



O1-A2 "PR.E.S.T.O. Szkolenie dla organizatorów kształcenia i szkolenia zawodowego"

O1.R3 - ZESTAW NARZĘDZI SZKOLENIOWYCH



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union





O1-A2 "PR.E.S.T.O. SZKOLENIE DLA ORGANIZATORÓW KSZTAŁCENIA I SZKOLENIA ZAWODOWEGO" R3 — ZESTAW NARZĘDZI SZKOLENIOWYCH

Wsparcie Komisji Europejskiej dla przygotowania niniejszej publikacji nie stanowi poparcia dla treści, która odzwierciedla jedynie poglądy jej autorów, a Komisja nie może być pociągnięta do odpowiedzialności za jakiegokolwiek wykorzystanie informacji w niej zawartych

Autor: Davide Diletti (Consortio Ro.Ma.)

Data: 18.10.2022

Numer rezultatu: R3



Zawartość

Wprowadzenie do projektu PR.E.S.T.O.	5
Kurs szkoleniowy dla ośrodków kształcenia i szkolenia zawodowego: przegląd	7
Szkolenie dla dostawców usług kształcenia i szkolenia zawodowego: Macro Design	8
Moduł 1: Praktyczne wymagania dotyczące mobilności	8
Practical_1: o czym należy pamiętać, aby przygotować mobilność z uczniami niepełnosprawnymi intelektualnie	8
Praktyczne_2: Podczas mobilności	10
Praktyczne_3: Po mobilności	12
Moduł 2: Działania przekrojowe	14
Transversal_1: ocena/rozpoznawanie umiejętności osób uczących się za pomocą identyfikatora	14
Transverse_2: Ustalenia finansowe	17
Ocena kursu	18
Załączniki	19
Materiał rdzenia jednostki: Pract_1a	19
Materiał rdzenia jednostki: Pract_1b	26
Materiał rdzenia: Pract_1c	31
Materiał rdzenia jednostki: Pract_1d	31
Materiał rdzenia jednostki: Pract_1e	31
Materiał rdzenia jednostki: Pract_2a	31
Materiał rdzenia jednostki: Pract_3a	42
Materiał rdzenia jednostki: Trans_1a	49
Podstawowe materiały jednostkowe: Trans_1b	53
Materiał rdzenia jednostki: Transv_1c	54
Materiał rdzenia jednostki: Transv_1d	59
Materiał rdzenia jednostki: Transv_1e	62
Materiał rdzenia jednostki: Transv_2a	66
Materiał rdzenia jednostki: Transv_2b	69
Materiał rdzenia jednostki: Transv_2c	69
Materiał rdzenia jednostki: Transv_2d	70



Wykaz ilustracji

Rysunek 1: Narzędzie "Stan umysłu"	15
------------------------------------	----

Lista tabel

Tabela 1: Makro projektowe jednostki 1	8
Tabela 2: Makro projektowe jednostki 2	10
Tabela 3: Makro projektowe jednostki 3	12
Tabela 4: Opis pierwszej jednostki poprzecznej	14
Tabela 5: Dział Najlepszych Praktyk	17

WPROWADZENIE DO PROJEKTU PR.E.S.T.O.

PR.E.S.T.O. "Promoting People with disability Transnational Mobility" to projekt Erasmus+ Strategic Partnerships, którego celem jest promocja integracji społecznej osób z niepełnosprawnością intelektualną (ID) oraz ułatwienie przejścia na rynek pracy osobom z ID dzięki ich zaangażowaniu w mobilność transnarodową. W oparciu o te cele ogólne można przedstawić niektóre cele szczegółowe:

- Określenie zestawu norm i narzędzi w zakresie projektowania transgranicznych ścieżek mobilności dla osób posiadających dowód osobisty;
- aktualizowanie umiejętności personelu świadczącego usługi w zakresie kształcenia i szkolenia zawodowego w zakresie opracowywania projektów mobilności transnarodowej;
- Promowanie zaangażowania osób posiadających dokumenty tożsamości w oparte na pracy międzynarodowe ścieżki mobilności;
- podnoszenie świadomości wśród osób zarządzających kształceniem i szkoleniem zawodowym, operatorów, organizacji pozarządowych i rodzin osób posiadających dokumenty tożsamości oraz MŚP przyjmujących stażystów;
- Promowanie współpracy między organizatorami kształcenia i szkolenia zawodowego, firmami przyjmującymi i organizacjami pozarządowymi na rzecz wzajemnego opracowywania możliwości mobilności transnarodowej.

Konkretne działania mające na celu osiągnięcie oczekiwanych rezultatów przewidują wprowadzenie wyjątkowej możliwości szkoleniowej dla projektantów projektów w dziedzinie kształcenia i szkolenia zawodowego poprzez wykorzystanie, poszerzenie i integrowanie wiedzy fachowej partnerów w dziedzinie mobilności, szkoleń i integracji społecznej osób niepełnosprawnych.

Głównym celem projektu jest zaangażowanie osób z niepełnosprawnością intelektualną w międzynarodowe projekty mobilności poprzez:

- Opracowanie wytycznych i narzędzi wspierających podmioty świadczące usługi kształcenia i szkolenia zawodowego w opracowywaniu i wdrażaniu doświadczeń w zakresie mobilności transnarodowej dla osób posiadających dokumenty tożsamości;
- Opracowanie projektu, treści oraz materiałów/narzędzi szkolenia PR.E.S.T.O.;
- Pilotowanie PR.E.S.T.O. Szkolenie;
- Projektowanie i organizowanie mieszanych mobilności dla osób uczących się w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego;
- Podnoszenie świadomości poprzez PR.E.S.T.O. WIDEO;

W szczególności pierwsze wyniki projektu mają na celu osiągnięcie pewnych konkretnych celów, takich jak określenie zestawu norm jakości i narzędzi do projektowania projektów/ścieżek mobilności translacyjnej dostępnych dla osób posiadających dokumenty tożsamości; zaktualizowanie kompetencji projektantów projektów VET w zakresie



umiejętności projektowania doświadczeń mobilności translacyjnej sprzyjających uczestnictwu osób posiadających dokumenty tożsamości; przetestowanie nowych kompetencji i umiejętności projektantów projektów VET w praktyce oraz ocena ważności i skuteczności PR.E.S.T.O.

Te praktyczne działania ułatwią opracowanie konkretnych wyników w formie kursu szkoleniowego dla podmiotów świadczących usługi VET, PR.E.S.T.O. Wytyczne wspierające podmioty świadczące usługi VET w Europie w projektowaniu i wdrażaniu doświadczeń w zakresie mobilności transnarodowej dla osób posiadających dokumenty tożsamości, PR.E.S.T.O. Projekt, treść i materiał kursu szkoleniowego oraz 6 projektów mieszanych dotyczących mobilności dla osób uczących się w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego.

Drugi projekt zakłada bezpośrednie zaangażowanie osób uczących się w trakcie mobilności w celu zarejestrowania krótkich filmów wideo z ich doświadczeń jako dowodów i najlepszych praktyk do rozpowszechniania wśród partnerów europejskich. W szczególności celem tych działań jest promowanie mobilności osób posiadających dokumenty tożsamości w Europie poprzez podnoszenie świadomości kierowników VET i przyjmujących MŚP na temat sposobu angażowania osób posiadających dokumenty tożsamości w ścieżki mobilności, zwalczanie uprzedzeń dotyczących zdolności osób posiadających dokumenty tożsamości w głównych miejscach pracy, zwiększenie liczby przedsiębiorstw i MŚP, które chcą przyjąć uczestników posiadających dokumenty tożsamości w ramach projektów mobilności, zwiększenie liczby usługodawców VET, którzy chcą zaangażować osoby posiadające dokumenty tożsamości w swoje projekty mobilności.

KURS SZKOLENIOWY DLA OŚRODKÓW KSZTAŁCENIA I SZKOLENIA ZAWODOWEGO: PRZEGLĄD

Celem szkolenia jest przekazanie projektantom projektów w zakresie mobilności w kształceniu i szkoleniu zawodowym wiedzy, nowych umiejętności i procedur dotyczących projektowania i organizowania projektów mobilności z udziałem osób posiadających dokumenty tożsamości. Nabycie nowych umiejętności i wiedzy można uznać za profesjonalną aktualizację dla wszystkich uczestników, integrującą ramy zapewnione w ramach obecnej dziedziny działalności organizacyjnej.

Przed pogłębieniem materiałów szkoleniowych, modułów i celów, ważne jest, aby zastanowić się, w jaki sposób został zaprojektowany, jakie potrzeby zostały uwzględnione i jak zostały one zbadane. W związku z tym, w celu oceny istniejącego braku organizacji mobilności projektów z osobami uczącymi się ID, przeprowadzono pierwszą ocenę analizy potrzeb. Należy zająć się badaniem potrzeb, angażując głównie projektantów i operatorów mobilności w ramach projektów kształcenia i szkolenia zawodowego, najlepiej dysponujących wcześniejszymi doświadczeniami w zakresie uczenia się tożsamości. Etap ten jest bardzo ważny dla efektywnego rozwoju kursu szkoleniowego, ponieważ jego wyniki mogą prowadzić projekt kursu w kierunku różnych kierunków, a nakłady silnie determinują wyniki szkolenia. W szczególności obszary te dotyczą:

- Specjalna wiedza na temat mobilności dotycząca potrzeb osób uczących się za pomocą dokumentów tożsamości: "łatwa lektura" koncepcja, mobilność Europass;
- Umiejętności szczegółowe: jak stworzyć grupę na rzecz mobilności międzynarodowej, w tym osób uczących się identyfikatorów, jak zorganizować nauczanie, jak zaangażować rodziny, jak zarządzać wymianami komunikacyjnymi, jak ocenić umiejętności zdobyte po okresie praktyk i jak wspierać osoby uczące się identyfikatorów;
- Kryteria do spełnienia: autonomia osobista, identyfikacja nabytych umiejętności.

Ważne jest, aby pamiętać, że właśnie ocenione potrzeby są tylko sugestią, choć dokładnie wybraną i ocenioną, a dla wszystkich chętnych do wdrożenia tego zestawu narzędzi szkoleniowych niektóre z konkretnych punktów charakteryzujących ten przewodnik można dostosować do środowiska aplikacji. Aby zapoznać się z konkretnymi wynikami uzyskanymi w wyniku analizy potrzeb, skorzystaj z [tego łącza](#).

Drugim krokiem do opracowania skutecznego kursu szkoleniowego jest tworzenie tabel makro- i mikroprojektowych. Tabele te odnoszą się do: strategii uczenia się, planowania modułów szkoleniowych, definiowania celów i wyników uczenia się, terminowego określenia obciążenia pracą, materiałów szkoleniowych. Następnie zostanie przeprowadzona dogłębna analiza sposobu opracowania tych tabel. Po ustrukturyzowaniu kursu szkoleniowego z perspektywy uczenia się, ważne jest, aby ustalić dokładne daty, zdefiniować ustawienie lekcji i dodatkowych materiałów wymaganych. Na końcu każdego modułu należy przeprowadzić test oceniający, aby ocenić poziom zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji. Na



zakończenie szkolenia należy przeprowadzić ogólną ocenę jakości i zadowolenia, a uczestnikom należy przedstawić wyniki.



SZKOLENIE DLA DOSTAWCÓW USŁUG KSZTAŁCENIA I SZKOLENIA ZAWODOWEGO: MACRO DESIGN

Makro projekt odnosi się do struktury modułów szkoleniowych. Innymi słowy, które jednostki stanowią całość szkolenia. W każdej części kursu uczestnicy otrzymują następujące informacje:

- Opis jednostki: krótki opis jednostki i tego, co zostanie zrobione, aby uczący się mogli poznać poruszane tematy i ustalić strukturę jednostki;
- Harmonogram jednostek: każde działanie jednostki jest stopniowo wyszczególniane, w tym czas trwania;
- Cele nauczania: cele szczegółowe, które jednostka zamierza osiągnąć;
- Wyniki uczenia się: co uczniowie będą mogli zrobić po ukończeniu jednostki;
- Materiał podstawowy: PPT, prezentacje, ćwiczenia praktyczne, PDF, podręcznik...

Zgodnie z wynikami analizy potrzeb, kurs szkoleniowy obejmuje następujące tematy: "Co robić przed, w trakcie i po mobilności", "procesy oceny" i "Najlepsze praktyki".



MODUŁ 1: PRAKTYCZNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE MOBILNOŚCI

**PRACTICAL_1: O CZYM NALEŻY PAMIĘTAĆ, ABY PRZYGOTOWAĆ MOBILNOŚĆ Z UCZNIAMI
NIEPEŁNOSPRAWNYMI INTELEKTUALNIE**

OPIS JEDNOSTKI KURSU		
1	Kod jednostki	Praktyczne_1
2	Tytuł jednostki	Co należy pamiętać, aby przygotować się do mobilności z uczącymi się niepełnosprawnymi intelektualnie (ID) Pierwsza jednostka koncentruje się na działaniach przygotowawczych do zaprojektowania mobilności.
3	Opis jednostki	<p>W tym rozdziale uczestnicy kursu zapoznają się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wiedzieć, kim są osoby posiadające dowód osobisty w pracy za granicą - zbierać praktyczne ustalenia z kandydatami z ID i ich opiekunami, rodzinami, firmami hostingowymi <p>Obejmuje ona:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● PPT ● łączy do zrozumienia - ETU - narzędzia ● łączy do wideo ● Kurs online na temat osób z niepełnosprawnością intelektualną w pracy ● kurs HACCP ● Link do przewodnika po inteligentnej turystyce
4	Harmonogram jednostek (kod podjednostek i czas)	<p>Pract1_1.1: Stażyści / pracownicy z niepełnosprawnością intelektualną: ile wiesz? - 20 minut</p> <p>Praktyka1_1.2: Uczniowie z ID - 10 minut</p> <p>Pract1_1.3: (Towarzyszący) Korepetytor - 10 minut</p> <p>Pract1_1.4: Skład grupy - 10 minut</p> <p>Pract1_1.5: Rodziny - 10 minut</p> <p>Pract1_1.6: Przygotowanie mobilności - 40 min</p> <p>Pract1_1.7: Kontakty z innymi organizacjami lokalnymi (NGO, ludzie, instytucje publiczne) - 10 min</p> <p>Praktyka1_1.8: Doświadczenia w terenie</p>
5	Cele nauczania	<p>LObj1: Określenie cech i potrzeb osób uczących się identyfikatorów;</p> <p>LObj2: Przeprowadzenie działań przygotowawczych do międzynarodowej mobilności;</p>
6	Wyniki nauczania (Lout)	<p>LOut1: Opisz podstawowe zasady i pojęcia dotyczące tego, kim są osoby posiadające identyfikator</p> <p>LOut2: Opisać etap przygotowań do mobilności z uczestnikami z ID, biorąc pod uwagę wszystkie zaangażowane podmioty</p> <p>LOut3: Dziel się najlepszymi praktykami mobilności z uczestnikami niepełnosprawnymi intelektualnie</p>

7	Materiał rdzenia jednostki	<p>Pract_1a: O czym należy pamiętać, aby przygotować się do mobilności z osobami uczącymi się z niepełnosprawnością intelektualną (prezentacja ppt)</p> <p>Pract_1b: PRZYGOTOWANIE UCZESTNIKÓW PRZED ROZPOCZĘCIEM MOBILNOŚCI (prezentacja PPT)</p> <p>Pract_1c: Video https://www.valueablenetwork.eu/video-gallery/</p> <p>Pract_1d: Strona internetowa/narzędzie https://www.valueablenetwork.eu/</p> <p>Pract_1e: Kurs ETU HACCP (https://www.valueablenetwork.eu/haccp-courses/); (https://drive.google.com/drive/folders/13pUWFxvzbz4AKLX8HGh1g4RMw2zGREpKk?usp=sharing)</p>
8	Narzędzia oceny (samoocena, egzamin itp.)	<ul style="list-style-type: none"> Kurs + test: Ile wiesz o niepełnosprawności intelektualnej? (kurs dla menedżerów i pracowników) https://www.valueablenetwork.eu/manager-courses/
9	Słowa kluczowe	<i>Osoby z ID; ID, mobilność; Faza przygotowania;</i>

Tabela 1: Makro projektowe¹ jednostki

Jednostka ta koncentruje się głównie na fazie przygotowawczej projektowania mobilności, dostarczając podstawowej wiedzy na temat cech osób uczących się identyfikatorów, ich potrzeb podczas pracy za granicą oraz najlepszych praktyk, które należy stosować. W szczególności, wiele tematów zostanie poruszonych, od wymagań niezbędnych dla towarzyszącego nauczyciela i kontaktów z lokalnymi organizacjami. Najważniejsze jest jednak przygotowanie do mobilności. W rzeczywistości znaczna część fazy przygotowawczej może być skoncentrowana na tej fazie, na której powinno odbyć się 7 spotkań z różnymi zainteresowanymi stronami:

- Pierwsze spotkanie. Przedstawienie wybranych uczestników i przegląd celu podróży: dziesięciu najlepszych atrakcji. Podróż za granicę: kilka wskazówek. Korzystanie z łatwych do odczytania zasobów, opracowanych już w poprzednich projektach i zawartych w "Cennych wytycznych staży za granicą", takich jak "Co powinienem włożyć do bagażu?", "Co powinienem zrobić w razie zgubienia?", "Jak zorganizować swój wolny czas?"
- Od drugiego do piątego spotkania. Podstawowy kurs języka ojczystego, mający na celu zarządzanie zarówno relacjami roboczymi, jak i wycieczkami turystycznymi w możliwie najbardziej niezależny sposób. Każdy uczestnik otrzyma również słownik podstawowy.
- Szóste spotkanie. Wprowadzenie szczególnego doświadczenia zawodowego, jego cech i treści w zakresie zadań i obowiązków. Staże dostępne w hotelu NH: zadania, narzędzia i niezbędne umiejętności zostaną określone, również poprzez aplikację "Na własną rękę", która została opracowana podczas dwóch poprzednich projektów Erasmus+.



- Siódme spotkanie online pomiędzy uczestnikami z ID, wraz z ich nauczycielem, organizacja wysyłająca i organizacja przyjmująca (menedżer i współpracownicy). Wirtualna wycieczka po hotelu, spotkanie z przyszłymi kolegami, przydzieleni do nich jako opiekunowie.



PRAKTYCZNE_2: PODCZAS MOBILNOŚCI

OPIS JEDNOSTKI KURSU

1	Kod jednostki	Praktyczne_2
2	Tytuł jednostki	Podczas mobilności
3	Opis jednostki	<p>W tym rozdziale uczestnicy kursu zapoznają się z czynnościami wykonywanymi podczas mobilności uczestnika kursu</p> <p>Obejmuje ona:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zmniejszanie liczby zajęć dydaktycznych; • Relacje między zewnętrznym opiekunem a wewnętrznym(-i) opiekunem(-ami); • Działania z organizacjami lokalnymi; • Bezpieczeństwo.
4	Harmonogram jednostek (kod podjednostek i czas)	Ćwiczenie_2.1. Praca grupowa "Co robić podczas mobilności" - 180 minut
5	Cele nauczania	<p>LObj1: Odzwierciedlanie etapów organizacyjnych podczas mobilności;</p> <p>LObj2: Wiedza na temat systemu wsparcia podczas mobilności;</p> <p>LObj3: Zrozumienie odpowiedzialności wszystkich zaangażowanych stron;</p> <p>LObj4: Wiedza o ważnych krokach po mobilności;</p> <p>LObj5: Nowe informacje o spersonalizowanej obserwacji uczestników z ID;</p>
6	Wyniki nauczania (Lout)	<p>LOut1 Opisać kluczowe etapy gwarantujące uczestnikom z ID udaną kontynuację podczas mobilności;</p> <p>LOut2 Odzwierciedlają różne obowiązki stron (uczestników, firmy hostingowej, korepetytora, towarzyszącego nauczyciela i organizacji partnerskiej);</p> <p>LOut3 Wyjaśnić specjalne wsparcie uczestników z potrzeby ID;</p>
7	Materiał rdzenia jednostki	Pract_2a: Co robić podczas mobilności (prezentacja PPT);



8	Narzędzia oceny (samoocena, egzamin itp.)	<ul style="list-style-type: none"> ● Refleksja na koniec dnia; ● Ocena grupy na zakończenie sesji szkoleniowych.
9	Słowa kluczowe	<i>Mobilność, podczas, co robić, specjalne podpory, ID.</i>

Tabela 2: Makro projektowe 2^{go} bloku

Druga część tego modułu przedstawia uczestnikom, co mają robić podczas mobilności, w tym rolę nauczyciela, relacje między wewnętrznym nauczycielem (osobą towarzyszącą) a zewnętrznym nauczycielem (nauczycielem praktykantem), działania z lokalnymi organizacjami i tematy bezpieczeństwa.

Jednostka ta koncentruje się na tym, jak zaprojektować i przeprowadzić mobilność integracyjną, zapewniając odpowiednie warunki do nauki i pracy za granicą dla osób o mniejszych szansach, poprzez zaspokajanie ich zróżnicowanych potrzeb w zakresie wsparcia. Aby zatem rozwijać mobilność sprzyjającą włączeniu społecznemu, ośrodek kształcenia i szkolenia zawodowego, organizator mobilności lub osoba zarządzająca mobilnością musi pamiętać o wszystkich potrzebach podkreślanych przez wszystkich pracowników instytucji, organizacji i uczestników uczestniczących w projekcie mobilności.

Innym tematem poruszonym w niniejszym Dziale jest malejące zaangażowanie opiekunów podczas przyuczania do zawodu osób z identyfikatorami. Od pierwszego dnia stażu opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo osób uczących się, a także za relacje między osobami uczącymi się a opiekunami praktykantami. W każdym razie, dopóki okres pracy dobiega normalnego końca, poziom zaangażowania opiekuna spada, zwiększając swobodę i autonomię osób uczących się identyfikatorów.

Oprócz formalnej roli, jaką pełni towarzyszący mu nauczyciel, ważną rolę odgrywa wsparcie emocjonalne i psychologiczne dla osób uczących się. Rzeczywiście doświadczenia zagraniczne mogą być całkowicie nowe, a uczący się mogą być nieprzygotowani, a także negatywnie podkreślani przez zmieniające się warunki, na które są narażeni. Mogą również nagle napotkać negatywne emocje, więc nauczyciel powinien być w stanie zarządzać negatywnymi uczuciami i pośredniczyć w aktywności uczniów ze swoim środowiskiem pracy, wspierając ich w radzeniu sobie z ich lękami, frustracjami i strachem przed niespełnieniem oczekiwań innych.

Zmiana perspektywy na instytucję goszczącą, opiekun praktykanta powinien zaprojektować codzienną rutynę pracy osób uczących się identyfikatorów zgodnie z podejściem opartym na potrzebach. Innymi słowy, powinien on/ona stawić czoła krytycznym sytuacjom/błędom w pracy i być w stanie wspierać stażystów w określonych momentach oceny. Jeśli chodzi o zadania do wykonania, korepetytorzy powinni wyjaśnić, jak wykonać zadanie, a następnie natychmiast naprawić każdy błąd, lub stworzyć narzędzia pomocnicze, takie jak: lista kontrolna zadań, które należy wykonać, wyjaśnić i zapamiętać wszystkie niezbędne kroki do wykonania określonego zadania. Inne sugestie mogą być następujące: użyj jasnego i



prostego języka; przestrzegaj terminów wykonywania zadań; udzielaj jasnych i prostych instrukcji; wyjaśnij formalne/nieformalne zasady w miejscu pracy; ocena końcowa i zaświadczenie o stażu wraz z zaangażowanymi stronami.

Z punktu widzenia organizacji wysyłającej, jak również tematów poruszonych w Dziale A, inne wskazówki można łatwo podać poniżej. Podczas spotkań przygotowawczych ważne jest, aby organizacja wysyłająca współpracowała z centrami hostingowymi w celu zapewnienia stworzenia planu reagowania wraz z organizacją pośredniczącą; regularne kontrole między organizacją przyjmującą a uczestnikiem; upewnij się, że firmy udzielają korepetycji, aby zrozumieć szczególne potrzeby uczestnika; tworzenie planu działań następczych podczas spotkania wprowadzającego; tworzenie narzędzi pomocniczych wraz z korepetytorem firmy; tworzenie działań wspólnie z organizacją pośredniczącą. W stosunkach z organizacjami przyjmującymi i wysyłającymi ważną rolę odgrywa organizacja pośrednicząca. Powinien on być odpowiedzialny za organizację sesji powitalnej, sprzyjanie stałemu i jasnemu przepływowi komunikacji oraz przeprowadzanie częstych kontroli z organizacjami przyjmującymi i wysyłającymi.



PRAKTYCZNE_3: PO MOBILNOŚCI

OPIS JEDNOSTKI KURSU

1	Kod jednostki	Praktyczne 3
2	Tytuł jednostki	Po mobilności
3	Opis jednostki	<p>W tym rozdziale uczestnicy kursu zapoznają się z czynnościami, które należy wykonać po uzyskaniu doświadczenia mobilności uczestnika</p> <p>Obejmuje ona:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jak najlepiej wykorzystać doświadczenie za granicą; • zdobyte umiejętności; • Szukam pracy.
4	Harmonogram jednostek (kod podjednostek i czas)	Pract_3.1: Co robić po mobilności - 120 minut
5	Cele nauczania	<p>LObj1: Odzwierciedlanie kroków organizacyjnych po mobilności</p> <p>LObj2: Wiedza o systemie wsparcia po mobilności</p> <p>LObj3: Zrozumienie odpowiedzialności wszystkich zaangażowanych stron</p> <p>LObj4: Nowe informacje o spersonalizowanej obserwacji uczestników z ID</p>
6	Wyniki nauczania (Lout)	<p>LOut1 Wyjaśnij uczestnikom specjalnej pomocy potrzebę identyfikacji</p> <p>LOut2 Opisać kluczowe kroki, które należy wykonać "Po mobilności"</p> <p>LOut3 Wyjaśnij różne narzędzia do oceny i monitorowania efektów uczenia się uczestników z ID</p>
7	Materiał rdzenia jednostki	<p>Pract_3a: Co robić po mobilności (prezentacja PPT);</p> <p>Pract_3b: Co robić po mobilności (strona internetowa) https://europa.eu/europass/en/national-europass-centres;</p> <p>Pract_3c: Co robić po poszukiwaniu pracy mobilnej (strony internetowe)</p>



8	Narzędzia oceny (samoocena, egzamin itp.)	<ul style="list-style-type: none"> ● Refleksja na koniec dnia ● Ocena grupy na zakończenie sesji szkoleniowych
9	Słowa kluczowe	<i>Mobilność, później, poszukiwanie pracy, europass.</i>

Tabela 3: Makro projektowe jednostki³

Ta trzecia jednostka koncentruje się na refleksji nad doświadczeniami w zakresie przyuczania do zawodu, jak również oceną umiejętności i indywidualnymi zasobami zdobytymi podczas przyuczania do zawodu. Ta faza refleksji jest istotna dla ułatwienia włączenia osób uczących się w zakresie tożsamości do nowego środowiska pracy dzięki umiejętnościom zdobytym za granicą, które można by wykorzystać na szczeblu lokalnym, zwiększając możliwości znalezienia pracy lub zaangażowania się w doświadczenia zawodowe.

Ponadto dział ten dostarcza informacji na temat praktycznych narzędzi służących rejestrowaniu nabywania nowych kompetencji. Jednym z nich jest narzędzie Europass-Mobilność, standardowy dokument stosowany w całej Europie, który formalnie rejestruje szczegóły dotyczące umiejętności i kompetencji nabytych przez daną osobę w okresie mobilności w innym kraju europejskim. Monitorowanie wyników doświadczenia jest pierwszym krokiem na drodze do zwiększenia możliwości osób uczących się w zakresie identyfikacji w poszukiwaniu pracy w żyjącym kraju. Po dokonaniu oceny umiejętności i kompetencji opiekun/projektant operatora mobilności/organizator kształcenia i szkolenia zawodowego powinien skoncentrować się na opracowaniu strategii pracy, zapytując o kilka następujących przemyśleń:

- Nad czym chcę pracować?
- Które sektory są najbardziej poszukiwane? A gdzie moje kompetencje powinny być łatwo wykorzystane?
- Jeśli nie mam wcześniejszego doświadczenia, jakie indywidualne cechy powinienem mieć?
- W jaki sposób moja niepełnosprawność może być sprzymierzeńcem w wyjaśnianiu, w jaki sposób rozwinęłam umiejętności, takie jak wysiłek, cierpliwość czy odporność?

MODUŁ 2: DZIAŁANIA PRZEKROJOWE

TRANSVERSAL_1: OCENA/ROZPOZNAWANIE UMIEJĘTNOŚCI OSÓB UCZĄCYCH SIĘ ZA POMOCĄ IDENTYFIKATORA

OPIS JEDNOSTKI KURSU		
1	Kod jednostki	Transv_1
2	Tytuł jednostki	Ocena/uznawanie umiejętności osób uczących się za pomocą identyfikatora
3	Opis jednostki	<p>W tym rozdziale przedstawiono uczestnikom kilka narzędzi służących do:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mentor • oceniać • Rozpoznawanie efektów uczenia się. <p>Obejmuje ona: PPT Stan umysłu - narzędzie wspierające emocje (punkt wyjścia dla opinii na początku i na końcu); Indywidualna siatka samooceny dla mentoringu; Formularz oceny (ocena pracy) Opinie uczestników Szablon certyfikatu obecności</p>
4	Harmonogram jednostek (kod podjednostek i czas)	Transv_1.1. Jak udzielać mentorów Transv_1.2. Jak oceniać Transv_1.3. Jak rozpoznać
5	Cele nauczania	LObj1: Zapewnienie praktycznych narzędzi ułatwiających mentoring, ocenę, uznawanie i certyfikację osób uczących się o ID
6	Wyniki nauczania (Lout)	LOut 1: Być w stanie mentor ID uczących się LOut 2: Być w stanie ocenić uczących się ID Cel nauczania 3: Potwierdzanie tożsamości osób uczących się
7	Materiał rdzenia jednostki	Transv_1a: Ocena/uznawanie umiejętności osób uczących się za pomocą identyfikatora (prezentacja PPT) Transv_1b: Stan umysłu (zdjęcie) Transv_1c: Umowa edukacyjna (doc) Transv_1d: Samoocena (pdf) Transv_1e: Ocena pracy (pdf)
8	Narzędzia oceny (ćwiczenia samooceny, testy itp.)	NIE DOTYCZY
9	Słowa kluczowe	<i>Ocena, narzędzia, monitorowanie, ocena, informacje zwrotne.</i>

Tabela 4: Opis pierwszej jednostki poprzecznej

Drugi moduł tego zestawu narzędzi szkoleniowych koncentruje się na rozwoju kompetencji i wiedzy przekrojowej. Stanowczo wspierają one osiągnięcie celów mobilności określonych na początku projektu, a także zapewniają narzędzia monitorowania dla towarzyszącego nauczyciela, aby potwierdzić umiejętności osób uczących się identyfikatorów i ocenić ich doświadczenia.

W szczególności jednostka ta ma na celu nauczenie praktycznego wykorzystania narzędzi ułatwiających mentoring, ocenę, uznawanie i certyfikację osób uczących się w zakresie ID. W ten sposób, na koniec Jednostki, uczący się będą mogli mentor ID uczących się, oceny i ułatwienia ich doświadczenia, a także certyfikować je do walidacji umiejętności nabytych podczas stażu.

W odniesieniu do roli mentora, jaką pełni towarzyszący mu opiekun naukowy jako oceniający doświadczenie, należy pamiętać, że 3 są momentem oceniającym:

- Przed wyjazdem: opiekun/mentor powinien zbadać oczekiwania, potrzeby i zasoby osób uczących się identyfikatorów, które mogą wykorzystać, aby jak najlepiej spełnić wymagania związane z pracą. Jest to ważny aspekt projektowania mobilności, ponieważ podczas kontaktowania się z firmami hostingowymi w celu odbycia praktyki zawodowej zasadnicze znaczenie ma posiadanie środowiska pracy dostosowanego do ich potrzeb i oczekiwań. Jednocześnie od osób uczących się identyfikatorów wymaga się dostosowania do środowiska pracy. Tak więc, kluczowym punktem jest znalezienie dopasowania między stażem pracy, zadania i środowiska, a ID uczących się. W związku z tym, aby spełnić wszystkie te wymagania, wszystkie podmioty uczestniczące w wydarzeniu powinny podpisać umowę o programie zajęć. W ten sposób wszystkie ważne informacje są wymieniane, koncentrując się również na efektach uczenia się, które chcą osiągnąć osoby uczące się, oraz wspierając indywidualny wzrost na poziomie ogólnym: jako profesjonaliści i jako osoby autonomiczne.
- Po podjęciu wszystkich tych aspektów i ustalonych cech formalnych przyuczania do zawodu, nauczyciel jest odpowiedzialny za ocenę doświadczenia, jako kwestia oczekiwania spełnione, satysfakcji, ale także umiejętności rozwiniętych. Kierując się opiekunem, firma hostingowa, organizacja wysyłająca i praktykant są zobowiązani do przekazania opinii. W celu zebrania informacji dotyczących tej odmiennej perspektywy mobilności ocenia się wiele obszarów: zarządzanie czasem, przydzielone zadania, zdolność adaptacji i relacje interpersonalne w odniesieniu do doświadczenia w czasie nauki zawodu. Z drugiej strony, samoocena może być przeprowadzona w celu uchwycenia ogólnego doświadczenia mobilności, badania uczuć, nastroju, wolnego czasu i ogólnej satysfakcji.

Obok oficjalnych narzędzi monitorowania/raportowania udostępnianych przez instytucje europejskie, wspólna praca partnerów PR.E.S.T.O. dała początek wielu innym narzędziom, które powinny być wykorzystywane podczas międzynarodowych mobilności z osobami



TRANSVERSE_2: USTALENIA FINANSOWE

OPIS JEDNOSTKI KURSU

1	Kod jednostki	Transv_2
2	Tytuł jednostki	ROZWIĄZANIA FINANSOWE, O KTÓRYCH NALEŻY PAMIĘTAĆ, ANGAŻUJĄC OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE INTELEKTUALNIE (ID)
3	Opis jednostki	<p>W tym rozdziale uczestnicy kursu zapoznają się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jak finansowo zorganizować wyjazd za granicę z osobami uczącymi się dokumentów tożsamości; • inspirować i powierzać zadania uczestnikom, którzy będą kontynuować organizację przyszłych mobilności <p>Obejmuje ona:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PPT; • Wprowadzenie projektu Handi'cap sur l'Europe; • 2 krótkie prezentacje: <ul style="list-style-type: none"> ○ 1 oficjalny film z ASPANRI: organizacja prowadząca restaurację Meson Campeones z pracownikami ID;
4	Harmonogram jednostek (kod podjednostek i czas)	<p>Transv_2.1: Rozwiązania finansowe, o których należy pamiętać podczas angażowania osób uczących się z niepełnosprawnością intelektualną</p> <p>Transv_2.2: Handicap sur l'Europe inspirujące konsorcjum - 15 minut</p> <p>Transv_2.3: Partnerstwo Księdza Bosko i ASPANRI - 15 minut</p>
5	Cele nauczania	<p>LObj1: określenie ról nauczycieli towarzyszących i wymagań finansowych</p> <p>LObj2: poznaj pracowników ID</p> <p>LObj3: czerpać z najlepszych praktyk międzynarodowych</p>
6	Wyniki nauczania (Lout)	<p>LOut1: Większe zaufanie do mobilności integracyjnej</p> <p>LOut2: Powiększenie sieci partnerów na potrzeby przyszłych mobilności</p> <p>Cel nauczania: ustanowienie wymogów finansowych w zakresie mobilności</p>



7	Materiał rdzenia jednostki	Transv_2a: Ustalenia finansowe, o których należy pamiętać przy angażowaniu osób uczących się z niepełnosprawnością intelektualną (prezentacja PPT) Transv_2b: Najlepsze praktyki/Kamery, (wideo https://youtu.be/4RaImOs5w6E) Transv_2c: Handicap Sur l'Europe (pdf) Handicap l'Europe (brozura Eng.pdf) Transv_2d: Don Bosco Aspanri 2017 (pdf) (Najlepsze praktyki DON BOSCO)
8	Narzędzia oceny (samoocena, egzamin itp.)	NIE DOTYCZY
9	Słowa kluczowe	Najlepsze praktyki, Kampanie.

Tabela 5: Dział Najlepszych Praktyk

OCENA KURSU

Należy zająć się innymi obszarami oceny, a także praktykami oceny wskazanymi w tabelach dotyczących makroprojektu.

Na końcu każdego modułu oceniane obszary odpowiadają:

- Jasność i odpowiedniość celów i metodologii, jakość materiałów, jakość i odpowiedniość metod nauczania oraz stopień, w jakim osiągnięto cel nauczania;
- Kwestionariusz dla projektanta mobilności weterynaryjnej;
- Raport zadowolenia: poziom zadowolenia związany z wydarzeniem szkoleniowym; aspekt najbardziej/najmniej użyteczny; znaczenie dla działań roboczych każdego uczestnika; znaczenie dla działań roboczych każdego uczestnika; możliwości oferowane przez wydarzenie; zadania i odpowiedzialność/wyniki projektu; inne aspekty; ogólny poziom zadowolenia; komentarze i sugestie.

Obszary te mogą być ocenione za pomocą kwestionariusza ad hoc i dostarczone po ukończeniu szkolenia.

ZAŁĄCZNIKI

MATERIAŁ RDZENIA JEDNOSTKI: PRACT_1A



PR.E.S.T.O.

O1_A2: PR.E.S.T.O. TRAINING COURSE FOR VET PROVIDERS

PRACT_1_1a: WHAT TO KEEP IN MIND TO PREPARE THE MOBILITY WITH LEARNERS WITH INTELLECTUAL DISABILITY (ID)

UNIT INDEX

- TRAINEES / WORKERS WITH INTELLECTUAL DISABILITY: HOW MUCH DO YOU KNOW?
- LEARNERS WITH ID
- TUTOR
- COMPOSITION OF THE GROUP
- FAMILIES
- CONTACTS WITH OTHER LOCAL ORGANISATIONS
- FIELD EXPERIENCES



SOME «STRATEGIC» KEY POINTS



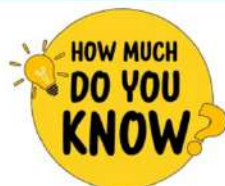
- Mobility is a method, a tool but not an objective for us.
- We have used it to boost independent living of people with DS.
- We have started with bilateral actions but some times we have experienced multilateral initiatives.
- From exchanging experiences and opinions to joint training and joint performing.
- From going abroad as an experience as such to going abroad to work.
- From ... people to ...internships in three years. Mobility card.
- From Italy who goes abroad to any country that goes to any country.
- From bilateral pilots to multilateral projects

PRESTO - Promoting People with disability Transnational mobility

Agreement No. 20201-IT03-KA2020084-EREF-PR.E.S.T.O.

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

WHAT TO KEEP IN MIND TO PREPARE THE MOBILITY WITH LEARNERS WITH INTELLECTUAL DISABILITY (ID) TRAINEES/WORKERS WITH DISABILITY: HOW MUCH DO YOU KNOW?



PEOPLE WITH ID HAS THE RIGHT TO VOCATIONAL TRAINING AND TO WORK

- People with id face a much higher unemployment rate than the rate applied to the general population
- The right to work is getting crucial to ensure their independent living and self-determination.
- there are lot of examples of people with id who successfully placed in employment

We are all different – as able as anybody

PRESTO - Promoting People with disability Transnational mobility

Agreement No. 20201-IT03-KA2020084-EREF-PR.E.S.T.O.

SOME SUGGESTIONS TO ENSURE THAT HER/HIS WORK PLACEMENT IS SUCCESSFUL FOR BOTH HER/HIM AND THE WORKPLACE.

simple and understandable language

recognise the achievements

relationship based on truth

involve the new trainee in the choice

Never replace your new colleague and help him/her to do his/her work independently

keep in mind that he/she is an adult and a worker

Remember to be the colleague before being the tutor or the friend

WHAT TO KEEP IN MIND TO PREPARE THE MOBILITY WITH LEARNERS WITH INTELLECTUAL DISABILITY (ID) LEARNERS WITH ID

WHO CAN TAKE PART IN A MOBILITY ABROAD?

SELECTION AND PROFILE OF CANDIDATES WITH ID

- Essential requirements:
 - conclusion of one's own school career and beginning of transition to work phase;
 - age between 18 and 28 years (respect of gender equality);
 - good personal and social autonomy in communication, orientation, road behaviour, use of services (i.e., shops, post office), use of money, use of public transportation;
 - previous work experience, even short, preferably in the hospitality sector: trainees must be aware of their role as workers and receive the chance to enrich their expertise;
 - high motivation to travel and work abroad.
- Priority criteria: holiday, or other kind of, experience away from home without one's own family (15 days minimum).



WHAT TO KEEP IN MIND TO PREPARE THE MOBILITY WITH LEARNERS WITH INTELLECTUAL DISABILITY (ID) TUTOR

SELECTION CRITERIA

- Essential requirements:
 - good English (spoken and written) and, preferably, knowledge of the local language;
 - previous and documented experience in working placement of people with intellectual disabilities (ID) and, preferably, knowledge of the selected trainees.



SUPPORT DURING THE INTERNSHIP

- Decreasing tutorship
 - One VET tutor supports 2 trainees. Tutors accompany trainees all along the internship, from the travel from home to the return back.
 - The tutor acts as a mediator with the company staff,
 - Full time the first week, every other day, the second week and only on demand the third week.
 - Tutors will also assist trainees in their free time, as tourists.
- Tools
 - "Self evaluation worksheet" (in easy reading)
 - "Observation worksheet on the internship place"

WHAT TO KEEP IN MIND TO PREPARE THE MOBILITY WITH LEARNERS WITH INTELLECTUAL DISABILITY (ID) COMPOSITION OF THE GROUP

- The group should be composed at minimum of 4 trainees with ID and 2 training agency tutors. Such a composition can be ensured following different ways:
 - a. both trainees with ID and tutors come from the same training agency;
 - b. two small groups (2 trainees with ID and 1 tutor each) coming from different training agencies of the same country;
 - c. two small groups (2 trainees with ID and 1 tutor each) coming from different training agencies of different countries.



- This composition can ensure greater opportunities for socialization among trainees and prevent the isolation of the individual tutor during the long period of staying abroad.

WHAT TO KEEP IN MIND TO PREPARE THE MOBILITY WITH LEARNERS WITH INTELLECTUAL DISABILITY (ID) FAMILIES

HOW TO INVOLVE THEM:

- clear communications
- meetings before the mobility
- contacts during the internship
- follow up.






WHAT TO KEEP IN MIND TO PREPARE THE MOBILITY WITH LEARNERS
WITH INTELLECTUAL DISABILITY (ID)
CONTACT WITH OTHER LOCAL ORGANISATION

EXPERIENCE ABROAD AS AN OPPORTUNITY FOR EXCHANGE AND NETWORKING



WHAT TO KEEP IN MIND TO PREPARE THE MOBILITY WITH LEARNERS
WITH INTELLECTUAL DISABILITY (ID)
FIELD EXPERIENCES



[Week 2](#)

[Final week](#)

[Colleague's opinion](#)

[How to clean a room](#)

[Scrambled eggs](#)

PR.E.S.T.O. - Promoting People with disability Transnational mobility
Agreement No. 2020-IT01-KA2020-0946

WHAT TO KEEP IN MIND TO PREPARE THE MOBILITY WITH LEARNERS
 WITH INTELLECTUAL DISABILITY (ID)
 MAIN TACTICAL LESSONS LEARNED

- Three weeks are better than two.
- The language barrier not the “worst” problem
- In some AIPD’s local associations, internship abroad became part of curricular activities for job placement
- Personal growth is as important as the professional one
- Tutor/trainees rate : 1/2 instead of 1/3



NOW IT'S YOUR TURN.....

LET'S SEE IF IT'S ALL CLEAR

Let's start!!

- Register in <https://www.valueablenetwork.eu/managercourses/>
- test yourself and do the first 3 modules of the course.....





THANK YOU!

CARLOTTA LEONORI
INTERNATIONAL OFFICE
ASSOCIAZIONE ITALIANA PERSONE DOWN - AIPD
internazionale@aipd.it

MATERIAŁ RDZENIA JEDNOSTKI: PRACT_1B



PR.E.S.T.O.

O1_A2: PR.E.S.T.O. TRAINING COURSE FOR VET PROVIDERS

PRACT_1_1b: PARTICIPANTS' PREPARATION BEFORE THE MOBILITY
ASSOCIAZIONE ITALIANA PERSONE DOWN- AIPD

UNIT INDEX

- **7 PREPARATION MEETINGS**
 - INTRODUCTION OF THE PARTICIPANTS
 - BASIC LANGUAGE COURSE
 - INTRODUCTION TO THE WORKING EXPERIENCE
 - INTRODUCTION TO THE WORKPLACE
- **HACCP COURSE**



PARTICIPANTS' PREPARATION BEFORE THE MOBILITY PREPARATION MEETINGS



WHEN? IN THE THREE MONTHS BEFORE THE INTERNSHIP

WHAT? 7 MEETINGS (2 HOURS EACH)



PARTICIPANTS' PREPARATION BEFORE THE MOBILITY PREPARATION MEETINGS

MEET 1.

■ How to travel abroad

"What should I put in my [baggage](#)?", "What should I do in case [I get lost](#)?" "How to organise my free time?"

■ Intercultural

[the Country and the city of the internship](#)

Planning how to spend leisure time



PARTICIPANTS' PREPARATION BEFORE THE MOBILITY PREPARATION MEETINGS

MEET 2 TO 5

- Basic language course, aimed at managing both working relations and tourist tours in the most independent way possible.
- Each participant will also be given a basic [dictionary](#)



PARTICIPANTS' PREPARATION BEFORE THE MOBILITY PREPARATION MEETINGS

MEET 6

- Introduction of the specific working experience, its features and its content in terms of tasks and responsibilities.
- Internship positions available in the company: tasks, tools and necessary skills will be specified
- ON MY OWN APP: the customizable app to support the trainee with intellectual disability during his/her job placement (which has been developed during past Erasmus+ projects)

What you can do with On My Own app

- To schedule the day/week with the possibility to insert personalized alarms to remember moments during the work shift.
- To organize the tasks assigned to the trainee in easy -to-read checklists with text and images or videos.
- To explain the correct use of specific work tools necessary to carry out a task.



PARTICIPANTS' PREPARATION BEFORE THE MOBILITY PREPARATION MEETINGS

MEET 7

- online meeting between participants with ID, together with their tutor, sending organisation and hosting organisation (manager and colleagues).
- Virtual tour of the hotel, meeting future colleagues, assigned to them as tutors.



PARTICIPANTS' PREPARATION BEFORE THE MOBILITY PREPARATION MEETINGS

- During the preparation period one skype conference (at least one month before the departure) will be only among the sending training agency and the hosting company in order to define practical arrangements, such as:

- Accommodation
- Job position assigned
- Further documents requested by the company
- Dress code (clothes and shoes: both for tutor and for trainees: is it provided by the company or not?)





PARTICIPANTS' PREPARATION BEFORE THE MOBILITY HACCP COURSE

WHEN? BEFORE THE DEPARTURE

WHO? TRAINEES TO BE HOSTED IN THE FOOD AND CATERING SECTOR

- HACCP is a complete safety system which is uniformly required and followed by food producing and hospitality industries in the European Union.
The easy-to-read HACCP guidelines can be considered as a material for training workers with intellectual disabilities in the hospitality industry. In its present form it is recommended to be used for the training of employees with ID in the hospitality industries with the assistance of professionals. It consists of 7 modules, each module contains a handbook for professionals, a ppt and a questionnaire for people with intellectual disabilities.
- The 7 modules are:
 1. Basic principles,
 2. Personal hygiene,
 3. Raw food preparation,
 4. Food service and delivery,
 5. Dishwashing,
 6. Cleaning,
 7. Waste management.

[Link](#)



THANK YOU!

CARLOTTA LEONORI
INTERNATIONAL OFFICE
ASSOCIAZIONE ITALIANA PERSONE DOWN- AIPD
internazionale@aipd.it



MATERIAŁ RDZENIA: PRACT_1C

<https://www.valueablenetwork.eu/video-gallery/>

MATERIAŁ RDZENIA JEDNOSTKI: PRACT_1D

<https://www.valueablenetwork.eu/>

MATERIAŁ RDZENIA JEDNOSTKI: PRACT_1E

<https://www.valueablenetwork.eu/haccp-courses/>);

<https://drive.google.com/drive/folders/13pUWFxvzbz4AKLX8HGh1g4RMw2zGREpKk?usp=sharing>

MATERIAŁ RDZENIA JEDNOSTKI: PRACT_2A



PR.E.S.T.O.

O1_A2: PR.E.S.T.O. TRAINING COURSE FOR VET PROVIDERS

PRACT_2_2a: WHAT TO DO DURING THE MOBILITY

INCOMA



DURING MOBILITY WHAT VET CENTERS HAS TO CONSIDER DURING MOBILITY

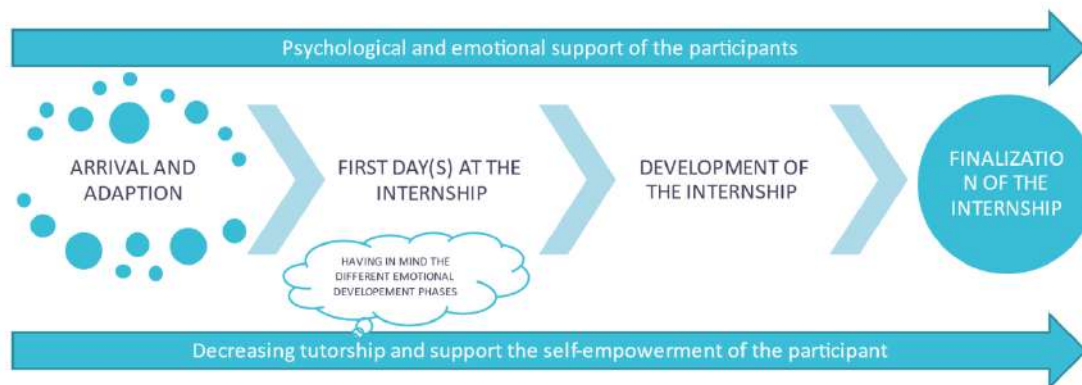
- Inclusive Mobility means creating and ensuring adequate conditions to learn and work abroad for people with fewer opportunities, by addressing their diverse support needs.
- It is essential to identify the NEEDS of all staff within institutions / organisations / participants forming part of the mobility project, with the aim of building the capacity and competences necessary to enhance inclusion.
- It is a needs-based approach



DURING MOBILITY INVOLVED PARTIES



MOBILITY FLOW



DURING MOBILITY PSYCHOLOGICAL AND EMOTIONAL SUPPORT OF THE PARTICIPANTS

Psychological and emotional support of the participants

- For some participants, an experience abroad may be a completely new experience to which they have never been exposed before.
- Uncertainty and sudden changes can be traumatic for some people, and more likely for those who have not worked on developing their emotional intelligence.
- It is important for the tutor to be prepared to pick up many negative emotions during the follow-up and to help channel them so that the participant can cope with the stay.



DURING MOBILITY PSYCHOLOGICAL AND EMOTIONAL SUPPORT OF THE PARTICIPANTS

The proposed guidelines to combat these reactions are:

- Anxiety.
 - dividing the day into small parts (to achieve small objectives) and automating them so that they do not consume mental resources (establishing exact timetables for transport, preparing food),
 - carrying out simple tasks and not accumulating them in the memory.
 - Convey that the first few days may be very stressful, but with time this anxiety will fade away.



DURING MOBILITY PSYCHOLOGICAL AND EMOTIONAL SUPPORT OF THE PARTICIPANTS

Psychological and emotional support of the participants

- Fear of not meeting others' expectations:
 - Steady and regular communication between the participant and the support tutor, the placement tutor and the company placement tutor.
 - Convey to the participant what we expect from him/her (in terms of attitude and motivation and not so much in terms of task performance and performance) and communicate any feedback received from the company always in an assertive way.



DURING MOBILITY PSYCHOLOGICAL AND EMOTIONAL SUPPORT OF THE PARTICIPANTS

The proposed guidelines to combat these reactions are:

- Frustration.
 - Two factors to combat this are mental flexibility and frustration tolerance. Learning to differentiate between what we want and what we need, controlling impulsive reactions and accepting unpleasant emotions to manage them.
 - Understanding that actions have immediate or long-term consequences and that certain efforts have positive long-term consequences



DURING MOBILITY GROUP WORK: PUT YOURSELF IN THE SHOES OF...

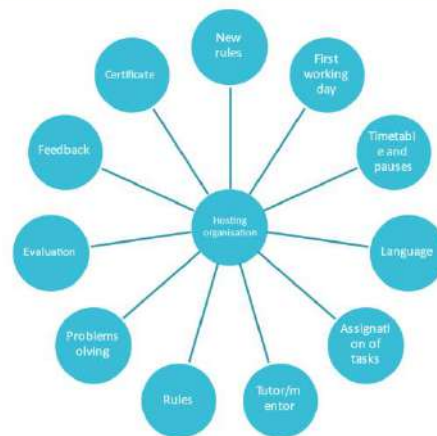
- You are divided in 4 groups
 - You have 45min to work on a max. 10min presentation
 - If necessary ask for supporting material
 - Outcomes of the group work will be discussed in a plenary session and the results added to the PPP
- GROUP 1 PARTICIPANT: IDENTIFY THE NEEDS ID PARTICIPANTS HAVE DURING THE MOBILITY
 - GROUP 2 HOSTING ORGANISATION: WHAT DO I HAVE TO CONSIDER TO GUARANTEE A SUCCESSFUL INTERNSHIP FOR ID STUDENTS
 - GROUP 3: INTERMEDIARY ORGANISATION: WHAT ORGANISATIONAL SUPPORT DO I HAVE GIVE TO THE PARTICIPANT/ACCOMPANYING TUTOR
 - GROUP 4 SENDING INSTITUTION/ACCOMPANYING TUTOR: WHAT SPECIAL NEEDS DO I HAVE TO TAKE IN ACCOUNT TO ENSURE A WELL ORGANISATION OF MOBILITIES FOR ID PARTICIPANT



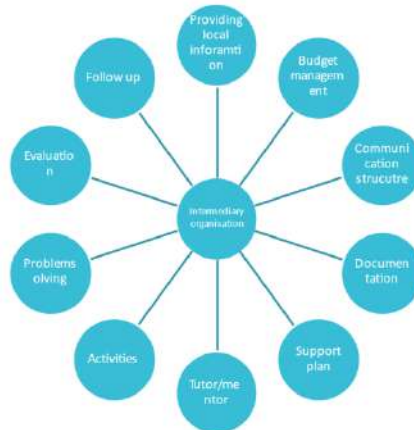
CONSIDERING PARTICIPANTS NEEDS



HOSTING ORGANISATION



INTERMEDIARY ORGANISATION



SENDING INSTITUTION



HOSTING INSTITUTION

- Makes them feel at home in their new institution
- Provide one trained mentor with knowledge/awareness of the disability context
- Regular check-ups and follow up between the tutor, the participant and sending institutions tutor.
- Collect information of group work:

The tutor should:

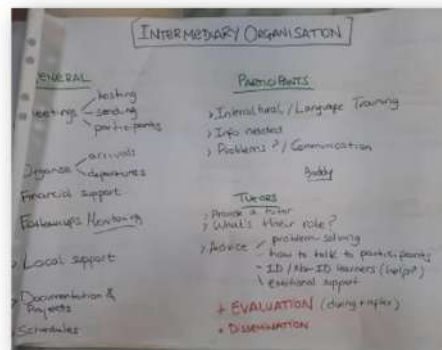
- Develop clear daily routines with the intern
- face critical situations/mistakes at work and should be able to support the trainee with specific evaluation moments.
- Tutors should explain how to perform a task and then immediately correct any error
- Create supporting tools like: checklist of tasks which needs to be done clearly and remember all the necessary steps to perform a specific task
- Use clear and simple language
- Respects times to do the tasks
- Give clear and simple instructions
- Explain the formal/informal rules in the workplace
- Final evaluation and internship certificate together with the involved parties



INTERMEDIARY ORGANIZATION

- Ensure a well organised arrival and steady support during the adaption phase
- Organise a welcome session, and does so in an inclusive way.
- Provide a tutor who knows the background of the students
- Allocate a mentor with knowledge of the person to help reverse culture shock and reflect on the learning points
- Ensure the creation of a response plan.
- Create a steady and clear communication scheme
- Connects them to the local community/organisation of cultural activities
- Regular check-ups between the Host Organisation and participant
- Using clear and simple language within meetings and for the documentation
- Provide a buddy scheme or peer -support
- Support the company with the evaluation process
- Provide information about health services

■ Information gathered from the group work:





SENDING INSTITUTION CREATE ACTIVITIES TOGETHER WITH THE INTERMEDIARY ORGANISATION

- Remember that valuable connections which can enhance the experience of students with ID on mobility can be made outside institution too. During the internship abroad, participants should meet other local or international trainees and students to exchange ideas and experiences. These activities will be ideally organised during their free time and weekends. These activities can be arranged by:
 - National student organisations who may be available to provide peer advice for students or engage them in interesting social experiences and activities.
 - Local organisations that work with ID people who may be able to advise students about their legal rights, and relevant procedures in their locality or to connect them to peers with similar experiences.
 - Activities can be very different such as cultural activities, workshops, language exchanges, trips, etc. To organise these activities, it is essential to be aware of the group learning and language needs and to make adjustments to the program according to these needs.
- These activities can have several benefits for the participants such as improving their imagination, creativity, level of integration and course have better integration in the hosting country.



SENDING INSTITUTION SAFETY AND PROTECTION OF THE PARTICIPANTS

- All participants taking part in a Mobility action within the Erasmus+ Programme should be assured a safe environment that respects and protects their rights.
 - Each organisation participating in the Erasmus+ Programme must have the needed procedures and arrangements to promote and guarantee the safety and protection of the participants in their activity.
 - All students involved in a mobility activity under all Key Actions of the Erasmus+ Programme, must be insured against the risks linked to their participation in this activity.
 - Erasmus+ Programme does not define a unique format of insurance and does not recommend specific insurance companies. The Programme let the project organisers decide the most suitable insurance policy according to the type of project carried out and to the insurance formats available at the national level.
 - It is important to know that it is not necessary to subscribe to project specific insurance if the mobility participants are already covered by the existing insurance policies of the project organisers.
- The following areas must be covered:**
- travel insurance (including damage or loss of luggage);
 - third party liability (including, wherever appropriate,
 - professional indemnity or insurance for responsibility);
 - accident and serious illness (including permanent or temporary incapacity);
 - death (including repatriation in case of projects carried out abroad).
 - It is strongly recommended that participants in transnational activities have a European Health Insurance Card. This is a free card that gives access to medically necessary, state-provided healthcare during a temporary stay in EU countries, Iceland, Liechtenstein and Norway, under the same conditions and at the same cost (sometimes free depending on the country) as people insured in that country.





THANK YOU!

SASKIA DIES
PROJECT MANAGER
INCOMA



MATERIAŁ RDZENIA JEDNOSTKI: PRACT_3A



PR.E.S.T.O.

O1_A2: PR.E.S.T.O. TRAINING COURSE FOR VET PROVIDERS

PRACT_2_2a: WHAT TO DO DURING THE MOBILITY

INCOMA

AFTER MOBILITY

What to do after the mobility

- How to get the best from the experience abroad.
- Europass mobility
- Skills gained
- Looking for a job



AFTER MOBILITY

How to get the best from the experience abroad – reflection on the learning experience

- It is very important to work on the participant's expectations about what is going to happen in the experience abroad to get the best of the experience.
- Participant should have all the needed information about some clear points such as enough details about the hosting company, the tasks that the participant will implement, his/her "new" routine", accommodation etc. All these aspects are crucial because the participant will create his/her own idea about the experience before the departure.
- Once in the hosting country, a followup must be done to analyze if the participant's expectations have been met or not and if the reality was good enough for him/her.
- For example, if some changes/challenges arose... how did they deal with those...? Special attention must be taken to the possibility of frustration and demotivation of the participant during their stay abroad.

EXAMPLE OF ACTIVITY TO BE FILLED IN WITH THE PARTICIPANT:

A good practice to do is to prepare a pre -and post-assessment with the participant, in order to reflect on the internship and to make a comparison. Here are some activities to be done with the participants and the accompanying tutor:

PRE departure	POST departure
How do I imagine my routine will be in the hosting country?	How was my routine in the hosting country?
Am I ready to implement/develop the tasks devoted to me?	Was I prepared to develop/implement the tasks devoted to me? Could I fulfil the tasks on my checklist?
Do I believe that I will improve my level of language in the hosting country?	Did I improve my level of language in the hosting country? What new words have I learned

To adapt the activity to the necessities and level of learning of the participants. For example, if we do have a participant with more limited skills, that can not properly answer the questions, this activity can be developed by drawing/video messages



5. A DESCRIPTION OF SKILLS AND COMPETENCES ACQUIRED DURING THE EUROPASS MOBILITY EXPERIENCE (N.)	
25(a)	Activities/tasks carried out:
26(a)	Job-related skills and competences acquired:
27(a)	Language skills and competences acquired (if not included under "Job-related skills and competences"):
28(a)	Computer skills and competences acquired (if not included under "Job-related skills and competences"):
29(a)	Organisational skills and competences acquired (if not included under "Job-related skills and competences"):
30(a)	Social skills and competences acquired (if not included under "Job-related skills and competences"):
31(a)	Other skills and competences acquired:

Explain the differences between tasks and job related skill. Make a list of skill which are important for the students sector

Even not used for the internship itself did you use any other computer skill like online platforms et.c

Explain what are social skill. Make a list participants can select from

Support students writing their daily tasks in cooperation with the hosting company

Which languages were spoken? How did you communicate with the company? What can you say?

Explain what are organisational skill. Make a list participants can select from

Make a list of other competences students acquire during their time abroad.

EUROPASS ACTIVITY FORM

AFTER MOBILITY

The phase of returning to the home country is important as this is the moment when participants have to put everything they have learnt into practice in their own city.

It is important:

- That they have an employment plan to follow when they arrive in their city of residence.
- That they take everything they have experienced and learnt in the hosting country and apply and internalise it in their daily reality (development of emotional intelligence).
- That they work on the creation of a reality (social, housing) conducive to the maintenance of independent life at all levels.)



AFTER MOBILITY EUROPASS MOBILITY

What is Europass Mobility?

- Europass Mobility is a standard document in use throughout Europe that formally records details of the skills and competences acquired by an individual during a period of mobility in another European country.

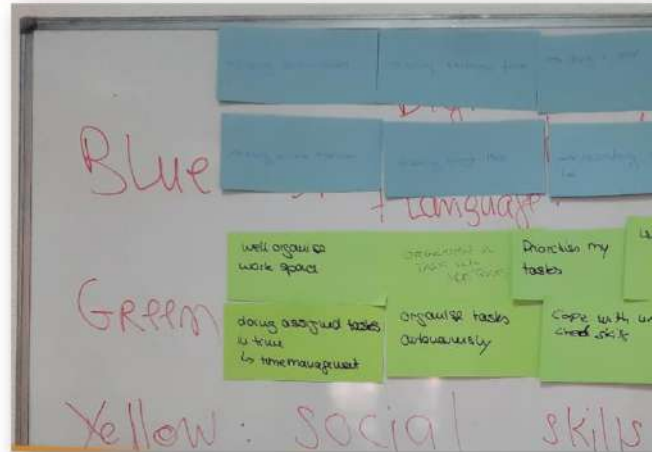
Europass Mobility aims to:

- boost transparency and visibility of European mobility experiences helping holders to show better what they have gained through this experience, particularly in knowledge, skills and competences;
- encourage recognition of experiences gained abroad;
- promote European mobility for learning purposes, by making its results more visible.

AFTER MOBILITY EUROPASS MOBILITY

- Group work:
- Each group has 15min to develop a list of skill and competences required.
- The results will be shared with all and added to the online form
- GROUP 1: Computer skills and competences acquired
- GROUP 2: Organisational skills and competences acquired
- GROUP 3: Social skills and competences acquired
- GROUP 4: Other skills and competences acquired

AFTER MOBILITY EUROPASS MOBILITY ACTIVITY RESULTS



LOOKING FOR A JOB

1) Develop digital skills

- New technologies are VERY important today the majority of job offers are only present on online job portals and companies are looking for talent online
- For this reason, it is important to be familiar with new technologies to enter the labour market. It is advisable to master some basics such as internet browsing, writing emails, the Office package, job search portals or social media (LinkedIn, Twitter, Instagram)

2) Design a strategy

- When looking for a first job, it is essential to have a routine and stick to it every day. Some considerations to keep in mind are the following
 - Don't look for a job in "whatever": The first questions should be to ask yourself: what do I want to work on? What training and skills do I have and where would they fit best?
 - It is important to consider which sectors are most in demand. During the COVID-19 period, the most in-demand profiles and with future prospects are: warehouse staff, delivery staff, cashiers, cashiers, stockers, factory workers, cleaners, collectors, customer services staff, administrative staff, specialists in healthcare staff
 - When there is no proven experience it is crucial to have the needed strengths, attitudes and values to prove that the person can fit in a company. Important to remark what qualities are valuable for the position, identify them and analyse which ones are also present in the candidate
 - When building a value proposition it is essential to bear in mind that disability far from being a disadvantage can be an ally to explain how the person has developed skills such as effort, patience or resilience, which are especially valued by companies in times of crisis



LOOKING FOR A JOB

How to deal with disability in a job interview?

- If the person has to talk about his/her disability during the job interview or at any point in the recruitment process, it is important to doesn't let it be taboo and explain it naturally.
- The important thing is that the recruiter does not have any doubts that the person can do the job.
- The person should explain with practical examples how he/she overcome certain difficulties and if needs any adaptations. It is can be advisable to offer to answer any questions about your disability, as this will project an image of security and confidence.

BIBLIOGRAPHY

- <https://europa.eu/europass/en/nationaleuropass-centres>
- https://www.salto-youth.net/downloads/4-17-3652/Guide_Erasmusplus_Mobility_Disability_EN.pdf
- https://epfime.inclusivemobility.eu/docs/Website_Booklet_Inclusive_MobilityTAGS.pdf
- https://www.europass.hr/userfiles/pdfs/Europass_Mobility_Instructions_EN.PDF
- <https://appliednetsci.springeropen.com/articles/10.1007/s41109-021-00419-x>
- <https://fundacionadecco.org/blog/encontrar-primer-empleo-cuando-tienes-discapacidad/>
- http://sepie.es/doc/comunicacion/publicaciones/erasmus-recommendations-higher-education_en.pdf



THANK YOU!

SASKIA DIES
PROJECT MANAGER
INCOMA

MATERIAŁ RDZENIA JEDNOSTKI: TRANS_1A



PR.E.S.T.O.
O1_A2: PR.E.S.T.O. TRAINING COURSE FOR VET PROVIDERS
EVALUATE AND RECOGNISE ID LEARNERS SKILLS AND OUTCOMES
CAP ULYSSE

**HOW TO MONITOR - ASSESS - EVALUATE - RECOGNISE
ID Learners**

- MONITOR : during mobility
- EVALUATE : during & at the end of the mobility
- RECOGNISE : after the mobility



SOME «STRATEGIC» KEY POINTS



- Evaluation, monitoring tools are build before the mobility
- As far as it is possible they have to be “inclusive”
- They will be addressed to internal mentor, the trainee, the external mentor (company)
- Try to guess the achievements of the learner as much as possible

WHAT TO KEEP IN MIND TO ASSESS & RECOGNIZE & VALUE LEARNING OUTCOMES ACQUIRED BY ID LEARNER DURING EXPERIENCE ABROAD :



OFFICIAL TOOLS

- [LEARNING AGREEMENT](#)
- ADM & FINANCIAL CONTRACT
- [EUROPASS MOBILITY](#) *
- BENEFICIARY MODULE REPORT

P.R.E.S.T.O TOOLS

- [STATE OF MIND - EMOTIONS](#)
- MY EXPECTATIONS
- [SELF EVALUATION](#)
- [EVALUATION FORM \(JOB\)](#)
- [LEARNING OUTCOMES : Europass](#)
- [ID LEARNERS FEEDBACK](#)
- [CERTIFICATE OF ATTENDANCE](#)

REMEMBER

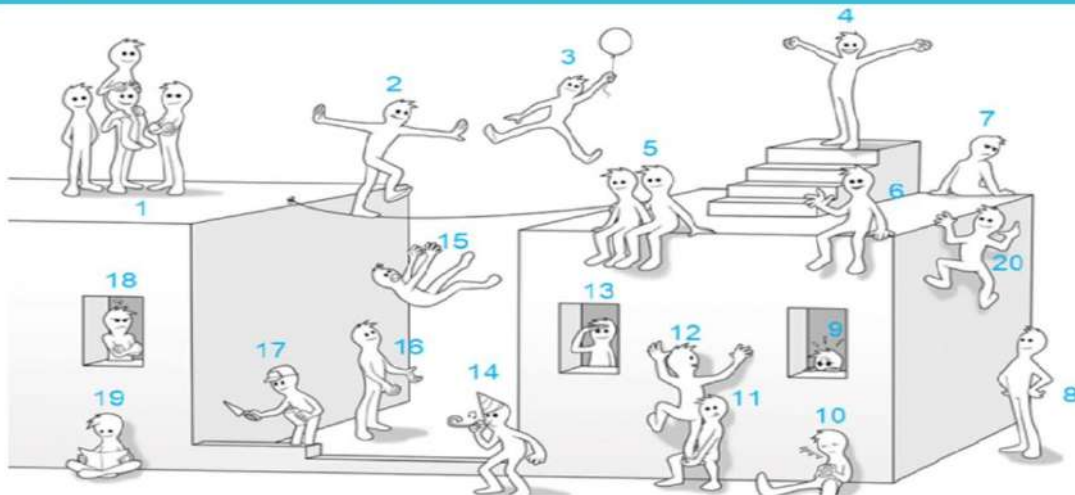
*[simple and understandable language](#)
recognise the achievements
relationship based on truth
involve the new trainee in the choice*

EUROPASS MOBILITY

EUROPASS MOBILITY is not a compulsory document.

- It gather information on your roles and responsibilities, jobrelated skills, language skills, digital skills, organisation and managerial skills, communication skills.
- These skills can be very valuable when applying for jobs and courses in the future.
- Therefore for ID learners the online EUROPASS procedure is not accessible. If your organisation wish to go on EUROPASS certification you will need to support the learner on the completion of the existing version.

STATE OF MIND (to be use before and after the mobility)





STATE OF MIND picture

This “state of mind” picture:

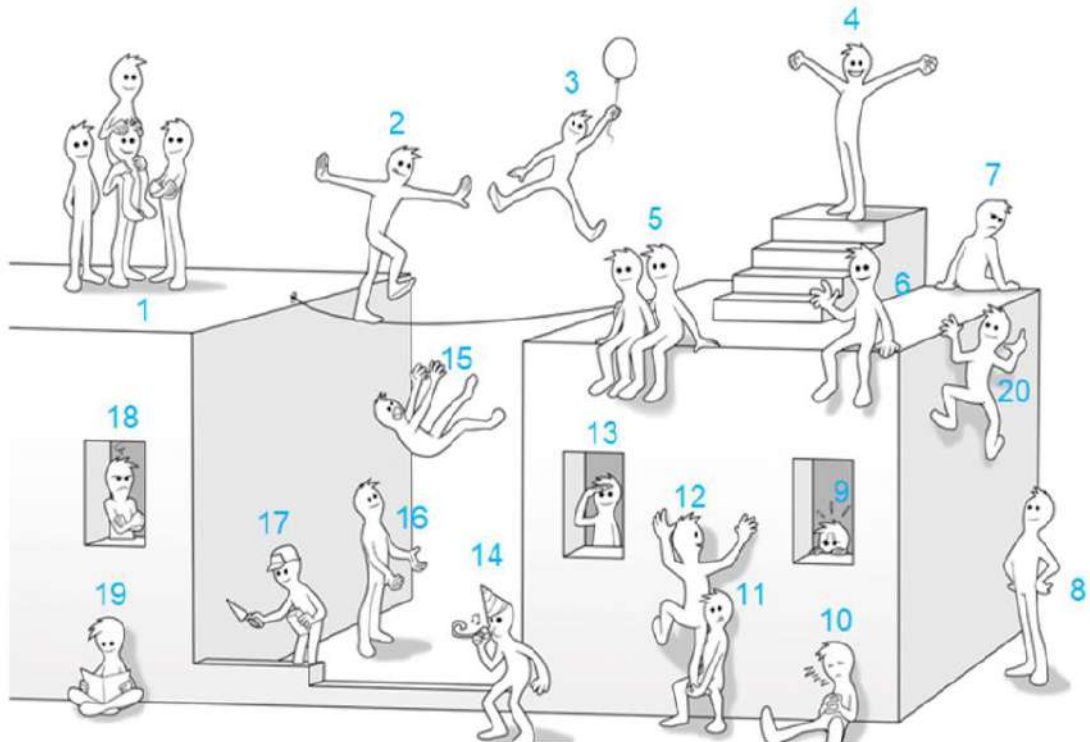
- can be use with ID learners during the pre -departure preparation as a way to give them the opportunity to express their feelings;
- can ease their expression of emotions, without the need to explicitly describe how they feel and giving immediate feedback about their experience;
- The tutor is a facilitator that ease the recognition, expression and cope with emotions experienced by the ID learners.



THANK YOU!

ELISABETH SILVA
CAP ULYSSE
silva@capulyse.fr

PODSTAWOWE MATERIAŁY JEDNOSTKOWE: TRANS_1B





MATERIAŁ RDZENIA JEDNOSTKI: TRANSV_1C

umowa o programie Erasmus+ w zakresie kształcenia

1. Cel umowy o programie zajęć

Umowa o programie określa warunki i oczekiwane rezultaty mobilności edukacyjnej zorganizowanej w ramach programu Erasmus+. Strony niniejszej umowy przestrzegają zasad i norm jakości programu

2. Informacje na temat mobilności edukacyjnej

Pole	Kształcenie i szkolenie zawodowe
Typ działania:	Szkolenia
Tryb:	Fizyczne
Data rozpoczęcia:	
Data zakończenia:	

3. Strony umowy o programie szkoleń

Umowa o nauce jest zawierana między uczestnikiem mobilności edukacyjnej, organizacją wysyłającą i organizacją przyjmującą.

- Uczestnik mobilności edukacyjnej

Imię i nazwisko:	
Adres:	
E-mail:	
Numer(y) telefonu:	

- Korepetytor prawa

Pełna nazwa opiekuna prawnego uczestnika:	
Adres:	
E-mail:	
Numer(y) telefonu:	

- Organizacja wysyłająca

Nazwa organizacji:	
Adres:	

- Organizacja przyjmująca



Nazwa organizacji:	
Adres:	

4. Kontekst nauczania

W organizacji wysyłającej uczestnik jest obecnie zarejestrowany w:	
Tytuł kwalifikacji / zawodu:	Brak kwalifikacji
Rok szkolny/klasa:	Poziom X
Poziom w europejskich ramach kwalifikacji:	Poziom X

5. Wyniki nauczania

Strony uzgodniły, że podczas mobilności edukacyjnej należy osiągnąć następujące efekty uczenia się:

Rezultat 1: PRAKTYKA ZAWODOWA	
Odpowiedni przedmiot, umiejętności lub kompetencje:	Odkryj środowisko pracy Konsolidacja osiągnięć zawodowych
Opis:	Celem jest wzmocnienie istniejących umiejętności trenerów lub ich rozszerzenie, jeśli odkrywają inną dziedzinę pracy.

Rezultat 2: PROFESJONALNE ODKRYCIE	
Odpowiedni przedmiot, kwalifikacje lub kompetencje	Wykrywanie i wymiana praktyk zawodowych
Opis:	Podczas szkoleń chodzi o poznanie świata biznesu z dużej wizji, ale także poznanie nowych praktyk w różnych dziedzinach zawodowych. Aby pójść dalej, stażysta może również wyjaśnić swoje style pracy firmom przyjmującym.

Rezultat 3: UMIEJĘTNOŚCI MIĘKKIE	
Odpowiedni przedmiot, kwalifikacje lub kompetencje	Rozwój umiejętności miękkich
Opis:	Pewność siebie, autonomia, zdolność przystosowania się, słuchanie i poszanowanie życia społecznego to ważne umiejętności, które muszą zostać nabyte podczas tego szkolenia



Wynik 4: SYTUACJA MIĘDZYKULTUROWA	
Odpowiedni przedmiot, kwalifikacje lub kompetencje	Prokuracja umiejętności międzykulturowych
Opis:	Uczeń jest w stanie żyć w sytuacjach międzykulturowych, ale także stawić im czoła z tolerancją, otwartością umysłu lub szacunkiem dla innych.

6. Program nauczania i zadania

Aby osiągnąć uzgodnione efekty uczenia się, uczestnik wykona następujące czynności i zadania podczas swojej mobilności.

Działanie/zadanie 1:	
Opis:	

7. Monitorowanie, mentoring i wsparcie w trakcie działania

- Osoby odpowiedzialne w organizacji przyjmującej

Następujące osoby w organizacji przyjmującej mają za zadanie wprowadzenie uczestnika do swoich działań i zadań w organizacji przyjmującej, zapewnienie praktycznego wsparcia, monitorowanie postępów w nauce, wspieranie ich w osiągnięciu oczekiwanych efektów uczenia się oraz pomaganie im w integracji z codziennymi zwyczajami i kontekstem społecznym w organizacji przyjmującej.

Imię i nazwisko:	
Stanowisko:	
E-mail:	
Numer telefonu:	
Obowiązki:	

- Osoby odpowiedzialne w organizacji wysyłającej

Następujące osoby w organizacji wysyłającej mają za zadanie śledzenie postępów uczestników oraz dostarczanie treści lub praktycznego wsparcia ze strony organizacji wysyłającej.



Imię i nazwisko:	
Stanowisko:	
E-mail:	
Numer(y) telefonu:	
Obowiązki:	



- Osoby towarzyszące

Uczestnikowi w okresie mobilności będą towarzyszyć następujące osoby:

Imię i nazwisko:						
Stanowisko lub kwalifikacja:						
E-mail:						
Numer(y) telefonu:						
Obowiązki:	Mentor	Mentor	Mentor	Mentor	Mentor	Mentor

8. Mentoring i monitorowanie

Ustalenia dotyczące monitorowania i mentoringu obejmą co najmniej następujące działania:

- Wizyta przygotowawcza
- Wsparcie trenerów podczas staży
- Przeniesienie specjalisty z organizacji koordynującej
- Nieformalne rozmowy ze stażystami i przedsiębiorstwami oraz śródkresowa samoocena
- Końcowa indywidualna ocena w przedsiębiorstwie
- Zbiorowa ocena na koniec pobytu

9. Ocena efektów uczenia się

Po zakończeniu działań związanych z mobilnością efekty uczenia się uczestnika zostaną ocenione w następujący sposób:

Format oceny:
Samoocena i ocena końcowa

Kryteria oceny:
Osiągnięcie lub stan postępu w zakresie efektów uczenia się (opisanych w pkt 5), jak również uczucia uczestników stażu podczas mobilności (w połowie okresu)

Procedury oceny:
Ocena zostanie przeprowadzona pod koniec stażu z mentorem stażysty i opiekunem firmy w oparciu o wspólną siatkę ocen dostarczoną na początku. Inspiracją dla oceny był certyfikat EUROPASS, który ma ułatwić jego ukończenie.

10. Uznawanie efektów uczenia się

Efekty uczenia się uzyskane przez uczestnika zostaną rozpoznane w następujący sposób:

Warunki uznania:
Stażyci są w stanie powiedzieć ustnie różne aspekty pracy odkryte i wprowadzić je w życie. Odbędzie się ono podczas warsztatów EUROPASS



Procedury uznawania:

Organizacja wysyłająca będzie odpowiedzialna za waloryzację osiągnięć uczniów i będzie im towarzyszyła przy wprowadzaniu ich do formy certyfikacji EUROPASS. Po powrocie stażystów zorganizowane zostaną warsztaty po zakończeniu EUROPASS.

11. Reintegracja w organizacji wysyłającej

Po zakończeniu okresu mobilności uczestnik zostanie ponownie zintegrowany z organizacją wysyłającą w następujący sposób:

Miejsce docelowe ponownej integracji:

Stażyci powrócą do swojej pracy

Warunki reintegracji:

Nie zostanie skonfigurowana żadna akcja ponownej integracji

12. Podpisy

Sygnatariusze potwierdzają, że rozumieją i akceptują treść tej umowy.

Uczestnik	
Imię i nazwisko:	
Data i miejsce:	
Podpis:	

Opiekun prawny uczestnika	
Imię i nazwisko:	
Data i miejsce:	
Podpis:	

Dla organizacji wysyłającej	
Imię i nazwisko:	
Położenie:	
Data i miejsce:	
Podpis:	

Dla organizacji przyjmującej	
Imię i nazwisko:	
Położenie:	
Data i miejsce:	
Podpis:	



MATERIAŁ RDZENIA JEDNOSTKI: TRANSV_1D

PRAKTYKANT:

DATA:

- MOJE UCZUCIA DZISIAJ



1. Dzisiaj czułem

	1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	



Komentarze:

- MÓJ STAŻ



1. W towarzystwie czułem

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

2. Szanowałem mój harmonogram (dostaję się do pracy na czas, Szanowałem mój czas pracy...)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	



3. Mógłbym rozmawiać z innymi pracownikami.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

W jakiej sytuacji?

4. Jakie czynności wykonałem lub odkryłem dzisiaj?



5. Moje zadania zostały

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	



Jeśli odpowiedź należała do przedziału od 1 do 5, w jaki sposób udało Ci się rozwiązać te problemy?

● **MÓJ CZAS WOLNY**



1. Korzystam z mediów społecznościowych, aby podzielić się doświadczeniem ze stażu

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

2. Pomagałem w działalności kulturalnej i...

	1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	

3. Spodziewam się jutra

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	



● **MOJA GLOBALNA WIZJA**

1. Chcę dowiedzieć się więcej o lokalnej kulturze



	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

2. Chcę jak najszybciej wrócić do Francji!

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	



MATERIAŁ RDZENIA JEDNOSTKI: TRANSV_1E

STAGISTA/STAŻYSTA/STAGIAIRE:

KOREPETYTOR/KOREPETYTOR/KOREPETYTOR/ICE:

POSTO DI LAVORO/ MIEJSCE PRACY/ LIEU DE STAGE:

—

I. GESTIONE DEL TEMPO/ ZARZĄDZANIE CZASEM / GESTION DU TEMPS

1. Punktualny/ Punktualny/ Ponctuel

-	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	+

2. Pilne / Staranne / Assidu.e

-	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	+

3. Gestire il suo tempo e timetable / Zarządzaj swoim harmonogramem czasu /
Gère son emploi du temps

-	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	+

II. KOMPILUJ POTWIERDZENIA / PRZYDZIELONE ZADANIA / ZAŁĄCZNIKI

3. Eseguire compiti semplice / Wykonywanie prostych zadań / Suit des consignes simples/

-	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	+

4. Provare di fare domande, a capire gli istruzioni / Próbuje zadawać pytania, rozumieć instrukcje / Cherche à poser des questions, à comprendre les consignes

-	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	+

5. È diligente nello svolgimento dei compiti assegnati / Czy starannie wykonuje powierzone zadania / S'applique dans la réalisation des tâches confiées

-	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	+

6. Zainteresowanie, motywacja a lavorare nel campo professionale pertinente? /
Zainteresowanie, motywacja do pracy w odpowiedniej dziedzinie zawodowej? /
Interêt, motivation a travailler dans le champs profesionnel concerné?

-	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	+

III. ADAPTABILITÀ / ADAPTABILITY/ ADAPTABILITY

1. Cerca di imparare nuovi compiti / Chce nauczyć się nowych zadań / Cherche a apprendre de nouvelles tâches

-	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	+

2. Si adatta ai cambiamenti (eskadra, orari, missioni...) / Adaptuje się do zmian (rozkład jazdy, zespół, działania...) / S'adapte aux changements (équipes, emploi du temps, missions...)


-	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	+

3. Si addata al ritmo della ditta / Postępuj zgodnie z rytmem firmy? W jakim celu stosuje się kryterium "przedsiębiorstwo"?


-	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	+

4. RELACJE INTERPERSONALNE / RELACJE INTERPERSONALNE / RELACJE INTERPERSONALNE


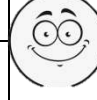
1. Salutare i colleghi / Pozdrówcie swoich kolegów / Salue ses collègues de travail

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	+

2. Fare conoscenza degli altri lavoratori / Reach out to other workers / Va vers les autres travailleurs

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	+

3. Chiedere aiuto quando si è in difficoltà / Poproś o pomoc, jeśli są w trudnej sytuacji? / Demande de l'aide, lorsqu'il/elle est en difficulté

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

KOMENTARZE

—

PRZEDSIĘBIORSTWO	ORGANIZACJA PRZYJMUJĄCA
TOWARZYSZ	STAŻYSTA

PODPISY/PODPISY:

MATERIAŁ RDZENIA JEDNOSTKI: TRANSV_2A



PR.E.S.T.O.

O1_A2: PR.E.S.T.O. TRAINING COURSE FOR VET PROVIDERS

FINANCIAL ARRANGEMENTS TO KEEP IN MIND WHEN INVOLVING LEARNERS WITH INTELLECTUAL
DISABILITY (ID)

ASSOCIAZIONE ITALIANA PERSONE DOWN- AIPD

UNIT INDEX

- INTERNAL AND EXTERNAL TUTOR –
best practices taken from past EU projects



- SPECIAL NEED COSTS- main spending chapters when involving learners with ID in mobilities

ROLE OF THE INTERNAL AND EXTERNAL TUTOR

- Onsite training in situation and therefore the on-the-job training is the most effective method of training for a person with intellectual disability, even during a mobility.
- People with ID need support by VET tutors in their access to a new training/working environment.
- During the training period, the trainee is assigned to a company tutor (or internal tutor) who will teach him/her the work and introduce him/her to the working environment.
- It is often a training agency that presents the trainee to the company and an educator (training agency tutor or external tutor) follows the first stages of the traineeship with a presence that is gradually reduced over time, until the external tutor disappears.
- The role of the external tutor is to mediate relations with colleagues in the initial phase, encouraging the development of the trainee's identity as a worker and the recognition of same among his colleagues, at the same time, identify and / or suggest educational strategies to the internal tutor and colleagues.
- As learnt in AIPD past projects, the support must decrease with time passing because autonomy and responsibility of the person with ID are supposed to grow (and the attitudes of his/her workmates to get more competent).

SPECIAL NEEDS COSTS

- Special needs costs are assigned to the partners who "provide" learners with ID and they are calculated taking into consideration the number of learners with ID involved and:
 - nr of preparatory meetings (7 Wd)
 - support on specific training before the mobility (2 Wd)
 - reporting (1 Wd)
 - tutorship during the stay abroad (21 WD).
- Working day costs are calculated on Erasmus + staff costs.





THANK YOU!

CARLOTTA LEONORI
INTERNATIONAL OFFICE
ASSOCIAZIONE ITALIANA PERSONE DOWN- AIPD
internazionale@aipd.it



MATERIAŁ RDZENIA JEDNOSTKI: TRANSV_2B

<https://youtu.be/4RalmOs5w6E>

MATERIAŁ RDZENIA JEDNOSTKI: TRANSV_2C





THE PROJECT

Nowadays, a work experience or an internship abroad is highly valued in the labour market. Therefore, European mobility programmes are hardly accessible for some people, notably disabled people. In order to tackle this situation, the "Handi'cap sur l'Europe" project is implemented since 2015.

The project is focused on two main objectives:

- Facilitate access to European mobility for disabled trainees in a vocational training and promote their integration on the labour market.
- Allow staff providing support to disabled people to discover the best practices of European counterparts and secure the future mobility paths proposed to their trainees.

OBJECTIVES

These mobilities represent a good opportunity for trainees to develop soft and vocational skills in order to facilitate their inclusion on the labour market.

Regarding the staff, these experiences allow them to discover and to learn from new approaches and take distance with their own practices. Meeting professionals is also a way to extend their network, reinforce their motivation and team building. Lastly, by doing a mobility, every staff become confident to promote mobility opportunities among their trainees and colleagues.

For the members of the consortium the challenge is to develop an European strategies and look for innovative practices. By sending and receiving learners and staff, they develop a reciprocity and increase quality in the support of disabled people.

CONSORTIUM AND HOSTING PARTNERS

Lead by a consortium, this project is the result of a collaboration between local organizations in charge of the vocational training for disabled people in the area of Bordeaux and suburbs : Institut Don Bosco (IDB), ESAT St Jean (ADGESSA), Institut Medico Educatif Alouette (ADAPEI) and the ITEP Millefleurs (ARI) and a coordinator experienced in mobility projects and European projects management : Cap Ulysse.

Along the years, the project has been always extending further new european destinations thanks to the support of hosting partners.

RESULTS

Strong of its experience and success, the project is celebrating its third edition and is considered itself as a Best practice by the European commission.

Actually, the project already allowed 42 staff mobilities and 104 learners mobilities between 2015 and 2019 in Spain, Germany, Portugal, Ireland, UK, Italy and soon Sweden and Greece.

For the 2019-2021 period, 20 staff mobilities and 56 more learners are expected, which means a total of:

- 62 staff mobilities and
- 160 disabled learners on 6 years.

MATERIAŁ RDZENIA JEDNOSTKI: TRANSV_2D

Imię i nazwisko: Institut Don Bosco

Lokalizacja: Bordeaux, Francja

"Powiedzieli" / Wartości: Opisz wartości organizacji (cytuując na przykład zdanie)

"Każda osoba jest całością, fizyczną, psychiczną, społeczną, intelektualną i duchową, a jej godność jest naszą misją."

"W liczbach": (ta sekcja ma być krótka maksymalnie 6/7 linii)

- 160 lat istnienia
- 30 obiektów i usług w regionie Gironde
- 850 pracowników pomagających około 1 600 młodym i dorosłym oraz około 3 500 dorosłym w programach kształcenia ustawicznego i programach wsparcia dla ofiar.
- 4 obszary działalności: ochrona dzieci, niepełnosprawność, szkolenia, pomoc ofiarom
- 2 wartości: poszanowanie godności ludzkiej



"Beneficjenci" / "Grupa docelowa"

Cechy osób wspieranych przez organizację

"Miejsce, które odwiedziliśmy": IME Don Bosco

Instytut Medyczno-Edukacyjny (IME) DON BOSCO zapewnia specjalistyczną edukację oraz wsparcie społeczne i medyczno-społeczne dzieciom, nastolatkom i młodym dorosłym z upośledzeniem umysłowym w stopniu średnim i średnim. Na mocy decyzji MDPH-Maison Départementale pour les Personnes Handicapées - lokalnego centrum publicznego dla osób niepełnosprawnych - przyjmuje młodzież w wieku od 10 do 20 lat. IME może przyjąć 64 młodych ludzi: 24 w IMP-Institut Médico-Pédagogique- dla młodych chłopców, 24 miejsca dla młodych ludzi w wieku od 16 do 20 lat w IMPro-Institut Medico-Professionnelle- i 16 miejsc w SAISP-Service d'Accompagnement à l'Insertion Socio-Professionnelle- która działa w ramach istniejących systemów prawa powszechnego i wszystkich partnerów związanych z terapeutyczną, społeczną i zawodową orientacją młodych ludzi. Jednostki zakwaterowania są zlecane na zewnątrz w pobliżu IME.

Jeśli chodzi o nauczanie, w instytucie znajduje się szkoła (poziom szkoły podstawowej: CP-CE2). Uczniowie niepełnosprawni uczęszczają do szkoły w niepełnym wymiarze godzin (pół dnia). Nie uzyskują dyplomu; chodzi tylko o szkolenie zawodowe i praktyczne.

IMPro, począwszy od 15 roku życia, pomaga młodym ludziom zdefiniować projekt zawodowy poprzez praktykę zawodową.

Cele IME są następujące:

- Rozwój globalnego zarządzania na poziomie edukacyjnym, pedagogicznym i terapeutycznym
- Obrona kultury szacunku dla jednostki i jej historii, godności i wyjątkowości,
- W celu zapewnienia, że prawa są znane i respektowane w ramach struktury,
- Promowanie działań obywatelskich,
- Promowanie, zachęcanie i stwarzanie warunków do spotkania z rodziną w procesie towarzyszenia,
- SAISP prowadzi ważną pracę partnerstwa i sieci w celu umożliwienia skutecznego ukierunkowania i stworzenia wszystkich warunków umożliwiających osobie opuszczenie zakładu w możliwie najbardziej autonomiczny sposób.

"Skup się na doświadczeniach związanych z mobilnością"

IME DON BOSCO uczestniczył już w projektach mobilności przez 2 tygodnie. Dla nich przygotowanie młodych ludzi przed mobilnością jest niezbędne. W rzeczywistości wyjazd za granicę, w nowym kraju, podróż samolotem oznacza wiele nowych doświadczeń dla młodych ludzi, które można postrzegać jako źródło stresu. Dlatego ważne jest, aby personel odwiedził te miejsca podczas wizyty przygotowawczej i zaczął mówić o mobilności co najmniej 6 miesięcy przed wyjazdem. Wizyta ta pozwala personelowi zorganizować mobilność w najlepszych możliwych warunkach, ponieważ odwiedzają miejsce, zakwaterowanie i zorganizować transport i rytm pracy. Po odbyciu tych wizyt przygotowawczych będą mogli wyjaśnić młodym ludziom, w jaki sposób zostanie przeprowadzona mobilność. Jest to bardzo pocieszające dla młodych, ponieważ personel może mówić o konkretnych rzeczach i wyjaśnić

im wszystkie szczegóły. Celem tych doświadczeń związanych z mobilnością, dla młodych ludzi, jest doświadczenie nowych doświadczeń, takich jak pierwszy raz wsiadanie do samolotu lub spanie w hotelu, aby dać im autonomię.

"Kochaliśmy"

IME oferuje nie tylko specjalistyczną edukację oraz wsparcie społeczne i medyczno-społeczne. W rzeczywistości zapewniają również pomoc społeczną studentom, którzy mają określoną historię rodzinną lub którzy mają traumę.

Ponadto, w ramach IME, hobby i staże poza instytutem są wysoce zachęcane.

INNE OFERTY

- *Współpraca partnerska w celu ułatwienia życia uczniom po Księdzu Bosko*
- *Wsparcie społeczne jest również oferowane tym studentom, którzy mogą go potrzebować z powodu problemów w rodzinie (lub z powodu innych traumy)*
- *Zachęca się również do uprawiania hobby i praktyk poza instytutem*

"Kontakt":

I.M.E. DON BOSCO
Rue Saint François-Xavier 181
CS 30112
33173 Gradignan
Tel.: 00335 56 75 78 72

"Zdjęcia":

