

Ο1-A2 “PR.E.S.T.O. Εκπαιδευτικό πρόγραμμα για παρόχους ΕΕΚ”

Ο1.R3 – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΡΓΑΛΕΙΟΘΗΚΗ

Ο1-A2 “PR.E.S.T.O. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΟΥΣ ΕΕΚ” R3 - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΡΓΑΛΕΙΟΘΗΚΗ

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein

Συγγραφέας: Davide Diletti (Consortio Ro.Ma.)
Ημερομηνία: 18/10/2022

Περιεχόμενα

Εισαγωγή στο πρόγραμμα PR.E.S.T.O

	5
Εκπαιδευτικό μάθημα για παρόχους ΕΕΚ: μια επισκόπηση	7
Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα για παρόχους ΕΕΚ: Μακροπρόθεσμος Σχεδιασμός	8
Ενότητα 1 ^η : Προαπαιτούμενες πρακτικές για μία κινητικότητα	8
Πρακτική_1 ^η : Τι πρέπει να θυμάστε για να προετοιμάσετε την κινητικότητα με μαθητές με νοητική αναπηρία (ΝΑ)	8
Πρακτική_2 ^η : Κατά τη διάρκεια της κινητικότητας	10
Πρακτική_3 ^η : Μετά την κινητικότητα	12
Ενότητα 2 ^η : Παράλληλες δράσεις	14
Παράλληλη δράση_1: Αξιολόγηση / Αναγνώριση των δεξιοτήτων μαθητών με ΝΑ	14
Παράλληλη δράση_2: Χρηματοδοτικές ρυθμίσεις	17
Αξιολόγηση του σεμιναρίου	18
Παραρτήματα	19
Βασική ενότητα παροχής υλικού: Πρακτική_1a	19
Βασική ενότητα παροχής υλικού: Πρακτική_1b	26
Βασική ενότητα παροχής υλικού: Πρακτική_1c	31
Βασική ενότητα παροχής υλικού: Πρακτική_1d	31
Βασική ενότητα παροχής υλικού: Πρακτική_1e	31
Βασική ενότητα παροχής υλικού: Πρακτική_2a	31
Βασική ενότητα παροχής υλικού: Πρακτική_3a	42
Βασική ενότητα παροχής υλικού: Παράλληλη δράση_1a	49
Βασική ενότητα παροχής υλικού: Παράλληλη δράση_1b	53
Βασική ενότητα παροχής υλικού: Παράλληλη δράση_1c	54
Βασική ενότητα παροχής υλικού: Παράλληλη δράση_1d	59
Βασική ενότητα παροχής υλικού: Παράλληλη δράση_1e	62
Βασική ενότητα παροχής υλικού: Παράλληλη δράση_2a	66
Βασική ενότητα παροχής υλικού: Παράλληλη δράση_2b	69
Βασική ενότητα παροχής υλικού: Παράλληλη δράση_2c	69
Βασική ενότητα παροχής υλικού: Παράλληλη δράση_2d	70

Λίστα με Εικόνες

Εικόνα 1^η : Εργαλείο “Κατανόησης της Σκέψης”

15

Λίστα με Πίνακες

Πίνακας 1^{ος} : 1^η Ενότητα μακροπρόθεσμου σχεδιασμού

Πίνακας 2^{ος} : 2^η Ενότητα μακροπρόθεσμου σχεδιασμού

10

Πίνακας 3^{ος} : 3^η Ενότητα μακροπρόθεσμου σχεδιασμού

12

Πίνακας 4^{ος} : Περιγραφή της πρώτης παράλληλης δράσης

14

Πίνακας 5^{ος} : Ενότητα βέλτιστων πρακτικών

17

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ PR.E.S.T.O

Το PR.E.S.T.O . "Πρώθηση Ατόμων με Αναπηρία σε Διακρατική κινητικότητα" είναι ένα πρόγραμμα στρατηγικών συμπράξεων του Erasmus+, με στόχο την προώθηση της κοινωνικής ένταξης των ατόμων με Νοητική Αναπηρία (ΝΑ) και τη διευκόλυνση της μετάβασης στην αγορά εργασίας των ατόμων με ΝΑ χάρη στη συμμετοχή τους σε διακρατικές κινητικότητες. Με βάση αυτές τις γενικές επιδιώξεις, μπορούν να περιγραφούν και ορισμένοι συγκεκριμένοι στόχοι:

- Να καθορίσει ένα σύνολο προτύπων και εργαλείων για το σχεδιασμό διακρατικών κινητικότητων για άτομα με ΝΑ
- Να επικαιροποιήσει τις δεξιότητες του προσωπικού των παρόχων ΕΕΚ στο σχεδιασμό προγραμμάτων με διακρατικές κινητικότητες
- Να προωθήσει τη συμμετοχή ατόμων με ΝΑ σε διεθνή προγράμματα κινητικότητας που βασίζονται στην εργασία
- Να ευαισθητοποιήσει τους διαχειριστές των ΕΕΚ, τους φορείς , τις ΜΚΟ και τις οικογένειες ατόμων με ΝΑ και τις επιχειρήσεις που φιλοξενούν ασκούμενους
- Να προωθήσει τη συνεργασία μεταξύ των παρόχων ΕΕΚ, των εταιρειών υποδοχής και των ΜΚΟ για τον από κοινού σχεδιασμό διακρατικών κινητικότητων.

Οι συγκεκριμένες δράσεις, για την επίτευξη των αναμενόμενων αποτελεσμάτων, προβλέπουν την συμμετοχή σε μια μοναδική ευκαιρία κατάρτισης για τους σχεδιαστές προγραμμάτων των ΕΕΚ με τη χρήση, την ενίσχυση και την ενσωμάτωση της εμπειρογνωμοσύνης των εταίρων, στους τομείς της κινητικότητας, της κατάρτισης και της κοινωνικής ένταξης των ατόμων με αναπηρίες.

Ως κύρια δράση, το έργο θέλει να εμπλέξει άτομα με διανοητική αναπηρία σε διεθνή προγράμματα κινητικότητας :

- Αναπτύσσοντας κατευθυντήριες γραμμές και εργαλεία για την υποστήριξη των παρόχων ΕΕΚ στο σχεδιασμό και την υλοποίηση διακρατικών προγραμμάτων κινητικότητας για άτομα με ΝΑ
- Αναπτύσσοντας τον σχεδιασμό, τα περιεχόμενα και τα εργαλεία του Εκπαιδευτικού Προγράμματος του PR.E.S.T.O
- Δοκιμάζοντας το Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα του PR.E.S.T.O
- Σχεδιάζοντας και οργανώνοντας ανάμεικτες κινητικότητες για τους εκπαιδευόμενους των ΕΕΚ;
- Αυξάνοντας την ευαισθητοποίηση μέσω του βίντεο του PR.E.S.T.O

Συγκεκριμένα, το πρώτο παραδοτέο του προγράμματος έχει σχεδιαστεί για την επίτευξη συγκεκριμένων στόχων, όπως ο ορισμός ενός συνόλου ποιοτικών προτύπων και εργαλείων για το σχεδιασμό προγραμμάτων διακρατικής κινητικότητας προσβάσιμων από άτομα με νοητικές αναπηρίες, η αναβάθμιση των δεξιοτήτων των σχεδιαστών προγραμμάτων ΕΕΚ όσον αφορά την ικανότητα σχεδιασμού προγραμμάτων διακρατικής κινητικότητας που ενθαρρύνουν τη συμμετοχή ατόμων με ΝΑ, να εφαρμόσει στην πράξη τις νέες δεξιότητες

και την επάρκεια των σχεδιαστών προγραμμάτων ΕΕΚ σε πραγματικές συνθήκες και να αξιολογήσει την εγκυρότητα και την αποτελεσματικότητα του PR.E.S.T.O.

Αυτές οι δραστηριότητες θα διευκολύνουν την ανάπτυξη αξιόπιστων αποτελεσμάτων, όπως το εκπαιδευτικό σεμινάριο για τους παρόχους ΕΕΚ, του PR.E.S.T.O. Κατευθυντήριες γραμμές για την υποστήριξη των παρόχων ΕΕΚ στην Ευρώπη για το σχεδιασμό και την υλοποίηση διακρατικών προγραμμάτων κινητικότητας για άτομα με ΝΑ, όπως το PR.E.S.T.O Σχεδιασμός Εκπαιδευτικών Σεμιναρίων, με πλούσιο περιεχόμενο και υλικό και, τέλος, 6 σχέδια μικτής κινητικότητας για εκπαιδευόμενους ΕΕΚ.

Το δεύτερο παραδοτέο του έργου θα περιλαμβάνει άμεσα τους εκπαιδευόμενους με ΝΑ και την καταγραφή σύντομων βίντεο των εμπειριών κατά τη διάρκεια της κινητικότητας τους, ως αποδεικτικών στοιχείων και βέλτιστων πρακτικών που πρέπει να διαδοθούν μεταξύ των Ευρωπαίων εταίρων. Συγκεκριμένα, το παραδοτέο αυτό αποσκοπεί στην προώθηση της κινητικότητας των ατόμων με ΝΑ στην Ευρώπη, με την ευαισθητοποίηση των διευθυντών ΕΕΚ και των επιχειρήσεων υποδοχής, όσον αφορά τον τρόπο συμπερίληψης των ατόμων με ταυτότητα σε προγράμματα κινητικότητας, την αντιμετώπιση των προκαταλήψεων όσον αφορά τις ικανότητες των ατόμων αυτών στον χώρο εργασίας, την αύξηση του αριθμού των εταιρειών που επιθυμούν να φιλοξενήσουν συμμετέχοντες με ΝΑ στο πλαίσιο προγραμμάτων κινητικότητας, την αύξηση του αριθμού των παρόχων ΕΕΚ που επιθυμούν να εμπλέξουν άτομα με ΝΑ στα προγράμματα κινητικότητας τους.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΠΑΡΟΧΩΝ ΕΕΚ: ΜΙΑ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

Στόχος του εκπαιδευτικού προγράμματος είναι να παρέχει στους σχεδιαστές προγραμμάτων κινητικότητας των ΕΕΚ γνώσεις, νέες δεξιότητες και διαδικασίες σχετικά με τον σχεδιασμό και την οργάνωση ενός προγράμματος κινητικότητας στο οποίο πρόκειται να συμμετέχουν άτομα με ΝΑ. Η απόκτηση νέων δεξιοτήτων και γνώσεων μπορεί να θεωρηθεί ως επαγγελματική αναβάθμιση για όλους τους συμμετέχοντες, ενσωματώνοντας το πλαίσιο που παρέχεται στο τρέχον πεδίο δραστηριοτήτων μίας οργάνωσης.

Πριν από εμβαθύνουμε περισσότερο στο περιεχόμενο, τις ενότητες και τους στόχους του εκπαιδευτικού σεμιναρίου, είναι σημαντικό να εξεταστεί ο τρόπος με τον οποίο σχεδιάστηκε, ποιες ανάγκες εξετάστηκαν και πώς έχουν διερευνηθεί. Ως εκ τούτου, προκειμένου να αξιολογηθεί η υπάρχουσα έλλειψη οργάνωσης σε προγράμματα κινητικότητας με εκπαιδευόμενους με νοητικές αναπηρίες, πραγματοποιήθηκε μια πρώτη αξιολόγηση ανάλυσης αναγκών. Η έρευνα για τις ανάγκες θα πρέπει να υλοποιηθεί με τη συμμετοχή κυρίως σχεδιαστών προγραμμάτων κινητικότητας ΕΕΚ και φορέων κινητικότητας, κατά προτίμηση με κάποια προηγούμενη εμπειρία με εκπαιδευόμενους με ΝΑ. Αυτό το στάδιο είναι πολύ σημαντικό για την αποτελεσματική ανάπτυξη ενός εκπαιδευτικού σεμιναρίου, επειδή τα αποτελέσματα μπορούν να οδηγήσουν στο σχεδιασμό του μαθήματος προς μια διαφορετική εστίαση, καθώς η ανατροφοδότηση καθορίζει έντονα τα αποτελέσματα της εκπαίδευσης. Συγκεκριμένα, τα πεδία που θα αναφερθούν είναι τα εξής:

- Εξειδικευμένες γνώσεις κινητικότητας σχετικά με τις ανάγκες των εκπαιδευομένων με νοητικές αναπηρίες: έννοια "εύκολη ανάγνωση", κινητικότητα Europass ,
- Ειδικές δεξιότητες: Πώς να δημιουργήσετε ένα group για διεθνείς κινητικότητες, συμπεριλαμβανομένων των μαθητών με ΝΑ, πώς να οργανώσετε τη διδασκαλία, πώς να εμπλέξετε τις οικογένειες, πώς να διαχειριστείτε τις ανταλλαγές επικοινωνίας, πώς να αξιολογήσετε τις δεξιότητες που αποκτήθηκαν μετά την περίοδο μαθητείας και πώς να υποστηρίξετε τους εκπαιδευόμενους με ΝΑ ,
- Κριτήρια που πρέπει να πληρούνται: προσωπική αυτονομία, προσδιορισμός των δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν.

Είναι σημαντικό να έχουμε κατά νου ότι οι ανάγκες που μόλις αξιολογήθηκαν είναι μόνο μια πρόταση, παρόλο που έχουν επιλεγεί και αξιολογηθεί με ακρίβεια, και για όλους εκείνους που επιθυμούν να εφαρμόσουν αυτήν την εκπαιδευτική εργαλειοθήκη, ορισμένα από τα συγκεκριμένα σημεία που χαρακτηρίζουν αυτές τις κατευθυντήριες γραμμές είναι προσαρμόσιμα στο περιβάλλον εφαρμογής. Για να συμβουλευτείτε τα συγκεκριμένα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν από την ανάλυση αναγκών, χρησιμοποιήστε αυτόν [τον σύνδεσμο](#).

Το δεύτερο βήμα για την ανάπτυξη ενός αποτελεσματικού εκπαιδευτικού μαθήματος είναι η δημιουργία πινάκων μακρο και μικρο σχεδιασμού. Συγκεκριμένα, αυτοί οι πίνακες αναφέρονται σε: στρατηγικές μάθησης, σχεδιασμός ενοτήτων κατάρτισης, ορισμός

μαθησιακών στόχων και αποτελεσμάτων, έγκαιρος καθορισμός φόρτου εργασίας, εκπαιδευτικό υλικό. Θα ακολουθήσει μια βαθιά εξέταση σχετικά με τον τρόπο ανάπτυξης αυτών των πινάκων. Μόλις δομηθεί το εκπαιδευτικό σεμινάριο από τη σκοπιά της μάθησης, είναι σημαντικό να οριστούν ακριβείς ημερομηνίες, να οριστεί η δομή των μαθημάτων και τα πρόσθετα εκπαιδευτικά υλικά που απαιτούνται. Στο τέλος κάθε ενότητας, θα πρέπει να παρέχεται μια αξιολόγηση, που θα αξιολογεί το επίπεδο απόκτησης γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων. Στο τέλος του εκπαιδευτικού σεμιναρίου, πρέπει να πραγματοποιηθεί μια γενική αξιολόγηση ποιότητας και ικανοποίησης και τα αποτελέσματα να παραδοθούν στους συμμετέχοντες.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΟΥΣ ΕΕΚ: ΜΑΚΡΟΣΚΟΠΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Ο σχεδιασμός μακροεντολών αναφέρεται στη δομή των ενότητων του εκπαιδευτικού σεμιναρίου. Με άλλα λόγια, ποιες είναι οι μεμονωμένες μονάδες που συνθέτουν ολόκληρη την εκπαίδευση. Σε κάθε ενότητα, παρέχονται ορισμένες πληροφορίες στους εκπαιδευόμενους:

- Περιγραφή ενότητας: μια σύντομη περιγραφή της ενότητας και το τι πραγματεύεται, θα γίνει, έτσι ώστε οι εκπαιδευόμενοι να μπορούν να αναγνωρίσουν τα θέματα που εξετάζονται και να καταλάβουν τη δομή της ενότητας,
- Πρόγραμμα ενότητας: κάθε δραστηριότητα της ενότητας παρατίθεται προοδευτικά, συμπεριλαμβανομένης και της διάρκειας,
- Εκπαιδευτικοί στόχοι: ειδικοί στόχοι που η ενότητα προβλέπει να επιτύχει,
- Μαθησιακά αποτελέσματα: Τι θα μπορούν να κάνουν οι εκπαιδευόμενοι κατά την ολοκλήρωση της ενότητας;
- Βασικό υλικό της ενότητας: PTTs, παρουσιάσεις, πρακτικές ασκήσεις, PDF, εγχειρίδιο...

Σύμφωνα με τα αποτελέσματα της ανάλυσης των αναγκών, το εκπαιδευτικό σεμινάριο έχει σχεδιαστεί για τα ακόλουθα θέματα: "Τι πρέπει να κάνετε πριν, κατά τη διάρκεια, και μετά την κινητικότητα", "διαδικασίες αξιολόγησης" και "Βέλτιστες πρακτικές".

ΕΝΟΤΗΤΑ 1: ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΠΡΑΚΤΙΚΗ 1: ΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΧΕΤΕ ΚΑΤΑ ΝΟΥ ΟΤΑΝ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΖΕΤΕ ΜΙΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΝΟΗΤΙΚΕΣ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ (ΝΑ)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ		
1	Κωδικός ενότητας	Πρακτική_1
2	Τίτλος ενότητας	Τι πρέπει να θυμάστε για να προετοιμαστείτε για κινητικότητα για μαθητές με νοητική αναπηρία (ΝΑ). Η πρώτη ενότητα επικεντρώνεται στις δραστηριότητες προετοιμασίας για το σχεδιασμό της κινητικότητας.
3	Περιγραφή ενότητας	Αυτή η ενότητα εισάγει τους εκπαιδευόμενους στο: - να γνωρίζουν ποιοι είναι οι άνθρωποι με νοητική αναπηρία που θα εργαστούν στο εξωτερικό - να κάνουν πρακτικές ρυθμίσεις για τους υποψηφίους με ΝΑ και τους δασκάλους τους, τις οικογένειες, τις εταιρείες φιλοξενίας It includes: • PPT • Εύκολα στην κατανόηση-ETU-εργαλεία • Σύνδεση με βίντεο

		• Διαδικτυακά μαθήματα για άτομα με νοητικές αναπηρίες στην εργασία • Μαθήματα HACCP • Σύνδεση με τον οδηγό smartourism
4	Χρονοδιάγραμμα ενότητας κωδικοί υπο-εννοτήτων και χρόνοι)	Πρακτική1_1.1: Εκπαιδευόμενοι / εργαζόμενοι με νοητική αναπηρία: πόσα γνωρίζετε γι' αυτούς; - 20 λεπτά Πρακτική1_1.2: Εκπαιδευόμενοι με ΝΑ – 10 λεπτά Πρακτική1_1.3: (Συνοδός) Καθηγητής – 10 λεπτά Πρακτική1_1.4: Composition of the group – 10 λεπτά Πρακτική1_1.5: Οικογένειες – 10 λεπτά Πρακτική1_1.6: Προετοιμασία της κινητικότητας - 40 λεπτά Πρακτική1_1.7: Επικοινωνία με άλλους τοπικούς οργανισμούς (ΜΚΟ, ανθρώπους, δημόσιους οργανισμούς) – 10 λεπτά Πρακτική1_1.8: Εμπειρίες στο πεδίο
5	Εκπαιδευτικοί στόχοι	ΠΔ1: καθορίστε τα χαρακτηριστικά και τις ανάγκες των μαθητών με ΝΑ, ΠΔ2: διεξαγωγή προπαρασκευαστικών δραστηριοτήτων για τη διεθνή κινητικότητα
6	Εκπαιδευτικά αποτελέσματα	ΠΔ1: περιγράψτε τις βασικές αρχές και τις έννοιες του ποιοι είναι οι εκπαιδευόμενοι με ΝΑ ΠΔ2: περιγράψτε τη φάση προετοιμασίας μιας κινητικότητας για εκπαιδευόμενους με ΝΑ, λαμβάνοντας υπόψη όλους τους εμπλεκόμενους φορείς ΠΔ 3: Μοιραστείτε τις βέλτιστες πρακτικές κινητικότητας με τους συμμετέχοντες με νοητική αναπηρία
7	Βασικό υλικό της ενότητας	Πρακτική_1a: Τι πρέπει να θυμάστε για να προετοιμαστείτε μία κινητικότητα για μαθητές με νοητική αναπηρίες (ppt presentation) Πρακτική_1b: Η ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ (PPT presentation) Πρακτική_1c: Βίντεο https://www.valueablenetwork.eu/video-gallery/ Πρακτική_1d: Ιστοσελίδα/ εργαλείο https://www.valueablenetwork.eu/ Πρακτική_1e: Μάθημα ETU HACCP (https://www.valueablenetwork.eu/haccp-courses/); (https://drive.google.com/drive/folders/13pUWFxvzbz4AKLX8HGh1g4RMw2zGREpKk?usp=sharing)
8	Εργαλεία αξιολόγησης (ασκήσεις	• Σεμινάριο + δοκιμή: • Πόσα γνωρίζετε για τη νοητική αναπηρία; (μάθημα για τον Διευθυντή και το προσωπικό)

	αυτοαξιολόγησης, τεστ κ.λπ.)	https://www.valueablenetwork.eu/manager-courses/
9	Λέξεις κλειδιά	Άτομα με ΝΑ, ΝΑ, κινητικότητα, Φάση προετοιμασίας,

Table 1: 1^η Ενότητα μακροσκοπικού σχεδιασμού

Αυτή η ενότητα επικεντρώνεται κυρίως στην προπαρασκευαστική φάση του σχεδιασμού κινητικότητας, παρέχοντας θεμελιώδεις γνώσεις σχετικά με τα χαρακτηριστικά των μαθητών με νοητικές αναπηρίες, τις ανάγκες τους όταν εργάζονται στο εξωτερικό και τις βέλτιστες πρακτικές που πρέπει να ακολουθήσουν.

Συγκεκριμένα, θα εξεταστούν πολλά θέματα, από τα προαπαιτούμενα που είναι απαραίτητα για τον συνοδό δάσκαλο και τις επαφές με τοπικούς οργανισμούς. Αλλά η μεγαλύτερη σημασία έχει η προετοιμασία της κινητικότητας. Πράγματι, ένα μεγάλο μέρος της προπαρασκευαστικής φάσης μπορεί να συγκεντρωθεί σε αυτή τη φάση, όπου θα πρέπει να πραγματοποιηθούν 7 συναντήσεις με διάφορους ενδιαφερόμενους:

- Πρώτη συνάντηση. Παρουσίαση των επιλεγμένων συμμετεχόντων και επισκόπηση του προορισμού: τα δέκα κορυφαία αξιοθέατα. Ταξιδεύοντας στο εξωτερικό: μερικές συμβουλές. Χρήση ευανάγνωστων πόρων, που έχουν ήδη αναπτυχθεί σε προηγούμενα έργα και περιέχονται στις "πολύτιμες κατευθυντήριες γραμμές πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό", όπως "Τι πρέπει να βάλω στις αποσκευές μου;", "Τι πρέπει να κάνω σε περίπτωση που χαθώ;" "Πώς να οργανώσω τον ελεύθερο χρόνο μου;".
- Από τη δεύτερη έως την πέμπτη συνάντηση. Βασικά μαθήματα γλώσσας της ξένης χώρας, με στόχο τη διαχείριση τόσο των εργασιακών σχέσεων όσο και των τουριστικών περιηγήσεων με όσο το δυνατόν περισσότερο ανεξάρτητο τρόπο. Σε κάθε συμμετέχοντα θα δοθεί επίσης ένα βασικό λεξικό.
- Έκτη συνάντηση. Παρουσίαση της συγκεκριμένης εργασιακής εμπειρίας, των χαρακτηριστικών της και του περιεχομένου της όσον αφορά τα καθήκοντα και τις ευθύνες. Διαθέσιμες θέσεις πρακτικής άσκησης στο NH hotel: θα καθοριστούν εργασίες, εργαλεία και απαραίτητες δεξιότητες, επίσης μέσω της εφαρμογής "On my own", η οποία έχει αναπτυχθεί κατά τη διάρκεια δύο προηγούμενων έργων Erasmus+.
- Έβδομη διαδικτυακή συνάντηση μεταξύ συμμετεχόντων με ΝΑ, μαζί με τον εκπαιδευτή τους, τον οργανισμό αποστολής και τον οργανισμό φιλοξενίας (διευθυντής και συνεργάτες). Εικονική περιήγηση στο ξενοδοχείο, συνάντηση μελλοντικών συναδέλφων, που τους ανέθεσαν ως δασκάλους. Practical_2: During the mobility

ΠΡΑΚΤΙΚΗ 2: ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΗΤΑΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ		
1	Κωδικός ενότητας	Πρακτική_2
2	Τίτλος ενότητας	Κατά τη διάρκεια της κινητικότητας
3	Περιγραφή ενότητας	Αυτή η ενότητα εισάγει τους μαθητές στο να αποκτήσουν γνώσεις σχετικά με το τι πρέπει να κάνουν κατά τη διάρκεια της εμπειρίας κινητικότητας του μαθητή Περιλαμβάνει: • Μείωση της διδασκαλίας; • Σχέσεις μεταξύ εξωτερικού εκπαιδευτή και εσωτερικού εκπαιδευτή (-ων); • Δραστηριότητες με τοπικούς οργανισμούς; • Ασφάλεια.
4	Χρονοδιάγραμμα ενότητας κωδικοί υπο-ενοτήτων και χρόνοι)	Πρακτική_2.1. Ομαδική εργασία "Τι να κάνετε κατά τη διάρκεια της κινητικότητας" – 180 λεπτά
5	Εκπαιδευτικοί στόχοι	ΕΣ1: αναστοχασμός των οργανωτικών βημάτων κατά τη διάρκεια της κινητικότητας, ΕΣ2: γνώση σχετικά με το σύστημα υποστήριξης κατά τη διάρκεια της κινητικότητας; ΕΣ3: κατανόηση των ευθυνών όλων των εμπλεκόμενων μερών, ΕΣ4: γνώση για τα σημαντικά βήματα μετά την κινητικότητα, ΕΣ5: νέες πληροφορίες σχετικά με την εξατομικευμένη παρακολούθηση των συμμετεχόντων με ΝΑ,
6	Εκπαιδευτικά αποτελέσματα	Εκ.Απ.1 περιγράψτε τα βασικά βήματα για να εξασφαλίσετε μια επιτυχημένη επίβλεψη κατά τη διάρκεια της κινητικότητας για τους συμμετέχοντες με ΝΑ, Εκ.Απ.2 αντικατοπτρίζει τις διαφορετικές υποχρεώσεις των μερών (συμμετέχοντες, εταιρεία φιλοξενίας, δάσκαλος, συνοδός δάσκαλος και συνεργαζόμενος οργανισμός, Εκ.Απ.3 εξηγήστε την ειδική υποστήριξη που θα λάβουν οι συμμετέχοντες με νοητικές αναπηρίες

7	Βασικό υλικό της ενότητας	Πρακτική_2a: Τι να κάνετε κατά τη διάρκεια της κινητικότητας (PPT presentation);
8	Χρονοδιάγραμμα ενότητας κωδικοί υπο-ενότητων και χρόνοι)	• Αναστοχασμός στο τέλος της ημέρας, • Ομαδική αξιολόγηση στο τέλος κάθε επιμορφωτικού μαθήματος.
9	Λέξεις κλειδιά	<i>Κινητικότητα, διάρκεια, τι να κάνετε, ειδική υποστήριξη, ΝΑ.</i>

Πίνακας 2: 2^η Ενότητα μακροσκοπικού σχεδιασμού

Το δεύτερο μέρος αυτής της ενότητας εισάγει τους εκπαιδευόμενους στο τι πρέπει να κάνουν κατά τη διάρκεια της κινητικότητας, συμπεριλαμβανομένου του ρόλου του εκπαιδευτικού, της σχέσης μεταξύ εσωτερικού δασκάλου (συνοδού) και εξωτερικού δασκάλου (εκπαιδευτή Μαθητείας), των δραστηριοτήτων με τοπικούς οργανισμούς και θέματα ασφάλειας.

Αυτή η ενότητα επικεντρώνεται στον τρόπο σχεδιασμού και υλοποίησης της κινητικότητας χωρίς αποκλεισμούς, εξασφαλίζοντας επαρκείς συνθήκες μάθησης και εργασίας στο εξωτερικό για άτομα με λιγότερες ευκαιρίες, αντιμετωπίζοντας τις ποικίλες ανάγκες υποστήριξής τους. Έτσι, για την ανάπτυξη της κινητικότητας χωρίς αποκλεισμούς, ένα κέντρο ΕΕΚ, ένας φορέας εκμετάλλευσης κινητικότητας ή ένας διαχειριστής κινητικότητας, πρέπει να λαμβάνει υπόψη όλες τις ανάγκες που επισημαίνονται από όλο το προσωπικό των ιδρυμάτων, των οργανισμών και των συμμετεχόντων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα κινητικότητας.

Ένα άλλο ενδιαφέρον θέμα με το οποίο ασχολείται αυτή η ενότητα αφορά τη μείωση της παρεμβατικότητας των εκπαιδευτικών κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης των μαθητών με ΝΑ. Από την πρώτη ημέρα της πρακτικής άσκησης, οι εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια των εκπαιδευόμενων με ΝΑ, καθώς και για τη σχέση μεταξύ των εκπαιδευόμενων και των υπεύθυνων εποπτείας. Σε κάθε περίπτωση, όσο η πρακτική άσκηση φτάνει προς το τέλος της, το επίπεδο συμμετοχής του συνοδού εκπαιδευτικού μειώνεται, ενισχύοντας την ελευθερία και την αυτονομία των μαθητών με ΝΑ.

Εκτός από τον επίσημο ρόλο που επιτελεί ο συνοδός εκπαιδευτικός, ένας από τους σημαντικότερους ρόλους που επιτελεί, είναι αυτός της συναισθηματικής και ψυχολογικής υποστήριξης στους μαθητές. Πράγματι, οι εμπειρίες στο εξωτερικό θα μπορούσαν να είναι εντελώς νέες και οι εκπαιδευόμενοι θα μπορούσαν να είναι απροετοίμαστοι, καθώς και αγχωμένοι από τις μεταβαλλόμενες συνθήκες στις οποίες εκτίθενται. Επίσης, θα μπορούσαν ξαφνικά να αντιμετωπίσουν αρνητικά συναισθήματα, οπότε ο εκπαιδευτικός θα πρέπει να είναι σε θέση να διαχειριστεί αυτά τα αρνητικά συναισθήματα και να μεσολαβεί στη δραστηριότητα των μαθητών στο εργασιακό τους περιβάλλον, υποστηρίζοντάς τους και βοηθώντας τους να αντιμετωπίσουν τις ανησυχίες τους, τις απογοητεύσεις και τον φόβο να μην ανταποκριθούν στις προσδοκίες των άλλων.

Αλλάζοντας την προοπτική στο ίδρυμα υποδοχής, ο συνοδός-εκπαιδευτικός θα πρέπει να σχεδιάσει την καθημερινή ρουτίνα εργασίας των μαθητών ταυτότητα σύμφωνα με μια προσέγγιση που βασίζεται στις ανάγκες. Με άλλα λόγια, θα πρέπει να αντιμετωπίσει κρίσιμες καταστάσεις/λάθη στην εργασία και να είναι σε θέση να υποστηρίξει τους εκπαιδευόμενους σε συγκεκριμένες στιγμές που αξιολογεί ο ίδιος. Όσον αφορά τις εργασίες που πρέπει να εκτελεστούν, οι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να εξηγήσουν στους εκπαιδευόμενους πώς να εκτελέσουν μια εργασία και στη συνέχεια να διορθώσουν αμέσως οποιοδήποτε σφάλμα ή να δημιουργήσουν υποστηρικτικά εργαλεία όπως: λίστα ελέγχου εργασιών που πρέπει να γίνουν, διευκρίνιση και υπενθύμιση όλων των απαραίτητων βημάτων για την εκτέλεση μιας συγκεκριμένης εργασίας. Ορισμένες άλλες προτάσεις θα μπορούσαν να είναι: να χρησιμοποιείτε σαφή και απλή γλώσσα, να σέβεστε τους χρόνους για να κάνετε τις εργασίες. Δώστε σαφείς και απλές οδηγίες: εξηγήστε τους επίσημους/άτυπους κανόνες στο χώρο εργασίας. Έκδοση μιας τελικής αξιολόγησης και ενός πιστοποιητικό πρακτικής άσκησης μαζί με τα εμπλεκόμενα μέρη.

Από την μεριά οργάνωσης της αποστολής, καθώς και από τα θέματα που εξετάζονται στην Ενότητα Α, ορισμένες άλλες ενδείξεις μπορούν εύκολα να παρασχεθούν στη συνέχεια. Κατά τη διάρκεια των προπαρασκευαστικών συναντήσεων, είναι σημαντικό ο οργανισμός αποστολής να συνεργάζεται με τους φορείς υποδοχής για να διασφαλίσει τη δημιουργία ενός σχεδίου άμεσης ανταπόκρισης μαζί με τον ενδιάμεσο οργανισμό, τακτικούς ελέγχους μεταξύ του φορέα υποδοχής και του συμμετέχοντα, βεβαιωθείτε ότι οι επιβλέποντες των εταιρειών κατανοούν τις ειδικές ανάγκες του συμμετέχοντα, δημιουργώντας ένα σχέδιο παρακολούθησης κατά τη διάρκεια της συνάντησης εξοικείωσης. Δημιουργήστε υποστηρικτικά εργαλεία μαζί με τον συνοδό της εταιρείας. Δημιουργήστε δραστηριότητες μαζί με τον ενδιάμεσο οργανισμό. Στο πλαίσιο της σχέσης με τους φορείς φιλοξενίας και αποστολής, μια σημαντική λειτουργία διαδραματίζει ο ενδιάμεσος φορέας. Πράγματι, θα πρέπει να είναι υπεύθυνος για τη διοργάνωση ενός ευπρόσδεκτου καλωσορίσματος, ευνοώντας μια σταθερή και σαφή ροή επικοινωνίας και πραγματοποιώντας συχνούς ελέγχους με τους οργανισμούς φιλοξενίας και αποστολής.

ΠΡΑΚΤΙΚΗ 3: ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ		
1	Κωδικός Ενότητας	Πρακτική 3
2	Τίτλος Ενότητας	Μετά την κινητικότητα
3	Περιγραφή της Ενότητας	Αυτή η ενότητα εισάγει τους εκπαιδευόμενους στο να αποκτήσουν γνώσεις σχετικά με το τι πρέπει να κάνουν μετά την εμπειρία κινητικότητας Περιλαμβάνει: • Πώς να πάρει το καλύτερο από την εμπειρία στο εξωτερικό, • Δεξιότητες που αποκτήθηκαν, • Αναζήτηση για δουλειά.
4	Χρονοδιάγραμμα ενότητας κωδικοί υπο-ενοτήτων και χρόνοι)	Πρακτική_3.1: Τι να κάνετε μετά το πρόγραμμα κινητικότητας – 120 λεπτά
5	Εκπαιδευτικοί στόχοι	ΕΣ1: Αναστοχασμός των οργανωτικών βημάτων μετά την κινητικότητα ΕΣ2: Γνώση σχετικά με το σύστημα υποστήριξης μετά την κινητικότητα ΕΣ 3: Κατανόηση των ευθυνών όλων των εμπλεκόμενων μερών ΕΣ: 4 Νέες πληροφορίες σχετικά με μια εξατομικευμένη παρακολούθηση των συμμετεχόντων με ΝΑ
6	Εκπαιδευτικά Αποτελέσματα	Εκ.Απ.1 να περιγράψει την ειδική υποστήριξης που έχουν ανάγκη τα άτομα με ΝΑ Εκ.Απ.2 να περιγράψει τα βασικά βήματα που πρέπει να ακολουθηθούν "μετά την κινητικότητα" Εκ.Απ 3 να περιγράψει με σαφήνεια τα διαφορετικά εργαλεία για την αξιολόγηση και την παρακολούθηση των εκπαιδευτικών αποτελεσμάτων των συμμετεχόντων με ΝΑ

7	Βασικό υλικό της ενότητας	Μέρος_3a: τι να κάνετε μετά την κινητικότητα (παρουσίαση PPT), Μέρος_3b: τι να κάνετε μετά την κινητικότητα (ιστοσελίδα) https://europa.eu/europass/en/national-europass-centres , Μέρος_3c: τι να κάνετε μετά την κινητικότητα όσον αφορά την αναζήτηση εργασίας (ιστοσελίδες)
8	Εργαλεία αξιολόγησης (ασκήσεις αυτοαξιολόγησης, τεστ κ. λπ.)	• Αναστοχασμός στο τέλος της ημέρας • Ομαδική αξιολόγηση στο τέλος των εκπαιδευτικών σεμιναρίων
9	Λέξεις κλειδιά	<i>Κινητικότητα, μετά, NA αναζητώντας εργασία, europass.</i>

Πίνακας 3: 3^η Ενότητα μακροσκοπικού σχεδιασμού

Η τρίτη ενότητα επικεντρώνεται στον προβληματισμό σχετικά με τις εμπειρίες της Πρακτικής Άσκησης, καθώς και την αξιολόγηση των δεξιοτήτων και τους μεμονωμένων ικανοτήτων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης. Αυτή η φάση προβληματισμού είναι σημαντική για τη διευκόλυνση της ένταξης σε ένα νέο εργασιακό περιβάλλον για τους εκπαιδευόμενους με ΝΑ, χάρη στις δεξιότητες που αποκτήθηκαν στο εξωτερικό και οι οποίες θα μπορούσαν να εφαρμοστούν σε τοπικό επίπεδο, ενισχύοντας τις δυνατότητες τους για εύρεση εργασίας ή συμμετοχή σε εργασιακά προγράμματα. Επιπλέον, η ενότητα παρέχει πληροφορίες σχετικά με πρακτικά εργαλεία για την καταγραφή της απόκτησης των νέων δεξιοτήτων. Ένα από αυτά είναι το εργαλείο κινητικότητας Europass, ένα τυποποιημένο έγγραφο που χρησιμοποιείται σε όλη την Ευρώπη και καταγράφει επίσημα και λεπτομερώς τις δεξιότητες και τις ικανότητες που απέκτησε ένα άτομο κατά τη διάρκεια μιας περιόδου κινητικότητας σε άλλη ευρωπαϊκή χώρα. Η παρακολούθηση των αποτελεσμάτων της εμπειρίας είναι το πρώτο βήμα για την ενίσχυση των δυνατοτήτων των εκπαιδευόμενων με ΝΑ να αναζητήσουν εργασία σε μια ξένη χώρα. Αφού αξιολογήσει τις δεξιότητες και τις ικανότητες, ο εκπαιδευτής / σχεδιαστής χειριστή κινητικότητας / διαχειριστής ΕΕΚ θα πρέπει να επικεντρωθεί στο σχεδιασμό μιας στρατηγικής για την εργασία, αναρωτώμενος μερικά από τα επόμενα:

- Σε τι θέλω να εργαστώ;
- Ποιοι τομείς είναι πιο απαιτητικοί; Και πού πρέπει να αξιοποιηθούν περισσότερο οι ικανότητές μου;
- Εάν δεν έχω προηγούμενη εμπειρία, ποια συγκεκριμένα χαρακτηριστικά πρέπει να έχω;
- Πώς μπορεί η αναπηρία μου να γίνει σύμμαχος για να εξηγήσω πώς έχω αναπτύξει δεξιότητες όπως επιμονή, υπομονή ή ανθεκτικότητα

ΕΝΟΤΗΤΑ 2: ΠΑΡΑΛΛΗΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΔΡΑΣΗ 1: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ / ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΤΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΝΑ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ		
1	Κωδικός Ενότητας	Παράλληλη Δράση_1
2	Τίτλος Ενότητας	Αξιολογήστε / Αναγνωρίστε τις δεξιότητες των εκπαιδευόμενων με ΝΑ
3	Περιγραφή Ενότητας	Αυτή η ενότητα εισάγει τους εκπαιδευόμενους διάφορα εργαλεία για να: • καθοδηγήσουν • αξιολογήσουν • Αναγνωρίσουν τα Εκπαιδευτικά Αποτελέσματα. Περιλαμβάνει: Παρουσίαση PPT, Τρόπος σκέψης - εργαλείο συναισθηματικής υποστήριξης (σημείο εκκίνησης για ανατροφοδότηση στην αρχή και στο τέλος), Ατομική αυτοαξιολόγηση για την καθοδήγηση, Φόρμα αξιολόγησης (αξιολόγηση εργασίας) Ανατροφοδότηση των μαθητών με ΝΑ, Πιστοποιητικό παρακολούθησης
4	Χρονοδιάγραμμα ενότητας κωδικοί υπο-ενοτήτων και χρόνοι)	Παρ.Δράση_1.1. Πως να καθοδηγείτε Παρ.Δράση_1.2. Πως να αξιολογείτε Παρ.Δράση_1.3. Πως να αναγνωρίζετε
5	Εκπαιδευτικοί στόχοι	Εκ.Στόχοι1: Να παρέχει πρακτικά εργαλεία για τη διευκόλυνση της καθοδήγησης, της αξιολόγησης, της αναγνώρισης και της πιστοποίησης των εκπαιδευόμενων με ΝΑ
6	Εκπαιδευτικά Αποτελέσματα	Εκπ.Απ. 1: Να είστε σε θέση να καθοδηγείτε τους μαθητές με ΝΑ Εκπ.Απ 2: Να είστε σε θέση να αξιολογείτε τους μαθητές με ΝΑ Εκπ.Απ 3: Να είστε σε θέση να πιστοποιείτε τους μαθητές με ΝΑ
7	Βασικό υλικό Ενότητας	Παράλ.Δράση_1a: Αξιολογήστε / Αναγνωρίστε τις δεξιότητες των μαθητών με ΝΑ (Παρουσίαση PPT) Παράλ.Δράση _1b: Τρόπος Σκέψης(Εικόνα) Παράλ.Δράση _1c: Συμφωνητικό Εκπαίδευσης (doc) Παράλ.Δράση _1d: Αυτοαξιολόγηση (pdf) Παράλ.Δράση _1e: Αξιολόγηση εργασίας (pdf)
8	Εργαλεία αξιολόγησης (ασκήσεις αυτοαξιολόγησης, τεστ κ.λπ.)	N/A

9	Λέξεις - κλειδιά	Αξιολόγηση, εργαλεία, παρακολούθηση, αξιολόγηση, ανατροφοδότηση.
----------	-------------------------	--

Πίνακας 4: πρώτη ενότητα παράλληλης δράσης

Η δεύτερη ενότητα αυτής της εκπαιδευτικής εργαλειοθήκης επικεντρώνεται στην ανάπτυξη παράλληλων ικανοτήτων και γνώσεων. Όλα αυτά υποστηρίζουν σθεναρά την επίτευξη των στόχων κινητικότητας που καθορίστηκαν στην αρχή του σχεδιασμού, καθώς και την παροχή εργαλείων παρακολούθησης για τον συνοδό εκπαιδευτή, έτσι ώστε να επικυρώσει τις δεξιότητες των εκπαιδευόμενων με ΝΑ και να αξιολογήσει την εμπειρία τους.

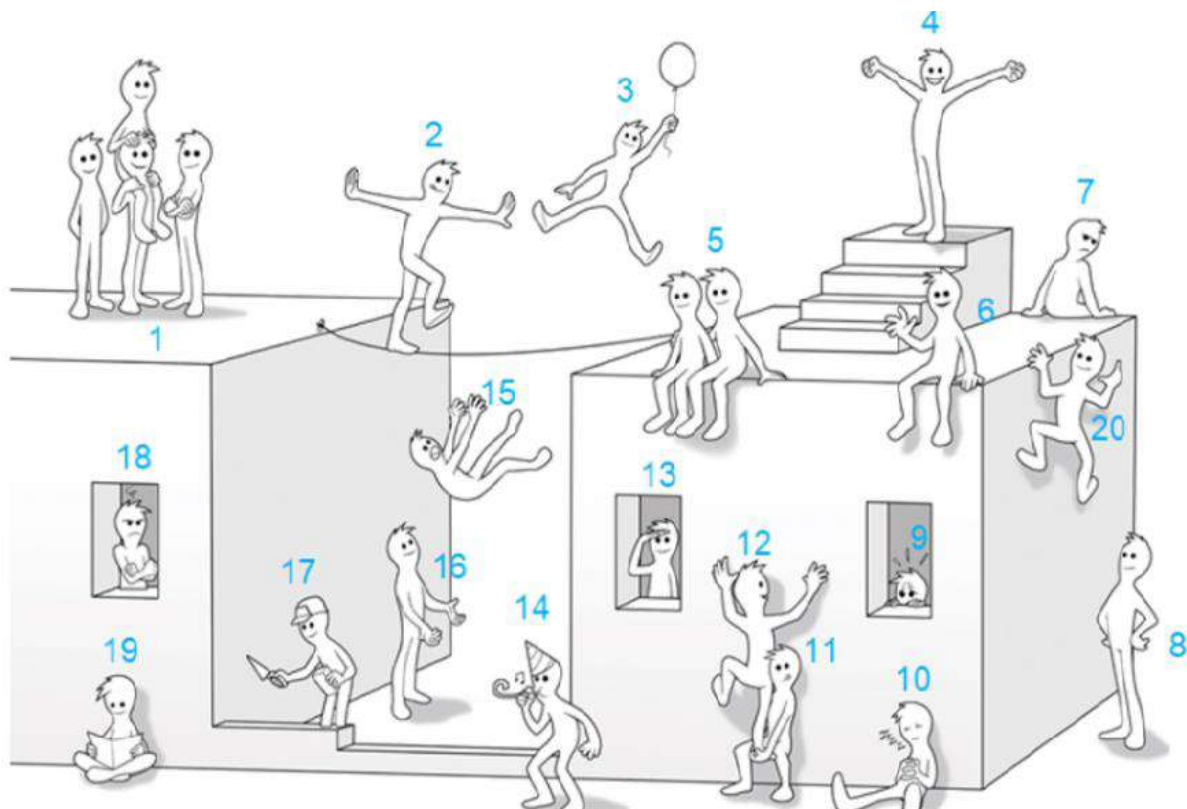
Συγκεκριμένα, η Ενότητα αυτή έχει ως στόχο να διδάξει την πρακτική χρήση εργαλείων για τη διευκόλυνση της καθοδήγησης, της αξιολόγησης, της αναγνώρισης και της πιστοποίησης των εκπαιδευόμενων με ΝΑ. Έτσι, στο τέλος της Ενότητας, όσοι συμμετείχαν στο εκπαιδευτικό σεμινάριο θα είναι σε θέση να καθοδηγούν τους εκπαιδευόμενους με ΝΑ, να αξιολογούν και να διευκολύνουν την εμπειρία τους, καθώς και να τους πιστοποιούν για την επικύρωση των δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης.

Όσον αφορά το ρόλο του μέντορα που διαδραματίζει ο συνοδός εκπαιδευτικός ως αξιολογητής της κινητικότητας, είναι σημαντικό να έχουμε κατά νου ότι 3 είναι τα στοιχεία αξιολόγησης:

- Πριν από την κινητικότητα: ο εκπαιδευτικός / μέντορας θα πρέπει να διερευνήσει τις προσδοκίες, τις ανάγκες και τους πόρους των εκπαιδευόμενων, που μπορούν να χρησιμοποιήσουν για να επιτύχουν όσο το δυνατόν καλύτερα στις απαιτήσεις της εργασίας. Αυτή είναι μια σημαντική πτυχή του σχεδιασμού κινητικότητας, καθώς όταν επικοινωνείτε με εταιρείες φιλοξενίας για τη μαθητεία, είναι θεμελιώδες να έχετε ένα εργασιακό περιβάλλον κατάλληλο για τις ανάγκες και τις προσδοκίες τους. Ταυτόχρονα, απαιτείται η προσαρμογή στο εργασιακό περιβάλλον των μαθητών με ΝΑ. Έτσι, το κρίσιμο σημείο είναι να βρεθεί μια χρυσή τομή μεταξύ της εργασίας, των καθηκόντων, του περιβάλλοντος και των εκπαιδευόμενων με ΝΑ. Έτσι, για να ικανοποιηθούν όλες αυτές οι απαιτήσεις, πρέπει να υπογραφεί ένα εκπαιδευτικό συμφωνητικό από "όλους τους ηθοποιούς στη σκηνή". Με αυτόν τον τρόπο, μοιράζονται όλες οι σημαντικές πληροφορίες, εστιάζοντας επίσης στα εκπαιδευτικά αποτελέσματα που θέλουν να επιτύχουν οι μαθητές και προωθώντας την ατομική ανάπτυξη σε συνολικό επίπεδο: ως επαγγελματίες και ως αυτόνομα άτομα.
- Μόλις ληφθούν υπόψη όλες αυτές οι πτυχές και καθιερωθούν επίσημα τα χαρακτηριστικά της Πρακτικής Άσκησης, Ο εκπαιδευτικός είναι υπεύθυνος για την αξιολόγηση της εμπειρίας, αν πληρεί τις προσδοκίες όσον αφορά,
- την ικανοποίηση, αλλά και τις δεξιότητες που αναπτύχθηκαν. Καθοδηγούμενοι από τον εκπαιδευτή, την εταιρεία φιλοξενίας, τον οργανισμό αποστολής και τον εκπαιδευόμενο υποχρεούνται να παρέχουν ανατροφοδότηση. Για τη συλλογή πληροφοριών που πληρούν αυτήν τη διαφορετική προοπτική κινητικότητας, αξιολογούνται πολλοί τομείς: Διαχείριση χρόνου, ανατεθειμένα καθήκοντα,

προσαρμοστικότητα και διαπροσωπικές σχέσεις όσον αφορά την εμπειρία της Πρακτικής Άσκησης. Από την άλλη πλευρά, μια αυτοαξιολόγηση μπορεί να παραδοθεί καταγράφοντας τη συνολική εμπειρία της κινητικότητας, διερευνώντας τα συναισθήματα, τη διάθεση, τον ελεύθερο χρόνο και τη συνολική ικανοποίηση.

Παράλληλα με τα επίσημα εργαλεία παρακολούθησης / υποβολής εκθέσεων που παρέχονται από τα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα, το κοινό έργο των συνεργατών του PR. E.S. T. O. "γέννησαν" πολλά άλλα εργαλεία που πρέπει να χρησιμοποιηθούν κατά τη διεξαγωγή διεθνών κινητικότητας εκπαιδευόμενων με ΝΑ. Εκτός από τα εκπαιδευτικά αποτελέσματα, τις φόρμες αυτοαξιολόγησης και της αξιολόγησης εργασίας, και άλλα εργαλεία θεωρήθηκαν εξίσου σημαντικά για να ενσωματωθούν σε αυτήν την εργαλειοθήκη. Για να παρέχει υποστήριξη 360 μοιρών στην εμπειρία των εκπαιδευόμενων με ΝΑ, η εικόνα "Τρόπος Σκέψης" μπορεί να χρησιμοποιηθεί πριν την αναχώρηση και στο τέλος. Αυτό το εργαλείο είναι πολύ αποτελεσματικό για τους μαθητές με ΝΑ για να διευκολύνουν την έκφραση των συναισθημάτων τους, χωρίς να χρειάζεται να περιγράψουν ρητά πώς αισθάνονται και να δώσουν άμεση ανατροφοδότηση σχετικά με την εμπειρία τους.



Εικόνα 1: εργαλείο "Τρόπος Σκέψης"

Η δύναμη αυτής της τεχνικής είναι η ευκολία της ταύτισης με τα διαφορετικά σχήματα που απεικονίζονται. Αυτό σημαίνει ότι η διαδικασία ταύτισης είναι κυρίως υποκειμενική και το νόημα που δίνεται σε αυτές τις διαφορετικές φιγούρες που εμφανίζονται μπορεί να είναι πολύ διαφορετική μεταξύ των μαθητών με ΝΑ. Έτσι, απαιτείται ένα συγκεκριμένο είδος

δεξιοτήτων στον εκπαιδευτικό, ο οποίος είναι ο διευκολυντής αυτής της διαδικασίας αξιολόγησης.

ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΔΡΑΣΗ_2: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ		
1	Κωδικός Ενότητας	Παρ.Δρ._2
2	Τίτλος Ενότητας	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΧΕΤΕ ΚΑΤΑ ΝΟΥ ΟΤΑΝ ΕΜΠΛΕΚΕΤΕ ΜΑΘΗΤΕΣ ΜΕ ΝΟΗΤΙΚΗ ΑΝΑΠΗΡΙΑ (ΝΑ)
3	Περιγραφή Ενότητας	Αυτή η ενότητα εισάγει όσους συμμετέχουν στο εκπαιδευτικό σεμινάριο στο: • Πώς να οργανώσουν οικονομικά μια κινητικότητα στο εξωτερικό εκπαιδευόμενων με ΝΑ, • να εμπνεύσουν και να αναθέσουν σε άλλους που θα συνεχίσουν με την οργάνωση των μελλοντικών κινητικότητων Περιλαμβάνει: • Παρουσίαση PPT, • Εισαγωγή στο πρόγραμμα Handi'cap sur l'europe, • 2 σύντομες παρουσιάσεις του: ένα επίσημο βίντεο του ASPANRI: ένας οργανισμός που λειτουργεί το εστιατόριο Meson Campeones με υπαλλήλους που έχουν ΝΑ
4	Χρονοδιάγραμμα ενότητας κωδικοί υπο-ενότητων και χρόνοι)	Παρ.Δρ_2.1: Οικονομικές ρυθμίσεις που πρέπει να έχετε κατά νου όταν εμπλέκετε μαθητές με νοητική αναπηρία (να) Παρ.Δρ_2.2: Handicap sur l'Europe inspiring consortium – 15 λεπτά Παρ.Δρ_2.3: Συνεργασία Don Bosco και ASPANRI - 15 λεπτά
5	Εκπαιδευτικοί Στόχοι	Εκπ.Στ1: να καθορίσετε τους ρόλους του συνοδού εκπαιδευτικού και τις οικονομικές απαιτήσεις Εκπ.Στ2: να γνωρίσετε εργαζόμενους με ΝΑ Εκπ.Στ3: να μάθετε για τις διεθνείς καλές πρακτικές
6	Εκπαιδευτικά Αποτελέσματα	Εκπ.Απ1: Αποκτήστε περισσότερη αυτοπεποίθηση για την αντιμετώπιση της κινητικότητας χωρίς αποκλεισμούς Εκπ.Απ2: Μεγέθυνση δικτύου συνεργατών για μελλοντικές κινητικότητες

		Εκπ.Απ3: καθορισμός των οικονομικών προϋποθέσεων για μια κινητικότητα
7	Βασικό υλικό της ενότητας	Παρ.Δρ_2a: Οικονομικές ρυθμίσεις που πρέπει να έχετε κατά νου όταν εμπλέκετε μαθητές με νοητική αναπηρία (Παρουσίαση PPT) Παρ.Δρ_2b: Καλές Πρακτικές/Campeones, (βίντεο https://youtu.be/4RaImOs5w6E) Παρ.Δρ_2c: Handicap Sur l'Europe (pdf) (Handicapsur l' Europe brochure Eng.pdf) Παρ.Δρ_2d: Don Bosco Aspanri 2017 (pdf) (Best practices DON BOSCO)
8	Assessment tools (self-evaluation exercises, test, etc.)	N/A
9	Λέξεις - Κλειδιά	Καλές Πρακτικές, Campeones.

Πίνακας 5: Ενότητα Καλών Πρακτικών

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

Μαζί με τις πρακτικές αξιολόγησης που επισημαίνονται από τους πίνακες μακροσκοπικού σχεδιασμού, θα πρέπει να οριοθετηθούν και άλλοι τομείς αξιολόγησης.

Στο τέλος κάθε ενότητας, οι περιοχές που θα αξιολογηθούν πρέπει να ταιριάζουν:

- Σαφήνεια και καταλληλότητα των στόχων και των μεθοδολογιών, ποιότητα των υλικών, ποιότητα και καταλληλότητα των μεθόδων διδασκαλίας και βαθμός στον οποίο επιτεύχθηκε ο εκπαιδευτικός στόχος,
- Ερωτηματολόγιο για τον σχεδιαστή Κινητικότητας ΕΕΚ;
- Έκθεση Ικανοποίησης: το επίπεδο ικανοποίησης που σχετίζεται με την κατάρτιση περισσότερο/λιγότερο χρήσιμη πτυχή , συνάφεια με τις εργασιακές δραστηριότητες κάθε συμμετέχοντος , ευκαιρίες που προκύπτουν από την εμπειρία καθήκοντα και ευθύνη/παραγωγή έργου , άλλες πτυχές , συνολικό επίπεδο ικανοποίησης σχόλια και προτάσεις.

Αυτοί οι τομείς μπορούν να αξιολογηθούν μέσω ενός ad hoc ερωτηματολογίου και να παραδοθούν μόλις ολοκληρωθεί το εκπαιδευτικό πρόγραμμα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΒΑΣΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΤΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ: ΠΡΑΚΤΙΚΗ_1Α



PR.E.S.T.O.

O1_A2: PR.E.S.T.O. TRAINING COURSE FOR VET PROVIDERS

PRACT_1_1a: WHAT TO KEEP IN MIND TO PREPARE THE MOBILITY WITH LEARNERS WITH INTELLECTUAL DISABILITY (ID)

UNIT INDEX

- TRAINEES / WORKERS WITH INTELLECTUAL DISABILITY: HOW MUCH DO YOU KNOW?
- LEARNERS WITH ID
- TUTOR
- COMPOSITION OF THE GROUP
- FAMILIES
- CONTACTS WITH OTHER LOCAL ORGANISATIONS
- FIELD EXPERIENCES



SOME «STRATEGIC» KEY POINTS

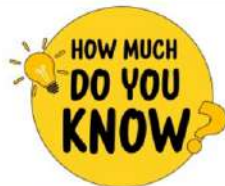


PR.E.S.T.O. - Promoting People with disability Transnational mobility

Agreement No. 2020-IT01-KA2020-000000-PR.E.S.T.O.

- Mobility is a method, a tool but not an objective for us.
- We have used it to boost independent living of people with DS.
- We have started with bilateral actions but some times we have experienced multilateral initiatives.
- From exchanging experiences and opinions to joint training and joint performing.
- From going abroad as an experience as such to going abroad to work.
- From ... people to ...internships in three years. Mobility card.
- From Italy who goes abroad to any country that goes to any country.
- From bilateral pilots to multilateral projects

WHAT TO KEEP IN MIND TO PREPARE THE MOBILITY WITH LEARNERS WITH INTELLECTUAL DISABILITY (ID) TRAINEES/WORKERS WITH DISABILITY: HOW MUCH DO YOU KNOW?



PEOPLE WITH ID HAS THE RIGHT TO VOCATIONAL TRAINING AND TO WORK

- People with id face a much higher unemployment rate than the rate applied to the general population
- The right to work is getting crucial to ensure their independent living and self-determination.
- there are lot of examples of people with id who successfully placed in employment

We are all different – as able as anybody

PR.E.S.T.O. - Promoting People with disability Transnational mobility

Agreement No. 2020-IT01-KA2020-000000-PR.E.S.T.O.

SOME SUGGESTIONS TO ENSURE THAT HER/HIS WORK PLACEMENT IS SUCCESSFUL FOR BOTH HER/HIM AND THE WORKPLACE.

simple and understandable language

recognise the achievements

relationship based on truth

involve the new trainee in the choice

Never replace your new colleague and help him/her to do his/her work independently

keep in mind that he/she is an adult and a worker

Remember to be the colleague before being the tutor or the friend

WHAT TO KEEP IN MIND TO PREPARE THE MOBILITY WITH LEARNERS WITH INTELLECTUAL DISABILITY (ID) *LEARNERS WITH ID*

WHO CAN TAKE PART IN A MOBILITY ABROAD?

SELECTION AND PROFILE OF CANDIDATES WITH ID

- Essential requirements:
 - conclusion of one's own school career and beginning of transition to work phase;
 - age between 18 and 28 years (respect of gender equality);
 - good personal and social autonomy in communication, orientation, road behaviour, use of services (i.e., shops , post office), use of money, use of public transportation;
 - previous work experience, even short, preferably in the hospitality sector: trainees must be aware of their role as workers and receive the chance to enrich their expertise;
 - high motivation to travel and work abroad.
- Priority criteria: holiday, or other kind of, experience away from home without one's own family (15 days minimum).



WHAT TO KEEP IN MIND TO PREPARE THE MOBILITY WITH LEARNERS WITH INTELLECTUAL DISABILITY (ID) *TUTOR*

SELECTION CRITERIA

- Essential requirements:
 - good English (spoken and written) and, preferably, knowledge of the local language;
 - previous and documented experience in working placement of people with intellectual disabilities (ID) and, preferably, knowledge of the selected trainees.



SUPPORT DURING THE INTERNSHIP

- Decreasing tutorship
 - One VET tutor supports 2 trainees. Tutors accompany trainees all along the internship, from the travel from home to the return back.
 - The tutor acts as a mediator with the company staff,
 - Full time the first week, every other day, the second week and only on demand the third week.
 - Tutors will also assist trainees in their free time, as tourists.
- Tools
 - "Self evaluation worksheet" (in easy reading)
 - "Observation worksheet on the internship place"

WHAT TO KEEP IN MIND TO PREPARE THE MOBILITY WITH LEARNERS WITH INTELLECTUAL DISABILITY (ID) *COMPOSITION OF THE GROUP*

- The group should be composed at minimum of 4 trainees with ID and 2 training agency tutors. Such a composition can be ensured following different ways:
 - a. both trainees with ID and tutors come from the same training agency;
 - b. two small groups (2 trainees with ID and 1 tutor each) coming from different training agencies of the same country;
 - c. two small groups (2 trainees with ID and 1 tutor each) coming from different training agencies of different countries.



- This composition can ensure greater opportunities for socialization among trainees and prevent the isolation of the individual tutor during the long period of staying abroad.

WHAT TO KEEP IN MIND TO PREPARE THE MOBILITY WITH LEARNERS WITH INTELLECTUAL DISABILITY (ID) *FAMILIES*

HOW TO INVOLVE THEM:

- clear communications
- meetings before the mobility
- contacts during the internship
- follow up.



WHAT TO KEEP IN MIND TO PREPARE THE MOBILITY WITH LEARNERS WITH INTELLECTUAL DISABILITY (ID) MAIN TACTICAL LESSONS LEARNED

- Three weeks are better than two.
- The language barrier not the “worst” problem
- In some AIPD's local associations, internship abroad became part of curricular activities for job placement
- Personal growth is as important as the professional one
- Tutor/trainees rate : 1/2 instead of 1/3



NOW IT'S YOUR TURN.....

LET'S SEE IF IT'S ALL CLEAR

Let's start!!

- Register in <https://www.valueablenetwork.eu/managercourses/>
- test yourself and do the first 3 modules of the course....





THANK YOU!

CARLOTTA LEONORI
INTERNATIONAL OFFICE
ASSOCIAZIONE ITALIANA PERSONE DOWN - AIPD
internazionale@aipd.it

ΒΑΣΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΤΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ: ΠΡΑΚΤΙΚΗ_1Β





PR.E.S.T.O.
Promoting pEople with
diSability Transnational
mObility

PR.E.S.T.O.

O1_A2: PR.E.S.T.O. TRAINING COURSE FOR VET PROVIDERS

PRACT_1_1b: PARTICIPANTS' PREPARATION BEFORE THE MOBILITY

ASSOCIAZIONE ITALIANA PERSONE DOWN- AIPD

PR.E.S.T.O. - Promoting pEople with diSability Transnational mObility
Agreement No. 2020-IT01-KA2020-08419



UNIT INDEX

- **7 PREPARATION MEETINGS**
 - INTRODUCTION OF THE PARTICIPANTS
 - BASIC LANGUAGE COURSE
 - INTRODUCTION TO THE WORKING EXPERIENCE
 - INTRODUCTION TO THE WORKPLACE
- **HACCP COURSE**



PARTICIPANTS' PREPARATION BEFORE THE MOBILITY PREPARATION MEETINGS



WHEN? IN THE THREE MONTHS BEFORE THE INTERNSHIP

WHAT? 7 MEETINGS (2 HOURS EACH)



PARTICIPANTS' PREPARATION BEFORE THE MOBILITY PREPARATION MEETINGS

MEET 1.

■ How to travel abroad

"What should I put in my baggage?", "What should I do in case I get lost?" "How to organise my free time?"

■ Intercultural

the Country and the city of the internship

Planning how to spend leisure time



PARTICIPANTS' PREPARATION BEFORE THE MOBILITY PREPARATION MEETINGS

MEET 2 TO 5

- Basic language course, aimed at managing both working relations and tourist tours in the most independent way possible.
- Each participant will also be given a basic [dictionary](#)



PARTICIPANTS' PREPARATION BEFORE THE MOBILITY PREPARATION MEETINGS

MEET 6

- Introduction of the specific working experience, its features and its content in terms of tasks and responsibilities.
- Internship positions available in the company: tasks, tools and necessary skills will be specified
- ON MY OWN APP: the customizable app to support the trainee with intellectual disability during his/her job placement (which has been developed during past Erasmus+ projects)

What you can do with On My Own app

- To schedule the day/week with the possibility to insert personalized alarms to remember moments during the work shift.
- To organize the tasks assigned to the trainee in easy -to-read checklists with text and images or videos.
- To explain the correct use of specific work tools necessary to carry out a task.



PARTICIPANTS' PREPARATION BEFORE THE MOBILITY PREPARATION MEETINGS

MEET 7

- online meeting between participants with ID, together with their tutor, sending organisation and hosting organisation (manager and colleagues).
- Virtual tour of the hotel, meeting future colleagues, assigned to them as tutors.



PARTICIPANTS' PREPARATION BEFORE THE MOBILITY PREPARATION MEETINGS

- During the preparation period one skype conference (at least one month before the departure) will be only among the sending training agency and the hosting company in order to define practical arrangements, such as:

- Accommodation
- Job position assigned
- Further documents requested by the company
- Dress code (clothes and shoes: both for tutor and for trainees: is it provided by the company or not?)



PARTICIPANTS' PREPARATION BEFORE THE MOBILITY HACCP COURSE

WHEN? BEFORE THE DEPARTURE

WHO? TRAINEES TO BE HOSTED IN THE FOOD AND CATERING SECTOR

- HACCP is a complete safety system which is uniformly required and followed by food producing and hospitality industries in the European Union.
The easy-to-read HACCP guidelines can be considered as a material for training workers with intellectual disabilities in the hospitality industry. In its present form it is recommended to be used for the training of employees with ID in the hospitality industries with the assistance of professionals. It consists of 7 modules, each module contains a handbook for professionals, a ppt and a questionnaire for people with intellectual disabilities.

■ The 7 modules are:

1. Basic principles,
2. Personal hygiene,
3. Raw food preparation,
4. Food service and delivery,
5. Dishwashing,
6. Cleaning,
7. Waste management.

[Link](#)



THANK YOU!

CARLOTTA LEONORI
INTERNATIONAL OFFICE
ASSOCIAZIONE ITALIANA PERSONE DOWN- AIPD
internazionale@aipd.it

ΒΑΣΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΤΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ: ΠΡΑΚΤΙΚΗ_1C

<https://www.valueablenetwork.eu/video-gallery/>

ΒΑΣΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΤΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ: ΠΡΑΚΤΙΚΗ_1D

<https://www.valueablenetwork.eu/>

ΒΑΣΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΤΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ: ΠΡΑΚΤΙΚΗ_1E

[https://www.valueablenetwork.eu/haccp-courses/"\);](https://www.valueablenetwork.eu/haccp-courses/)

<https://drive.google.com/drive/folders/13pUWFxvzbz4AKLX8HGh1g4RMw2zGREpKk?usp=sharing>

ΒΑΣΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΠΡΑΚΤΙΚΗ_2A



PR.E.S.T.O.

O1_A2: PR.E.S.T.O. TRAINING COURSE FOR VET PROVIDERS

PRACT_2_2a: WHAT TO DO DURING THE MOBILITY

INCOMA

DURING MOBILITY WHAT VET CENTERS HAS TO CONSIDER DURING MOBILITY

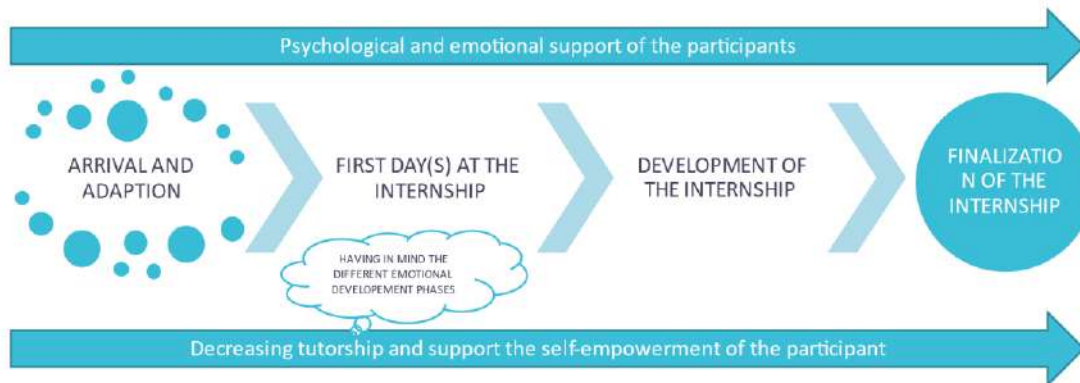
- Inclusive Mobility means creating and ensuring adequate conditions to learn and work abroad for people with fewer opportunities, by addressing their diverse support needs.
- It is essential to identify the NEEDS of all staff within institutions / organisations / participants forming part of the mobility project, with the aim of building the capacity and competences necessary to enhance inclusion.
- It is a needs-based approach



DURING MOBILITY INVOLVED PARTIES



MOBILITY FLOW



DURING MOBILITY PSYCHOLOGICAL AND EMOTIONAL SUPPORT OF THE PARTICIPANTS

Psychological and emotional support of the participants

- For some participants, an experience abroad may be a completely new experience to which they have never been exposed before.
- Uncertainty and sudden changes can be traumatic for some people, and more likely for those who have not worked on developing their emotional intelligence.
- It is important for the tutor to be prepared to pick up many negative emotions during the follow-up and to help channel them so that the participant can cope with the stay.



DURING MOBILITY PSYCHOLOGICAL AND EMOTIONAL SUPPORT OF THE PARTICIPANTS

The proposed guidelines to combat these reactions are:

■ Anxiety

- dividing the day into small parts (to achieve small objectives) and automating them so that they do not consume mental resources (establishing exact timetables for transport, preparing food),
- carrying out simple tasks and not accumulating them in the memory.
- Convey that the first few days may be very stressful, but with time this anxiety will fade away.



DURING MOBILITY PSYCHOLOGICAL AND EMOTIONAL SUPPORT OF THE PARTICIPANTS

Psychological and emotional support of the participants

■ Fear of not meeting others' expectations:

- Steady and regular communication between the participant and the support tutor, the placement tutor and the company placement tutor.
- Convey to the participant what we expect from him/her (in terms of attitude and motivation and not so much in terms of task performance and performance) and communicate any feedback received from the company always in an assertive way.



DURING MOBILITY PSYCHOLOGICAL AND EMOTIONAL SUPPORT OF THE PARTICIPANTS

The proposed guidelines to combat these reactions are:

- Frustration.
 - Two factors to combat this are mental flexibility and frustration tolerance. Learning to differentiate between what we want and what we need, controlling impulsive reactions and accepting unpleasant emotions to manage them.
 - Understanding that actions have immediate or long-term consequences and that certain efforts have positive long-term consequences



P.R.E.S.T.O. - Promoting people with disability Transnational mobility

Agreement No. 2020-IT01-KA2020-00419

DURING MOBILITY GROUP WORK: PUT YOURSELF IN THE SHOES OF...

- You are divided in 4 groups
- You have 45min to work on a max. 10min presentation
- If necessary ask for supporting material
- Outcomes of the group work will be discussed in a plenary session and the results added to the PPP

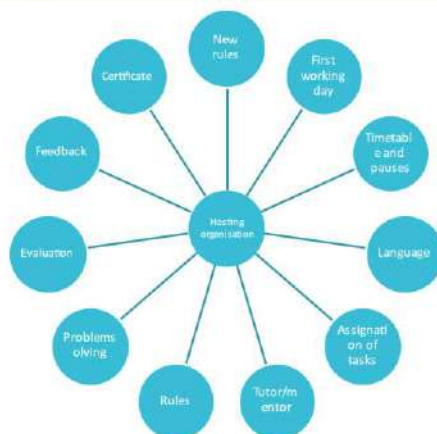
- GROUP 1 PARTICIPANT: IDENTIFY THE NEEDS ID PARTICIPANTS HAVE DURING THE MOBILITY
- GROUP 2 HOSTING ORGANISATION: WHAT DO I HAVE TO CONSIDER TO GUARANTEE A SUCCESSFUL INTERNSHIP FOR ID STUDENTS
- GROUP 3: INTERMEDIARY ORGANISATION: WHAT ORGANISATIONAL SUPPORT DO I HAVE GIVE TO THE PARTICIPANT/ACCOMPANYING TUTOR
- GROUP 4 SENDING INSTITUTION/ACCOMPANYING TUTOR: WHAT SPECIAL NEEDS DO I HAVE TO TAKE IN ACCOUNT TO ENSURE A WELL ORGANISATION OF MOBILITIES FOR ID PARTICIPANT



P.R.E.S.T.O. - Promoting people with disability Transnational mobility

Agreement No. 2020-IT01-KA2020-00419

HOSTING ORGANISATION



SENDING INSTITUTION



HOSTING INSTITUTION

- Makes them feel at home in their new institution
- Provide one trained mentor with knowledge/awareness of the disability context
- Regular check-ups and follow up between the tutor, the participant and sending institutions tutor.

- Collect information of group work:

The tutor should:

- Develop clear daily routines with the intern
- Face critical situations/mistakes at work and should be able to support the trainee with specific evaluation moments.
- Tutors should explain how to perform a task and then immediately correct any error
- Create supporting tools like: checklist of tasks which needs to be done clarify and remember all the necessary steps to perform a specific task
- Use clear and simple language
- Respects times to do the tasks
- Give clear and simple instructions
- Explain the formal/informal rules in the workplace
- Final evaluation and internship certificate together with the involved parties



INTERMEDIARY ORGANIZATION

- Ensure a well organised arrival and steady support during the adaption phase
- Organise a welcome session, and does so in an inclusive way.
- Provide a tutor who knows the background of the students
- Allocate a mentor with knowledge of the person to help reverse culture shock and reflect on the learning points
- Ensure the creation of a response plan.
- Create a steady and clear communication scheme
- Connects them to the local community/organisation of cultural activities
- Regular check-ups between the Host Organisation and participant
- Using clear and simple language within meetings and for the documentation
- Provide a buddy scheme or peer -support
- Support the company with the evaluation process
- Provide information about health services

- Information gathered from the group work:



SENDING INSTITUTION

- Ensure the creation of a response plan together with intermediary organisation
- Regular checkups between the host organisation and the participant
- Assign a qualified tutor (reflect on the qualities of the accompanying person for students with ID)
- Make sure the companies tutor understand the special needs of the participant
- Creating a follow up plan during the introduction meeting
- Create supporting tools together with the tutor of the company
- Create activities together with the intermediary organisation

Information gathered from the group work:



PARTICIPANTS

Information gathered from the group work:



SENDING INSTITUTION CREATE ACTIVITIES TOGETHER WITH THE INTERMEDIARY ORGANISATION

- Remember that valuable connections which can enhance the experience of students with ID on mobility can be made outside of institution too. During the internship abroad, participants should meet other local or international trainees and students to exchange ideas and experiences. These activities will be ideally organised during their free time and weekends. These activities can be arranged by:
 - National student organisations who may be available to provide peer advice for students or engage them in interesting social experiences and activities.
 - Local organisations that work with ID people who may be able to advise students about their legal rights, and relevant procedures in their locality or to connect them to peers with similar experiences.
 - Activities can be very different such as cultural activities, workshops, language exchanges, trips, etc. To organise these activities, it is essential to be aware of the group learning and language needs and to make adjustments to the program according to these needs.
- These activities can have several benefits for the participants such as improving their imagination, creativity, level of motivation and course have better integration in the hosting country.



PR.E.S.T.O. - Promoting People with disability Transnational mobility

Agreement No. 2020-IT01-KA202008419

SENDING INSTITUTION SAFETY AND PROTECTION OF THE PARTICIPANTS

- All participants taking part in a Mobility action within the Erasmus+ Programme should be assured a safe environment that respects and protects their rights.
 - Each organisation participating in the Erasmus+ Programme must have the needed procedures and arrangements to promote and guarantee the safety and protection of the participants in their activity.
 - All students involved in a mobility activity under all Key Actions of the Erasmus+ Programme, must be insured against the risks linked to their participation in this activity.
 - Erasmus+ Programme does not define a unique format of insurance and does not recommend specific insurance companies. The Programme let the project organisers decide the most suitable insurance policy according to the type of project carried out and to the insurance formats available at the national level.
 - It is important to know that it is not necessary to subscribe to project specific insurance if the mobility participants are already covered by the existing insurance policies of the project organisers.
- The following areas must be covered:**
- travel insurance (including damage or loss of luggage);
 - third party liability (including, wherever appropriate,
 - professional indemnity or insurance for responsibility);
 - accident and serious illness (including permanent or temporary incapacity);
 - death (including repatriation in case of projects carried out abroad).
 - It is strongly recommended that participants in transnational activities have a European Health Insurance Card. This is a free card that gives access to medically necessary, state provided healthcare during a temporary stay in EU countries, Iceland, Liechtenstein and Norway, under the same conditions and at the same cost (sometimes free depending on the country) as people insured in that country.



PR.E.S.T.O. - Promoting People with disability Transnational mobility

Agreement No. 2020-IT01-KA202008419



THANK YOU!

SASKIA DIES
PROJECT MANAGER
INCOMA

ΒΑΣΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΕΝΟΤΗΤΑΣ: ΠΡΑΚΤΙΚΗ_3Α



PR.E.S.T.O.

O1_A2: PR.E.S.T.O. TRAINING COURSE FOR VET PROVIDERS

PRACT_2_2a: WHAT TO DO DURING THE MOBILITY

INCOMA

PR.E.S.T.O. - Promoting people with disability Transnational mobility

Agreement No. 2020-IT01-KA202-C01469E8

AFTER MOBILITY

What to do after the mobility

- How to get the best from the experience abroad.
- Europass mobility
- Skills gained
- Looking for a job

AFTER MOBILITY

How to get the best from the experience abroad – reflection on the learning experience

- It is very important to work on the participant's expectations about what is going to happen in the experience abroad to get the best of the experience.
- Participant should have all the needed information about some clear points such as enough details about the hosting company, the tasks that the participant will implement, his/her "new" routine", accommodation etc. All these aspects are crucial because the participant will create his/her own idea about the experience before the departure.
- Once in the hosting country, a followup must be done to analyze if the participant's expectations have been met or not and if the reality was good enough for him/her.
- For example, if some changes/challenges arose... how did they deal with those...? Special attention must be taken to the possibility of frustration and demotivation of the participant during their stay abroad.

EXAMPLE OF ACTIVITY TO BE FILLED IN WITH THE PARTICIPANT:

A good practice to do is to prepare a pre -and post-assessment with the participant, in order to reflect on the internship and to make a comparison. Here are some activities to be done with the participants and the accompanying tutor:

PRE departure	POST departure
How do I imagine my routine will be in the hosting country?	How was my routine in the hosting country?
Am I ready to implement/develop the tasks devoted to me?	Was I prepared to develop/implement the tasks devoted to me? Could I fulfil the tasks on my checklist?
Do I believe that I will improve my level of language in the hosting country?	Did I improve my level of language in the hosting country? What new words have I learned

To adapt the activity to the necessities and level of learning of the participants. For example, if we do have a participant with more limited skills, that can not properly answer the questions, this activity can be developed by drawing/video messages

5. a Description of skills and competences acquired during the Europass Mobility experience (N.)	
25a)	Activities/ tasks carried out
30a)	Job-related skills and competences acquired
31a)	Language skills and competences acquired (if not included under "Job-related skills and competences")
32a)	Computer skills and competences acquired (if not included under "Job-related skills and competences")
33a)	Organisational skills and competences acquired (if not included under "Job-related skills and competences")
34a)	Social skills and competences acquired (if not included under "Job-related skills and competences")
35a)	Other skills and competences acquired

Explain the differences between tasks and job related skill. Make a list of skill which are important for the students sector

Even not used for the internship itself did you use any other computer skill like online platforms etc

Explain what are social skill. Make a list participants can select from

Support students writing their daily tasks in cooperation with the hosting company

Which languages where spoken? How did you communicate with the company? What can you say?

Explain what are organisational skill. Make a list participants can select from

Make a list of other competences students acquire during their time abroad.

EUROPASS ACTIVITY FORM

AFTER MOBILITY

The phase of returning to the home country is important as this is the moment when participants have to put everything they have learnt into practice in their own city.

It is important:

- That they have an employment plan to follow when they arrive in their city of residence.
- That they take everything they have experienced and learnt in the hosting country and apply and internalise it in their daily reality (development of emotional intelligence).
- That they work on the creation of a reality (social, housing) conducive to the maintenance of independent life at all levels.)

AFTER MOBILITY EUROPASS MOBILITY

What is Europass Mobility?

- Europass Mobility is a standard document in use throughout Europe that formally records details of the skills and competences acquired by an individual during a period of mobility in another European country.

Europass Mobility aims to:

- boost transparency and visibility of European mobility experiences helping holders to show better what they have gained through this experience, particularly in knowledge, skills and competences;
- encourage recognition of experiences gained abroad;
- promote European mobility for learning purposes, by making its results more visible.

AFTER MOBILITY EUROPASS MOBILITY

- | | |
|---|---|
| ■ Group work: | ■ GROUP 1: Computer skills and competences acquired |
| ■ Each group has 15min to develop a list of skill and competences required. | ■ GROUP 2: Organisational skills and competences acquired |
| ■ The results will be shared with all and added to the online form | ■ GROUP 3: Social skills and competences acquired |
| | ■ GROUP 4: Other skills and competences acquired |

AFTER MOBILITY EUROPASS MOBILITY ACTIVITY RESULTS



LOOKING FOR A JOB

1) Develop digital skills

- New technologies are VERY important today the majority of job offers are only present on online job portals and companies are looking for talent online
- For this reason, it is important to be familiar with new technologies to enter the labour market. It is advisable to master some basics such as internet browsing, writing emails, the Office package, job search portals or social media (LinkedIn, Twitter, Instagram)

2) Design a strategy

- When looking for a first job, it is essential to have a routine and stick to it every day. Some considerations to keep in mind are the following:
 - Don't look for a job in "whatever." The first questions should be to ask yourself: what do I want to work on? What training and skills do I have and where would they fit best?
 - It is important to consider which sectors are most in demand. During the COVID-19 period, the most in-demand profiles and with future prospects are: warehouse staff, delivery staff, cashiers, cashiers, stockers, factory workers, cleaners, collectors, customer service staff, administrative staff, specialised healthcare staff.
 - When there is no proven experience, it is crucial to have the needed strengths, attitudes and values to prove that the person can fit in a company. Important to remark what qualities are valuable for the position, identify them and analyse which ones are also present in the candidate.
 - When building a value proposition, it is essential to bear in mind that disability far from being a disadvantage can be an ally to explain how the person has developed skills such as effort, patience or resilience, which are especially valued by companies in times of crisis.

LOOKING FOR A JOB

How to deal with disability in a job interview?

- If the person has to talk about his/her disability during the job interview or at any point in the recruitment process, it is important to doesn't let it be taboo and explain it naturally.
- The important thing is that the recruiter does not have any doubts that the person can do the job.
- The person should explain with practical examples how he/she overcome certain difficulties and if needs any adaptations. It is can be advisable to offer to answer any questions about your disability, as this will project an image of security and confidence.

BIBLIOGRAPHY

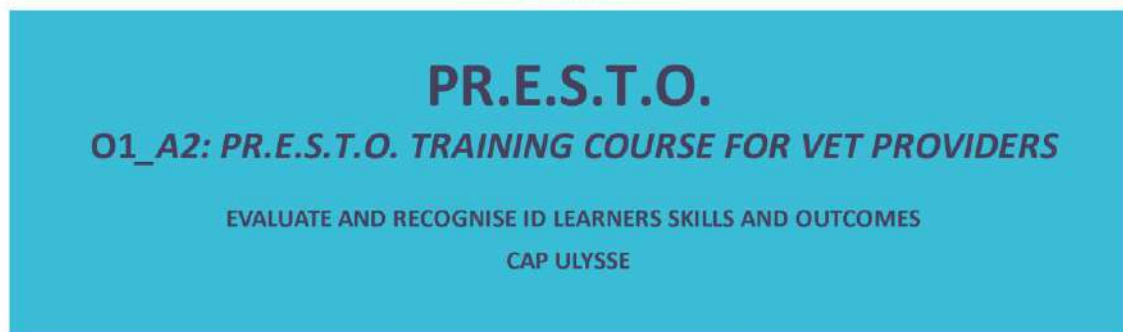
- <https://europa.eu/europass/en/nationaleuropass-centres>
- https://www.salto-youth.net/downloads/417-3652/Guide_Erasmusplus_Mobility_Disability_EN.pdf
- https://epfime.inclusivemobility.eu/docs/Website_Booklet_Inclusive_MobilityTAGS.pdf
- https://www.europass.hr/userfiles/pdfs/Europass_Mobility_Instructions_EN.PDF
- <https://appliednetsci.springeropen.com/articles/10.1007/s41109-021-00419-x>
- <https://fundacionadecco.org/blog/encontrar-primer-empleo-cuando-tienes-discapacidad/>
- http://sepie.es/doc/comunicacion/publicaciones/erasmus-recommendations-higher-education_en.pdf



THANK YOU!

SASKIA DIES
PROJECT MANAGER
INCOMA

Co-funded by the
Erasmus Programme
of the European Union



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Agreement No. 20201-FID-LKA202008115

SOME «STRATEGIC» KEY POINTS



- Evaluation, monitoring tools are build before the mobility
- As far as it is possible they have to be “inclusive”
- They will be addressed to internal mentor, the trainee, the external mentor (company)
- Try to guess the achievements of the learner as much as possible

WHAT TO KEEP IN MIND TO ASSESS & RECOGNIZE & VALUE LEARNING OUTCOMES ACQUIRED BY ID LEARNER DURING MOBILITY WORK EXPERIENCE ABROAD :



OFFICIAL TOOLS

- [LEARNING AGREEMENT](#)
- ADM & FINANCIAL CONTRACT
- [EUROPASS MOBILITY](#) *
- BENEFICIARY MODULE REPORT

PR.E.S.T.O TOOLS

- [STATE OF MIND - EMOTIONS](#)
- MY EXPECTATIONS
- [SELF EVALUATION](#)
- [EVALUATION FORM \(JOB\)](#)
- [LEARNING OUTCOMES : Europass](#)
- [ID LEARNERS FEEDBACK](#)
- [CERTIFICATE OF ATTENDANCE](#)

REMEMBER

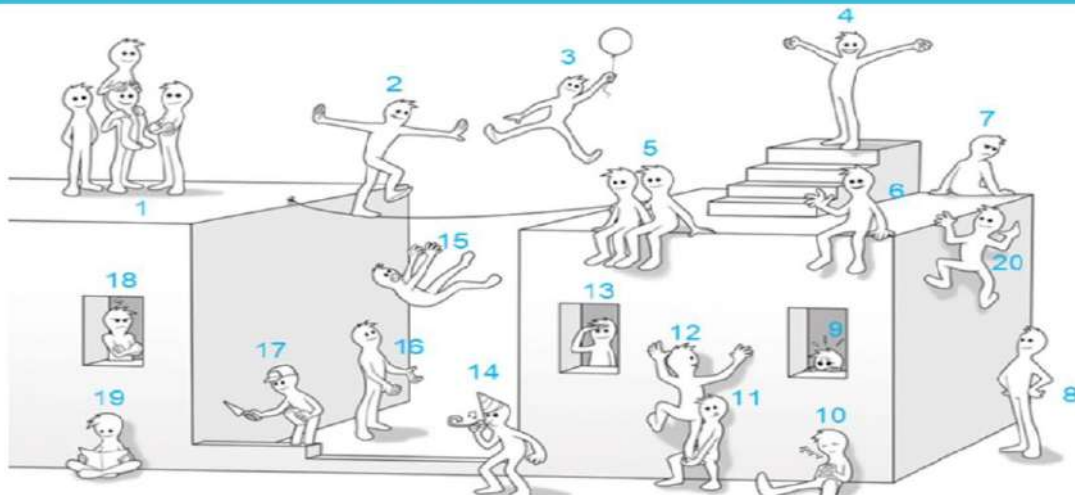
simple and understandable language
recognise the achievements
relationship based on truth
involve the new trainee in the choice

EUROPASS MOBILITY

EUROPASS MOBILITY is not a compulsory document.

- It gather information on your roles and responsibilities, job related skills, language skills, digital skills, organisation and managerial skills, communication skills.
- These skills can be very valuable when applying for jobs and courses in the future.
- Therefore for ID learners the online EUROPASS procedure is not accessible. If your organisation wish to go on EUROPASS certification you will need to support the learner on the completion of the existing version.

STATE OF MIND (to be use before and after the mobility)



STATE OF MIND picture

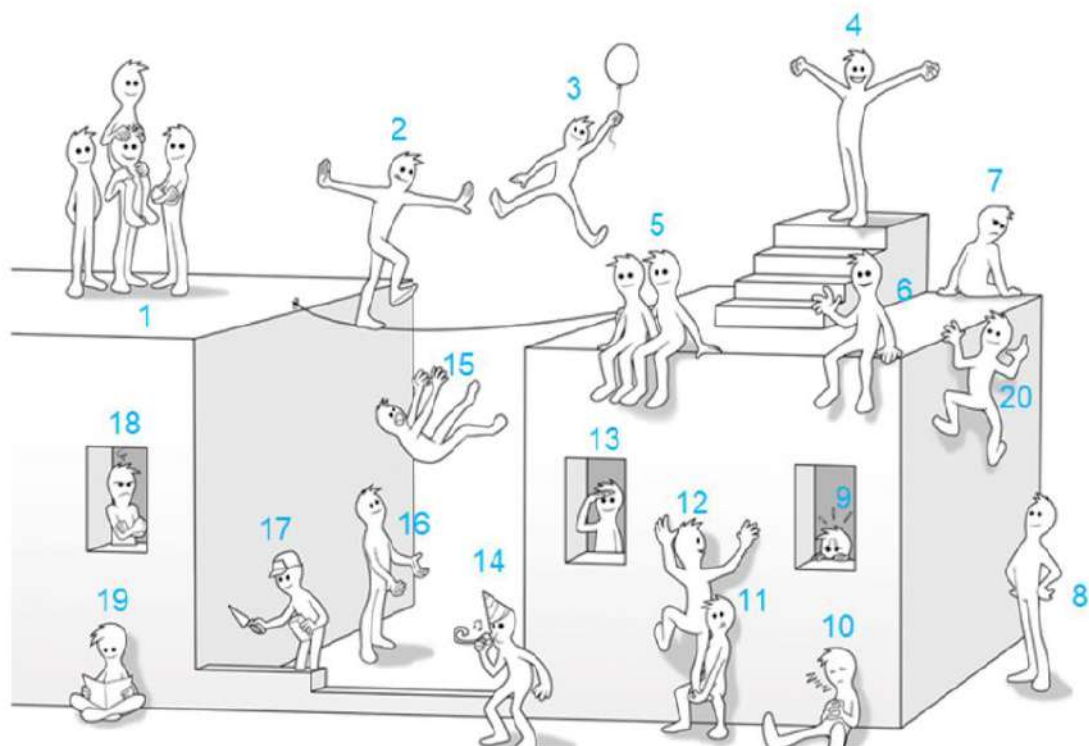
This “state of mind” picture:

- can be use with ID learners during the pre -departure preparation as a way to give them the opportunity to express their feelings;
- can ease their expression of emotions, without the need to explicitly describe how they feel and giving immediate feedback about their experience;
- The tutor is a facilitator that ease the recognition, expression and cope with emotions experienced by the ID learners.

THANK YOU!

ELISABETH SILVA
CAP ULYSSE
silva@capulyse.fr

ΒΑΣΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΕΝΟΤΗΤΑΣ: ΠΑΡ.ΔΡ_1Β



ΒΑΣΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΕΝΟΤΗΤΑΣ: ΠΑΡ.ΔΡ_1C

Erasmus+ εκπαιδευτικό συμφωνητικό

1. Σκοπός του εκπαιδευτικού συμφωνητικού

Το παρόν Εκπαιδευτικό Συμφωνητικό καθορίζει τις προϋποθέσεις και τα αναμενόμενα αποτελέσματα μιας εκπαιδευτικής κινητικότητας που οργανώνεται στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+. Τα μέρη της παρούσας συμφωνίας τηρούν τους κανόνες και τα πρότυπα ποιότητας του προγράμματος

Πληροφορίες σχετικά με την εκπαιδευτική κινητικότητα

Τομέας	Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ΕΕΚ)
Είδος δραστηριότητας:	Εκπαίδευση
Τρόπος διεξαγωγής:	Με φυσική παρουσία
Ημ/νια έναρξης:	
Ημ/νια λήξης:	

1. Τα Μέρη του συμφωνητικού εκπαίδευσης

Το συμφωνητικό εκπαίδευσης συνάπτεται μεταξύ του συμμετέχοντος στη κινητικότητα, του φορέα αποστολής και του φορέα υποδοχής.

• Συμμετέχων/ουσα στην εκπαιδευτική κινητικότητα

Όνοματεπώνυμο:	
Διεύθυνση:	
Email:	
Τηλέφωνο:	

• Υπεύθυνος εκπαιδευτικός

Όνοματεπώνυμο νόμιμου κηδεμόνα του συμμετέχοντα:	
Διεύθυνση:	
Email:	
Τηλέφωνο:	

• Φορέας αποστολής

Επωνυμία Φορέα:	
Διεύθυνση:	

• Φορέας Υποδοχής

Επωνυμία Φορέα:	
-----------------	--

Διεύθυνση:	
------------	--

1. Εκπαιδευτικό περιεχόμενο

Για τον φορέα αποστολής, ο συμμετέχων είναι εγγεγραμμένος στο:	
Τίτλος πιστοποίησης/επαγγέλματος	Καμία πιστοποίηση
Σχολικό έτος / βαθμίδα:	Επίπεδο Χ
Επίπεδο βάσει του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Επαγγελματικών Προσόντων :	Επίπεδο Χ

2. Εκπαιδευτικά αποτελέσματα

Οι επιμέρους φορείς έχουν συμφωνήσει ότι θα πρέπει να επιτευχθούν τα ακόλουθα αποτελέσματα κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής κινητικότητας:

Αποτέλεσμα 1: ΕΞΑΣΚΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ	
Σχετικό αντικείμενο, δεξιότητα ή ικανότητα	Να εξερευνήσουν το εργασιακό περιβάλλον Παγίωση επαγγελματικών επιτευγμάτων
Περιγραφή:	Ο στόχος είναι να ενισχυθούν οι υπάρχουσες δεξιότητες των εκπαιδευτών ή και να επεκταθούν εάν ανακαλύπτουν έναν άλλο τομέα εργασίας.

Αποτέλεσμα 2: ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΞΕΡΕΥΝΗΣΗ	
Σχετικό αντικείμενο, δεξιότητα ή ικανότητα	Να ανακαλύψουν και να ανταλλάξουν επαγγελματικές πρακτικές
Περιγραφή:	Κατά τη διάρκεια των εκπαιδεύσεων, το βασικό ζήτημα είναι οι εκπαιδευόμενοι να γνωρίσουν τον επιχειρηματικό κόσμο από μία ευρύτερη οπτική γωνία αλλά και να μάθουν νέες πρακτικές στους διάφορους επαγγελματικούς τομείς. Για να επεκταθούμε περισσότερο, ο εκπαιδευόμενος μπορεί επίσης να εξηγήσει τις μεθόδους εργασίας του στις εταιρείες υποδοχής.

Αποτέλεσμα 3: ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	
Σχετικό αντικείμενο, δεξιότητα ή ικανότητα	Ανάπτυξη οριζόντιων δεξιοτήτων
Περιγραφή:	Η αυτοπεποίθηση, η αυτονομία, η προσαρμοστικότητα, η ακρόαση και ο σεβασμός της κοινοτικής ζωής είναι

	σημαντικές δεξιότητες που πρέπει να αποκτηθούν κατά τη διάρκεια αυτής της εκπαίδευσης
--	---

Αποτέλεσμα 4: ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	
Σχετικό αντικείμενο, δεξιότητα ή ικανότητα	Απόκτηση διαπολιτισμικών δεξιοτήτων
Περιγραφή:	Ο εκπαιδευόμενος είναι σε θέση να ζησει διαπολιτισμικές καταστάσεις αλλά και να τις αντιμετωπίσει με ανοχή, ανοιχτό μυαλό ή σεβασμό προς τους άλλους.

3. Εκπαιδευτικό πρόγραμμα και εργασιακά καθήκοντα

Για την επίτευξη των συμφωνηθέντων εκπαιδευτικών αποτελεσμάτων, ο συμμετέχων θα ολοκληρώσει τις ακόλουθες δραστηριότητες και εργασίες κατά τη διάρκεια της κινητικότητας του.

Δραστηριότητες / εργασιακά καθήκοντα 1:	
Περιγραφή:	

Επιτήρηση, καθοδήγηση και υποστήριξη κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας

- Οι υπεύθυνοι από τον φορέα υποδοχής

Τα ακόλουθα πρόσωπα από τον φορέα υποδοχής είναι επιφορτισμένα με την εισαγωγή του συμμετέχοντα στις δραστηριότητες και τα καθήκοντά του στον φορέα υποδοχής, την παροχή πρακτικής υποστήριξης, την παρακολούθηση της προόδου τους, την υποστήριξή τους για την επίτευξη των αναμενόμενων εκπαιδευτικών αποτελεσμάτων και την ενσωμάτωσή τους στην καθημερινή ρουτίνα και στο κοινωνικό πλαίσιο του φορέα υποδοχής.

Όνοματεπώνυμο:	
Επάγγελμα:	
Email:	
Τηλέφωνο:	
Αρμοδιότητες:	

- Οι υπεύθυνοι από τον φορέα αποστολής

Τα ακόλουθα πρόσωπα από τον φορέα αποστολής είναι επιφορτισμένα με την παρακολούθηση της προόδου των συμμετεχόντων και την παροχή περιεχομένου ή πρακτικής υποστήριξης από την πλευρά του φορέα αποστολής.

Όνοματεπώνυμο:	
Επάγγελμα:	
Email:	
Τηλέφωνο:	
Αρμοδιότητες:	

- Συνοδοί

Τα ακόλουθα άτομα θα συνοδεύουν τον συμμετέχοντα κατά τη διάρκεια της περιόδου κινητικότητάς του:

Όνοματεπώνυμο:						
Position or qualification:						
Email:						
Τηλέφωνο:						
Αρμοδιότητες:	Μέντορας	Μέντορας	Μέντορας	Μέντορας	Μέντορας	Μέντορας

8. Οργάνωση της καθοδήγησης και της επιτήρησης

Ως ελάχιστο, τα κανονιστικά πλαίσια παρακολούθησης και καθοδήγησης θα περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δραστηριότητες:

- Προπαρασκευαστική επίσκεψη
- Υποστήριξη εκπαιδευτών κατά τη διάρκεια πρακτικής άσκησης
- Μετατόπιση ενός επαγγελματία από τον φορέα συντονισμού
- Άτυπες συζητήσεις με εκπαιδευόμενους και εταιρείες και ενδιάμεση αυτοαξιολόγηση
- Μια τελική ατομική αξιολόγηση στην εταιρεία
- Μια συλλογική αξιολόγηση στο τέλος της διαμονής

9. Αξιολόγηση των εκπαιδευτικών αποτελεσμάτων

Μετά την κινητικότητα, τα εκπαιδευτικά αποτελέσματα του συμμετέχοντα θα αξιολογηθούν με τον ακόλουθο τρόπο:

Μορφή Αξιολόγησης:
Μια αυτοαξιολόγηση και μια τελική αξιολόγηση

Κριτήρια Αξιολόγησης:
Επίτευξη ή κατάσταση προόδου όσον αφορά τα εκπαιδευτικά αποτελέσματα (που περιγράφονται στο σημείο 5) καθώς επίσης και τα συναισθήματα των εκπαιδευομένων κατά τη διάρκεια της κινητικότητας (ενδιάμεση περίοδος)

Διαδικασίες Αξιολόγησης:
Η αξιολόγηση θα γίνει στο τέλος της πρακτικής άσκησης με τον μέντορα, τον εκπαιδευόμενο, και τον επιβλέποντα της εταιρείας στη βάση ενός κοινού πλέγματος αξιολόγησης που παρέχεται στην αρχή. Αυτή η αξιολόγηση Gris εμπνεύστηκε από την πιστοποίηση EUROPASS προκειμένου να διευκολυνθεί η ολοκλήρωσή της.

10. Αναγνώριση των εκπαιδευτικών αποτελεσμάτων

Τα εκπαιδευτικά αποτελέσματα που επιτυγχάνονται από τον συμμετέχοντα θα αναγνωριστούν με τον ακόλουθο τρόπο:

Αναγνώριση των συνθηκών:

Οι εκπαιδευόμενοι είναι σε θέση να πουν προφορικά τις διάφορες πτυχές της εργασίας που εξερεύνησαν και να τις εφαρμόσουν. Αυτό θα γίνει κατά τη διάρκεια ενός εκπαιδευτικού εργαστηρίου EUROPASS.

Αναγνώριση των διαδικασιών:

Ο φορέας αποστολής θα είναι υπεύθυνος για την αξιοποίηση των επιτευγμάτων των εκπαιδευομένων η οποία συνοδεύεται και με τη μορφή της πιστοποίησης EUROPASS. Με την επιστροφή των εκπαιδευομένων, θα διοργανωθούν ένα ή περισσότερα εργαστήρια για την ολοκλήρωση του EUROPASS.

11. Επανένταξη στον φορέα αποστολής

Μετά την ολοκλήρωση της περιόδου κινητικότητας, ο συμμετέχων θα επανενταχθεί στον φορέα αποστολής με τον ακόλουθο τρόπο:

Προορισμός Επανένταξης:

Οι εκπαιδευόμενοι θα επιστρέψουν στην εργασίας τους

Συνθήκες Επανένταξης:

Δεν θα οργανωθεί κάποια δράση επανένταξης

12. Υπογραφές

Οι υπογράφωντες επιβεβαιώνουν ότι κατανόησαν και εγκρίνουν το περιεχόμενο του παρόντος συμφωνητικού.

Συμμετέχων/ουσα	
Όνοματεπώνυμο:	
Ημ/νια και μέρος:	
Υπογραφή:	

Νόμιμος κηδεμόνας του/της συμμετέχοντα/ουσας	
Όνοματεπώνυμο:	
Ημ/νια και μέρος:	
Υπογραφή:	

Για τον φορέα αποστολής	
Όνοματεπώνυμο:	
Θέση:	
Ημ/νια και μέρος:	
Υπογραφή:	

Για τον φορέα υποδοχής	
Όνοματεπώνυμο:	
Θέση:	
Ημ/νια και μέρος:	
Υπογραφή:	

ΒΑΣΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΤΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ: ΠΑΡ.ΔΡ._1D

ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΣ:

ΗΜ/ΝΙΑ:

- ΤΑ ΣΥΝΑΙΣΘΗΜΑΤΑ ΜΟΥ ΣΗΜΕΡΑ

1. Σήμερα ένιωσα

	1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	

Σχόλια:

- Η ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΜΟΥ ΑΣΚΗΣΗ

1. Στην εταιρεία, ένιωσα

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

2. Σεβάστηκα το πρόγραμμά μου (πήγαينا στην εργασία εγκαίρως, σεβόμουν το χρόνο εργασίας μου...)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

3. Μπορούσα να μιλήσω με τους υπόλοιπους εργαζόμενους

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Σε ποιες περιπτώσεις;

4. Τι δραστηριότητες έκανα ή ανακάλυψα σήμερα;

5. Τα καθήκοντα μου ήταν

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Εάν η απάντησή σας ήταν από 1 έως 5, πώς καταφέρατε να επιλύσετε αυτές τις δυσκολίες;

● ΣΤΟΝ ΕΛΕΥΘΕΡΟ ΜΟΥ ΧΡΟΝΟ

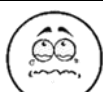
1. Έχω χρησιμοποιήσει τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για να μοιραστώ την εμπειρία πρακτικής μου

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

2. Συμμετείχα σε μια πολιτιστική δραστηριότητα και...

	1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	

3. Περιμένω την αυριανή μέρα.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

● MY GLOBAL VISION

1. Θα ήθελα να μάθω περισσότερα για τον τοπικό πολιτισμό

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

2. Θέλω να πάω πίσω στην Γαλλία όσο τον δυνατόν γρηγορότερα!

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

ΒΑΣΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΤΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ: ΠΑΡ.ΔΡ_1Ε

ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΣ:

ΣΥΝΟΔΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ:

ΕΤΑΙΡΕΙΑ:

1. Διαχείριση του χρόνου Ακριβής

-	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	+

2. Επιμελής

-	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	+

3. Διαχείριση του προγράμματος

-	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	+

ΑΝΑΤΕΘΕΙΣΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

3. Εκτέλεση απλών εργασιών

-	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	+

4. Προσπαθεί να κάνει ερωτήσεις, να καταλαβαίνει τις οδηγίες

-	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	+

5. Είναι επιμελής στην εκτέλεση των καθηκόντων που έχουν ανατεθεί

-	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	+

6. Ενδιαφέρον, κίνητρο για εργασία στον σχετικό επαγγελματικό τομέα;

-	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	+

I. ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ

1. Θέλει να μάθει νέα καθήκοντα

-	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	+

2. Προσαρμόζεται στις αλλαγές (χρονοδιάγραμμα, ομάδα, δραστηριότητες..)

-	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	+

3. Ακολουθεί το ρυθμό της εταιρείας;

-	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	+

4. ΔΙΑΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ

1. Χαιρετάει τους συναδέλφους του/της

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	+

2. Μιλάει με του υπόλοιπους εργαζόμενους;

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	+

3. Ζητάει για βοήθεια εάν προκύψει κάποια δυσκολία;

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

ΣΧΟΛΙΑ

ΕΤΑΙΡΕΙΑ	ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ
ΣΥΝΟΔΟΣ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΣ

ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ:

ΒΑΣΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΤΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ: ΠΑΡ.ΔΡ_2Α



PR.E.S.T.O.

O1_A2: PR.E.S.T.O. TRAINING COURSE FOR VET PROVIDERS

FINANCIAL ARRANGEMENTS TO KEEP IN MIND WHEN INVOLVING LEARNERS WITH INTELLECTUAL
DISABILITY (ID)

ASSOCIAZIONE ITALIANA PERSONE DOWN- AIPD

PR.E.S.T.O. - Promoting people with disability Transnational mobility

Agreement No. 2020-IT01-KA2020-00415

UNIT INDEX

- INTERNAL AND EXTERNAL TUTOR –
best practices taken from past EU projects



- SPECIAL NEED COSTS- main spending chapters when involving learners with ID in mobilities

PR.E.S.T.O. - Promoting people with disability Transnational mobility

Agreement No. 2020-IT01-KA2020-00415



ROLE OF THE INTERNAL AND EXTERNAL TUTOR

- Onsite training in situation and therefore the on-the-job training is the most effective method of training for a person with intellectual disability, even during a mobility.
- People with ID need support by VET tutors in their access to a new training/working environment.
- During the training period, the trainee is assigned to a company tutor (or internal tutor) who will teach him/her the work and introduce him/her to the working environment.
- It is often a training agency that presents the trainee to the company and an educator (training agency tutor or external tutor) follows the first stages of the traineeship with a presence that is gradually reduced over time, until the external tutor disappears.
- The role of the external tutor is to mediate relations with colleagues in the initial phase, encouraging the development of the trainee's identity as a worker and the recognition of same among his colleagues, at the same time, identify and / or suggest educational strategies to the internal tutor and colleagues.
- As learnt in AIPD past projects, the support must decrease with time passing because autonomy and responsibility of the person with ID are supposed to grow (and the attitudes of his/her workmates to get more competent).

PRESTO - Promoting people with disability transnational mobility

Agreement No. 2020-IT01-KA2020-00041
PR.E.S.T.O.

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

SPECIAL NEEDS COSTS

- Special needs costs are assigned to the partners who "provide" learners with ID and they are calculated taking into consideration the number of learners with ID involved and:
 - number of preparatory meetings (7 Wd)
 - support on specific training before the mobility (2 Wd)
 - reporting (1 Wd)
 - tutorship during the stay abroad (21 WD).
- Working day costs are calculated on Erasmus + staff costs.



PRESTO - Promoting people with disability transnational mobility

Agreement No. 2020-IT01-KA2020-00041
PR.E.S.T.O.



THANK YOU!

CARLOTTA LEONORI
INTERNATIONAL OFFICE
ASSOCIAZIONE ITALIANA PERSONE DOWN- AIPD
internazionale@aipd.it

ΒΑΣΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΤΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ: ΠΑΡ.ΔΡ_2Β

<https://youtu.be/4RalmOs5w6E>

ΒΑΣΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΤΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ: ΠΑΡ.ΔΡ_2C



THE PROJECT

Nowadays, a work experience or an internship abroad is highly valued in the labour market. Therefore, European mobility programmes are hardly accessible for some people, notably disabled people.

In order to tackle this situation, the "Handi'cap sur l'Europe" project is implemented since 2015.

The project is focused on two main objectives :

- Facilitate access to European mobility for disabled trainees in a vocational training and promote their integration on the labour market.
- Allow staff providing support to disabled people to discover the best practices of European counterparts and secure the future mobility paths proposed to their trainees.

CONSORTIUM AND HOSTING PARTNERS

Lead by a consortium, this project is the result of a collaboration between local organizations in charge of the vocational training for disabled people in the area of Bordeaux and suburbs : Institut Don Bosco (IDB), ESAT St Jean (ADGESSA), Institut Medico Educatif Alouette (ADAPEI) and the ITEP Millefleurs (ARI) and a coordinator experienced in mobility projects and European projects management : Cap Ulysse.

Along the years, the project has been always extending further new european destinations thanks to the support of hosting partners.

OBJECTIVES

These mobilities represent a good opportunity for trainees to develop soft and vocational skills in order to facilitate their inclusion on the labour market.

Regarding the staff, these experiences allow them to discover and to learn from new approaches and take distance with their own practices. Meeting professionals is also a way to extend their network, reinforce their motivation and team building. Lastly, by doing a mobility, every staff become confident to promote mobility opportunities among their trainees and colleagues.

For the members of the consortium the challenge is to develop an European strategies and look for innovative practices. By sending and receiving learners and staff, they develop a reciprocity and increase quality in the support of disabled people.

RESULTS

Strong of its experience and success, the project is celebrating its third edition and is considered itself as a Best practice by the European commission.

Actually, the project already allowed 42 staff mobilities and 104 learners mobilities between 2015 and 2019 in Spain, Germany, Portugal, Ireland, UK, Italy and soon Sweden and Greece.

For the 2019-2021 period, 20 staff mobilities and 56 more learners are expected, which means a total of:

- 62 staff mobilities and
- 160 disabled learners on 6 years.

ΒΑΣΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΕΝΟΤΗΤΑΣ: ΠΑΡ.ΔΡ_2D

Επωνυμία: Ινστιτούτο Don Bosco

Τοποθεσία: Μπορντώ, Γαλλία

“Είπαν” / Αξίες: Περιγράψτε τις αξίες του οργανισμού (παραθέτοντας μια πρόταση για παράδειγμα)

"Κάθε άτομο είναι ένα σύνολο, φυσικό, ψυχικό, κοινωνικό, πνευματικό και πνευματικό και η αξιοπρέπείά του είναι η αποστολή μας."

“Σε αριθμούς”: (αυτή η ενότητα πρέπει να είναι σύντομη, 6/7 γραμμές)

- 160 χρόνια ύπαρξης
- 30 εγκαταστάσεις και υπηρεσίες στην περιοχή Gironde
- 850 εργαζόμενοι που βοηθούν περίπου 1.600 νέους και ενήλικες και περίπου 3.500 ενήλικες σε προγράμματα συνεχούς εκπαίδευσης και στήριξης θυμάτων.
- 4 τομείς δραστηριότητας: προστασία παιδιών, αναπηρία, εκπαίδευση, υποστήριξη θυμάτων
- 2 αξίες: σεβασμός του ανθρώπου και της αξιοπρέπειάς του

"Δικαιούχοι" / "Ομάδα στόχος"

Characteristics of the people supported by the organisation

"Μέρη που επισκεφθήκαμε": IME Don Bosco

Το Medico-Educational Institute (IME) DON BOSCO παρέχει εξειδικευμένη εκπαίδευση και κοινωνική και ιατρο-κοινωνική υποστήριξη για παιδιά, εφήβους και νεαρούς ενήλικες με μικρή/μεσαία νοητική αναπηρία. Χαιρετίζει τους νέους ηλικίας μεταξύ 10 και 20 ετών σύμφωνα με την απόφαση του MDPH-Maison Départementale pour les personnes Handicapées - το οποίο είναι το τοπικό δημόσιο κέντρο για άτομα με ειδικές ανάγκες. Το IME μπορεί να φιλοξενήσει 64 νέους: 24 στο IMP-Institut Médico-Pédagogique - για νεαρά αγόρια, 24 θέσεις για νέους μεταξύ 16 και 20 ετών στο IMPro-Institut Medico-Professionnel - και 16 θέσεις στο SAISP-Service d'accompagnement à l'insertion Socio-Professionnelle - το οποίο συνεργάζεται με τα υπάρχοντα συστήματα κοινού δικαίου και όλους τους εταίρους που συνδέονται με τον θεραπευτικό, κοινωνικό και επαγγελματικό προσανατολισμό των νέων. Οι μονάδες διαμονής ανατίθενται σε εξωτερικούς συνεργάτες κοντά στο IME. Όσον αφορά τη σχολική φοίτηση, υπάρχει ένα σχολείο που βρίσκεται εντός του Ινστιτούτου (επίπεδο δημοτικού σχολείου: CP-CE2). Οι μαθητές με ειδικές ανάγκες φοιτούν στο σχολείο με μερική απασχόληση (μισή ημέρα). Δεν αποκτούν δίπλωμα * πρόκειται μόνο για επαγγελματική και πρακτική κατάρτιση.

Το IMPro, ξεκινώντας από την ηλικία των 15 ετών, βοηθά τους νέους να καθορίσουν ένα επαγγελματικό σχέδιο ασκώντας επαγγελματικές δραστηριότητες.

Οι στόχοι του IME είναι:

- Να αναπτύξει μια παγκόσμια διαχείριση σε εκπαιδευτικό, παιδαγωγικό και θεραπευτικό επίπεδο
- Να υπερασπιστεί την κουλτούρα σεβασμού του ατόμου και της ιστορίας, της αξιοπρέπειας και της μοναδικότητάς του,
- Να διασφαλίσει ότι τα δικαιώματα είναι γνωστά και σεβαστά εντός της δομής,
- Προώθηση δράσεων των πολιτών,
- Να προωθήσει, να ενθαρρύνει και να δημιουργήσει τις προϋποθέσεις για συνάντηση με την οικογένεια σε μια διαδικασία συνοδείας,
- Το SAISP εκτελεί ένα σημαντικό έργο εταιρικής σχέσης και δικτύου προκειμένου να επιτρέψει έναν αποτελεσματικό προσανατολισμό και να δημιουργήσει όλες τις προϋποθέσεις που επιτρέπουν στο άτομο να εγκαταλείψει την εγκατάσταση με τον πιο αυτόνομο τρόπο.

"Εστίαση στις εμπειρίες κινητικότητας"

Το IME DON BOSCO συμμετείχε ήδη σε προγράμματα κινητικότητας διάρκειας 2 εβδομάδων. Για αυτούς είναι απαραίτητη η προετοιμασία των νέων πριν από την κινητικότητα. Στην πραγματικότητα, το να πηγαίνεις στο εξωτερικό, σε μια νέα χώρα, να ταξιδεύεις, να παίρνεις αεροπλάνο σημαίνει πολλές νέες εμπειρίες για τους νέους που μπορούν να θεωρηθούν ως πηγή άγχους. Αυτός είναι ο λόγος για τον οποίο είναι σημαντικό να αφήσετε το προσωπικό να επισκεφθεί τις τοποθεσίες κατά τη διάρκεια μιας

προπαρασκευαστικής επίσκεψης και να αρχίσει να μιλά για την κινητικότητα τουλάχιστον 6 μήνες πριν από την κινητικότητα. Αυτή η επίσκεψη επιτρέπει στο προσωπικό να οργανώσει την κινητικότητα στις καλύτερες δυνατές συνθήκες, επειδή επισκέπτεται την τοποθεσία, τα καταλύματα και οργανώνει τη μεταφορά και τον ρυθμό εργασίας. Μόλις πραγματοποιήσουν αυτές τις προπαρασκευαστικές επισκέψεις, μπορούν να εξηγήσουν στους νέους που επέλεξαν πώς θα πραγματοποιηθεί η κινητικότητα. Είναι πολύ καθησυχαστικό για τους νέους επειδή το προσωπικό μπορεί να μιλήσει για συγκεκριμένα πράγματα και να τους εξηγήσει όλες τις λεπτομέρειες. Οι στόχοι αυτών των εμπειριών κινητικότητας, για τους νέους, είναι να βιώσουν νέες εμπειρίες όπως η λήψη αεροπλάνου ή ο ύπνος σε ένα ξενοδοχείο για πρώτη φορά, προκειμένου να τους δοθεί αυτονομία.

“Αγαπήσαμε”

Το ΙΜΕ δεν προσφέρει μόνο εξειδικευμένη εκπαίδευση και κοινωνική και ιατρο-κοινωνική υποστήριξη. Στην πραγματικότητα, παρέχουν επίσης κοινωνική υποστήριξη σε μαθητές που έχουν συγκεκριμένο οικογενειακό ιστορικό ή που έχουν τραύματα. Επίσης, εντός του χρόνου, τα χόμπι και η πρακτική άσκηση εκτός του Ινστιτούτου ενθαρρύνονται ιδιαίτερα.

ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

- *Εργαζόμενοι πάνω σε συνεργασίες για τη διευκόλυνση της ζωής των μαθητών μετά τον Don Bosco*
- *Κοινωνική υποστήριξη προσφέρεται επίσης σε εκείνους τους μαθητές που μπορεί να το χρειαστούν λόγω προβλημάτων εντός των οικογενειών (ή λόγω άλλων τραυμάτων)*
- *Ενθαρρύνονται επίσης τα χόμπι και η πρακτική άσκηση εκτός του Ινστιτούτου*

“Επικοινωνία”:

I.M.E DON BOSCO
181 rue Saint François-Xavier
CS 30112
33173 Gradignan Cedex
Tel:00335 56 75 78 72

“Εικόνες”:

