategies to the internal tutor and colleagues.
- As learnt in AIPD past projects, the support must decrease with time passing because autonomy and responsibility of the person with ID are supposed to grow (and the attitudes of his/her workmates to get more competent).

## SPECIAL NEEDS COSTS

- Special needs costs are assigned to the partners who "provide" learners with ID and they are calculated taking into consideration the number of learners with ID involved and:
  - nr of preparatory meetings (7 Wd)
  - support on specific training before the mobility (2 Wd)
  - reporting (1 Wd)
  - tutorship during the stay abroad (21 WD).
- Working day costs are calculated on Erasmus + staff costs.





**THANK YOU!**

CARLOTTA LEONORI  
INTERNATIONAL OFFICE  
ASSOCIAZIONE ITALIANA PERSONE DOWN- AIPD  
internazionale@aipd.it





UNIT CORE MATERIAL: TRANSV\_2B

<https://youtu.be/4RalmOs5w6E>

UNIT CORE MATERIAL: TRANSV\_2C



**CONSORTIUM**

- Cap'Ulysse
- Institut DON BOSCO
- adapei 33
- ADGESSA
- ARI Association sur la Réadaptation et l'intégration

**PARTNERS**

- URDHOUD
- EORTES
- incoma

Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

**ERASMUS+ 30 ANS!**

**Handi'Cap sur l'Europe**

**ERASMUS FOR ALL**

Handi'Cap sur l'Europe



### THE PROJECT

Nowadays, a work experience or an internship abroad is highly valued in the labour market. Therefore, European mobility programmes are hardly accessible for some people, notably disabled people. In order to tackle this situation, the "Handi'cap sur l'Europe" project is implemented since 2015.

The project is focused on two main objectives :

- Facilitate access to European mobility for disabled trainees in a vocational training and promote their integration on the labour market.
- Allow staff providing support to disabled people to discover the best practices of European counterparts and secure the future mobility paths proposed to their trainees.

### OBJECTIVES

These mobilities represent a good opportunity for trainees to develop soft and vocational skills in order to facilitate their inclusion on the labour market.

Regarding the staff, these experiences allow them to discover and to learn from new approaches and take distance with their own practices. Meeting professionals is also a way to extend their network, reinforce their motivation and team building. Lastly, by doing a mobility, every staff become confident to promote mobility opportunities among their trainees and colleagues.

For the members of the consortium the challenge is to develop an European strategies and look for innovative practices. By sending and receiving learners and staff, they develop a reciprocity and increase quality in the support of disabled people.

### CONSORTIUM AND HOSTING PARTNERS



Lead by a consortium, this project is the result of a collaboration between local organizations in charge of the vocational training for disabled people in the area of Bordeaux and suburbs : Institut Don Bosco (IDB), ESAT St Jean (ADGESSA), Institut Medico Educatif Alouette (ADAPEI) and the ITEP Millefleurs (ARI) and a coordinator experienced in mobility projects and European projects management : Cap Ulysse.

Along the years, the project has been always extending further new european destinations thanks to the support of hosting partners.

### RESULTS

Strong of its experience and success, the project is celebrating its third edition and is considered itself as a Best practice by the European commission.

Actually, the project already allowed 42 staff mobilities and 104 learners mobilities between 2015 and 2019 in Spain, Germany, Portugal, Ireland, UK, Italy and soon Sweden and Greece.

For the 2019-2021 period, 20 staff mobilities and 56 more learners are expected, which means a total of:

- 62 staff mobilities and
- 160 disabled learners on 6 years.

## UNIT CORE MATERIAL: TRANSV\_2D

**Nombre:** Instituto Don Bosco

**Localización:** Bordeaux, France

**Valores:** Describir los valores de la organización (citando una frase, por ejemplo).

"Cada persona es un todo, físico, psíquico, social, intelectual y espiritual, y su dignidad es nuestra misión".

**En cifras:** (this section as to be short max 6/7 lines)

- 160 años de existencia
- 30 establecimientos y servicios en la región de Gironde.
- 850 empleados que ayudan a unos 1.600 jóvenes y adultos y a unos 3.500 adultos en programas de formación continua y apoyo a las víctimas.
- 4 ámbitos de actividad: protección de la infancia, discapacidad, formación, apoyo a las víctimas.
- 2 valores: respeto de lo humano y de su dignidad

**Beneficiarios:** Características de las personas a las que ayuda la organización



El Instituto Médico-Educativo (IME) DON BOSCO ofrece educación especializada y apoyo social y médico-social a niños, adolescentes y jóvenes adultos con discapacidad mental media. Acoge a jóvenes de entre 10 y 20 años por decisión de la MDPH -Maison Départementale pour les Personnes Handicapées-, que es el centro público local para personas con discapacidad. El IME puede acoger a 64 jóvenes: 24 en el IMP-Institut Médico-Pédagogique- para chicos jóvenes, 24 plazas para jóvenes de entre 16 y 20 años en el IMPro-Institut Medico-Professionnel- y 16 plazas en el SAISP-Service d'Accompagnement à l'Insertion Socio-Professionnelle- que trabaja con los sistemas de derecho común existentes y todos los socios vinculados a la orientación terapéutica, social y profesional de los jóvenes. Las unidades de alojamiento están externalizadas cerca del IME.

En cuanto a la escolarización, hay una escuela situada dentro del instituto (nivel de enseñanza primaria: CP-CE2). Los alumnos con discapacidad asisten a la escuela a tiempo parcial (media jornada). No obtienen un diploma; sólo se trata de formación profesional y práctica.

El IMPro, a partir de los 15 años, ayuda a los jóvenes a definir un proyecto profesional mediante la práctica de actividades profesionales.

Los objetivos del IME son:

- Desarrollar una gestión global a nivel educativo, pedagógico y terapéutico.
- Defender la cultura del respeto a la persona y a su historia, dignidad y singularidad,
- Velar por el conocimiento y el respeto de los derechos dentro de la estructura.
- Promover acciones ciudadanas,
- Promover, fomentar y crear las condiciones para el encuentro con la familia en un proceso de acompañamiento,
- La SAISP realiza un importante trabajo de partenariado y de red para permitir una orientación eficaz y crear todas las condiciones que permitan a la persona salir del establecimiento de la forma más autónoma posible.

### **Centrarse en las experiencias de movilidad**

El IME DON BOSCO ya ha participado en proyectos de movilidad durante 2 semanas. Para ellos, la preparación de los jóvenes antes de la movilidad es esencial. De hecho, ir al extranjero, a un país nuevo, viajar, coger un avión, significan muchas experiencias nuevas para los jóvenes que pueden ser consideradas como una fuente de estrés. Por eso es importante que el personal visite los lugares durante una visita preparatoria y que se empiece a hablar de la movilidad al menos 6 meses antes de la misma. Esta visita permite al personal organizar la movilidad en las mejores condiciones posibles, ya que visitan el lugar, los alojamientos y organizan el transporte y el ritmo de trabajo. Una vez realizadas estas visitas preparatorias, pueden explicar a los jóvenes elegidos cómo se desarrollará la movilidad. Es muy tranquilizador para los jóvenes porque el personal puede hablar de cosas concretas y explicarles todos los detalles. Los objetivos de estas experiencias de movilidad, para los

jóvenes, son vivir nuevas experiencias como coger un avión o dormir en un hotel por primera vez, para darles autonomía.

### Lo que nos ha gustado

El IME no sólo ofrece educación especializada y apoyo social y médico-social. De hecho, también ofrecen apoyo social a los estudiantes que tienen antecedentes familiares particulares o que sufren traumas.

Además, dentro del IME se fomentan mucho las aficiones y las prácticas fuera del instituto.

### *OTROS RECURSOS*

- *Trabajar en colaboración para facilitar la vida de los alumnos después de Don Bosco.*
- *También se ofrece apoyo social a aquellos alumnos que puedan necesitarlo debido a problemas en el seno de las familias (o debido a otros traumas)*
- *Se fomentan también las aficiones y las prácticas fuera del instituto*

### Contacto

I.M.E DON BOSCO  
181 rue Saint François-Xavier  
CS 30112  
33173 Gradignan Cedex  
Tel:00335 56 75 78 72

### Imágenes

