



PR.E.S.T.O.

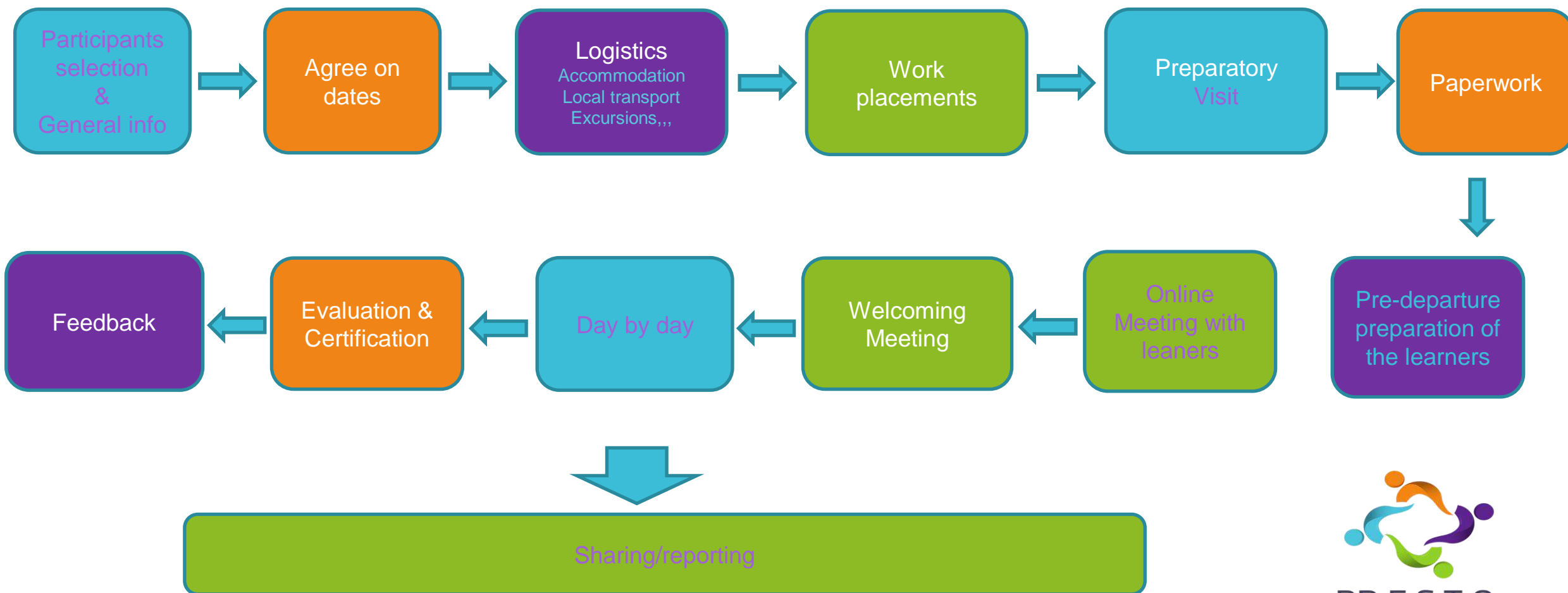
Mobility in Rethymno

02/07/22-13/07/22

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



STEP BY STEP





GENERAL INFORMATIONS

- Duration : 13 days (02/07/2022 -13/07/2022)
- Place : Rethymno , Crete ,Greece
- Participants : 4
- Country: France (Bordeaux) :
- Age: 15 – 16
- Gender: Male
- Tutors: 2
- Work 4hrs / day - 5 days / week





BEFORE THE MOBILITY from ELLI

For the preparation of the mobility we :

- used methods that we have been applying for many years in our mobilities,
- gathered the informations and the feedback we had from our Focus Group meetings with entrepreneurs and organizations ,
- follow up steps and good practices in accordance with the PR.E.S.T.O. guidelines,
- received a lot of support from local organizations that have experience with people with intellectual disabilities ,
- arranged a preparatory meeting with Cap Ulysse in Rethymno , 2 months before the mobility.
- attend a visio with the learners, 1 month before the mobility.



BEFORE THE MOBILITY from Cap Ulysse and ARI

For the preparation of the mobility we :

- used methods that we have been applying for many years in our mobilities,
- follow up steps and good practices in accordance with the PR.E.S.T.O. guidelines,
- arranged a preparatory meeting with Cap Ulysse in Rethymno , 2 months before the mobility.
- Organised 7 pre departure preparation workshops with the trainees
- Organised a visio with the learners, 1 month before the mobility.

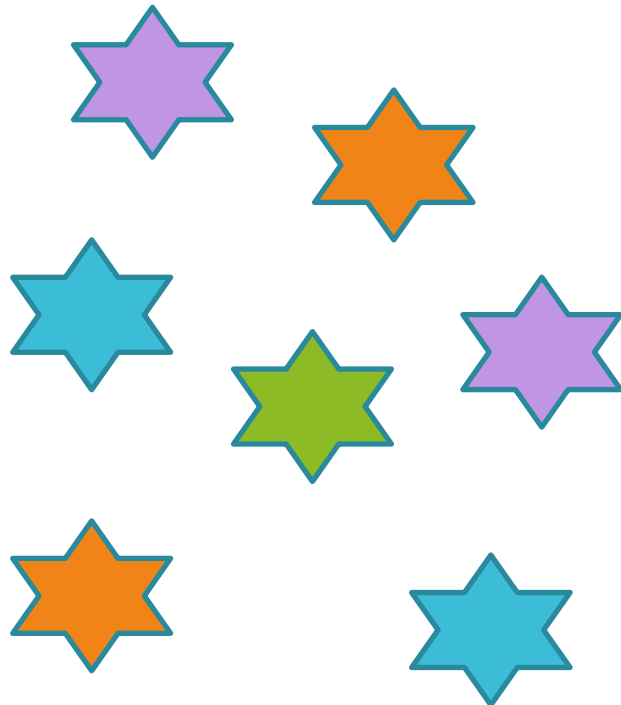


PREPARATORY VISIT 2 month before - Agenda

- Make a day to day plan of the mobility : *agree on the working days and duration, leasure days*
 - Agree on the Financial conditions : *budget, pocket money etc...*
 - Visit the place of accommodation : *matching with special needs...*
 - Visit places that they could eat : *breakfast , lunch , dinner*
 - Organise the local transportation : *specially for the workplacements*
- Visit the selected work placements : *introduce the accompanying persons and the idea of inclusion*
 - Agree on the cultural excursions & programm : *choose the most appropriate*
- Meet, Discover, exchange, compare and enrich good practices/tools and working methods

PRE DEPARTURE PREPARATION with the learners

7 workshops before departure



In order to :

- Be able to introduce yourself
- Increase your motivation and your confidence
- Developp your empathy,
- Be aware of your stereotypes (and other's stereotype about you),
- Discover intercultural communication & basic strategies





PRE DEPARTURE PREPARATION with the learners

PRE DEPARTURE PREPARATION 8 WORKSHOPS PROGRAM

ACTIVITE	STEPS	Learning outcome	Durati on
1			
Time's up	Time's up classique (Aura ramène les petits papiers), deux manches : 1) Avec des mots du type : avion, soleil, stage... 2) Avec des actions : être fatigué, se faire mal, rien comprendre...	<ul style="list-style-type: none"> • Communication non verbale • Créer de la cohésion de groupe entre jeunes/accompagnateurs • S'apercevoir de ce qu'ils vont vivre en Crète 	45 mn
2			
Charlie et Sacha	Aura va raconter l'histoire de Charlie et Sacha, puis on aura un débat sur qui est le plus méchant de l'histoire	<ul style="list-style-type: none"> • Développer l'esprit critique • Faire preuve d'empathie • Apprendre à argumenter 	30mn
Si on part...	Une grande feuille, divisée en 4 carrés : - Ce que je voudrais faire en Crète - Ce que je ne voudrais pas - Ce dont j'ai peur - Ce dont je n'ai pas peur	<ul style="list-style-type: none"> • Se projeter dans le temps • Reconnaître les envies des jeunes • Savoir les besoins des jeunes • Permettre aux accompagnants de cibler des activités clés 	30mn
3			
Penser la Crète + dans ma valise	L'activité se passe en trois temps : Dans un deuxième temps, nous identifierons - 3 mots qui définissent la Crète - 3 objets qui nous font penser à la Crète - 3 sentiments dont les jeunes ressentent quand ils pensent à la Crète Enfin, nous ferons un cercle et nous jouerons au jeu « Dans ma valise il y a... » : lorsque c'est notre tour, nous dirons « dans ma valise il y a... » et un mot/objet/sentiment que nous avons repéré précédemment. La personne suivante, commencera pareil mais avant de dire son propre mot, il devra dire le mot que la personne précédente a dit juste avant. Nous pouvons nous	<ul style="list-style-type: none"> • Reconnaître les stéréotypes des jeunes quand ils pensent à la Crète • Savoir les besoins des jeunes <ul style="list-style-type: none"> • Identifier les différentes opinions sur le sujet • Activité de mémorisation 	45mn

5			
Vidéo	Les jeunes se présenteront aux entreprises par vidéo. Trois questions clés : - Qui suis-je ? - Où est-ce que je vis ? - Je déjà travaillé dans... - Qu'est-ce que j'aime ou je n'aime pas ? - Ajouter quelque chose ?	<ul style="list-style-type: none"> • Permettre au partenaire sur place de découvrir le groupe • Permettre aux entreprises en Crète de mieux les connaître • Se présenter aux entreprises de façon non-formelle 	30mn Par jeune
6			
Réflexion mots clés	Afin de préparer la visio avec Georges, nous allons faire ensemble la liste des mots clés à apprendre pour aller en Crète. Chacun fera donc une liste de 3 mots et jeune par jeune, ils diront les mots qui leur semblent être importants. Au total on aura entre 8 et 10 mots (1 par jeune), à valider par tout le groupe	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir une première approche linguistique d'une langue inconnue • Mémoriser des mots clés en anglais et en grecs • Développer du pouvoir décisionnel en groupe <p>NB : Les éducatrices peuvent, par la suite, faire ce travail en anglais</p>	30mn
7			
Visio avec Georges	On mettra en place une visio avec Georges : dans un premier temps, nous reprendrons la liste des mots clés faite précédemment et, un par un, les jeunes parleront avec Georges pour apprendre à dire un des mots qui leur sera désigné. Le jeune sera donc « responsable » de ce mot. Dans un deuxième temps, Georges demandera comment on dit/prononce quelques mots et phrases en français pour que lui, de son côté, apprenne aussi la langue. S'il nous reste du temps, ce sera un moment pour pouvoir poser des questions sur la Crète, les activités que les jeunes peuvent faire... mais aussi pour Georges de poser des questions aux jeunes sur leur lieu de vie, l'ITEP, leur quotidien... Aura fera la médiation linguistique mais les éducs peuvent se lancer aussi @ !!!	<p>POUR TOUS :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avoir un temps de rencontre entre les jeunes, les accompagnants et la structure d'accueil <p>POUR LE PARTENAIRE :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avoir un aperçu sur le groupe et ses besoins • Identifier des besoins et des spécificités <p>POUR LES JEUNES :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pouvoir échanger avec une personne locale • S'apercevoir que bien parler une langue est difficile mais qu'il faut être curieux • Comprendre que ne pas tout le monde parle français 	30mn

PRE DEPARTURE PREPARATION with the learners -



FRANÇAIS	ANGLAIS/ENGLISH	GREC/ <u>Ελληνικά</u>
Bonjour	Hello	<u>Yasas</u>
Au revoir	Goodbye	<u>Yasas</u>
S'il vous plait	<u>Please</u>	<u>Parakalo</u>
De rien	<u>You're welcome</u>	<u>Parakalo</u>
Merci	<u>Thank you</u>	<u>Efhrraristo</u>
Comment ça va ?	How are <u>you</u> ?	Pos pai?
C'est bon	<u>That's good</u>	<u>Ine kalo</u>
On y va !	<u>Let's go</u>	<u>Pamé</u>
Santé/Tchin	Cheers	Yamas
A demain	<u>See you tomorrow</u>	Ta <u>leme avrio</u>
<u>Désolé.e</u>	<u>Sorry</u>	<u>Sygnomi</u>
Bus	Bus	<u>Astico</u>
Couteau	<u>Knife</u>	<u>Macheri</u>
Fourchette	Fork	<u>Pironouni</u>

LOGISTICS – THE ACCOMODATION

ELINA

FINE CITY HOTEL

- ✓ SPECIAL NEEDS & REQUIREMENTS
 - ✓ All together
 - ✓ Single rooms/flats for the accompanying
 - ✓ Easily accessible from the center & workplaceme
-
- ✓ It's in a very central point of Rethymno
 - ✓ 5 – 10 min from EELI
 - ✓ 24/7 Reception
 - ✓ With many facilities
 - ✓ With many amenities
 - ✓ 2 double bedrooms for students
 - ✓ Separate rooms for tutors



THE WORK PLACEMENTS



Chef assistant



Farmer assistant





TASKS AS A CHEF ASSISTANT

- ✓ Preparation of raw materials to be used in meals
- ✓ **Support** the chef with cooking and preparing dishes
- ✓ Preparing breakfast using eggs, pancakes, bacon.
- ✓ Helping with the preparation of the lunch
- ✓ Cooking traditional Greek dishes
- ✓ Cleaning the kitchen before the end of each shift
- ✓ **Follow up security & hygiene rules**





TASKS AS A FARMER ASSISTANT

- ✓ Help in the care and maintenance of vineyards
- ✓ Wine bottling
- ✓ Feeding animals
- ✓ Milking animals, collecting milk
- ✓ Creating dairy products such as cheese
- ✓ Harvesting & planting vegetables
- ✓ Help in the preparation and cooking of traditional Cretan food



P.R.E.S.T.O.

Promoting People with Disability
Transnational Mobility



PAPERWORK

- CVs , Videos , participant's list , placement allocation list
- Agreement (between Cap Ulysse – ELLI & between Companies – ELLI)
- Working Insurance
- Liability Insurance
- Discount cards for public transportation
- Vocabulary
- Planning



ERASMUS+ PROGRAMME

Agreement N.: 2020-IT01-KA202-C01469E8

*"Promoting pEople with diSability T
ransnational mObility"*

Partnership Agreement

A contract between the Beneficiary and each Partner has to be signed before the beginning of the activities of the partnership, as described in this Contract; it shall be attached to the Agreement for the project number 2020-IT01-KA202-C01469E8; Therefore, this contract shall establish the relationship between:

Cap Ulysse, 5 rue Marengo, 33000 Bordeaux, FRANCE hereafter named "the sending organisation", represented by Cedric MONIER, President of Cap Ulysse on the one hand,

And

EUROPEAN EDUCATION & LEARNING INSTITUTE – EELI, with official address in 25 Gerakari str., 74100 Rethymno, Crete Greece, PIC number 931820995, hereafter named "the Partner", represented by Mrs. Kalliopi Rodopoulou, Legal Representative, on the other hand,



1. Preamble

This partnership agreement is based upon the Grant Agreement 2020-IT01-KA202-C01469E8

(Project name PRESTO for a Project under the Erasmus+ Programme).

Acceptance of this Partnership Agreement by the partner named above acknowledges understanding of the project and agreement to the terms and the respective project roles as outlined below:

2. Duration and Funding

Commencement Date: 01/07/2022

End date: 14/07/2022

3. Roles and Responsibilities

By signing this agreement the partners agree to undertake the following:

3.1 Cap Ulysse

- Sending organisation and Project Co-ordinator:
 - i) lead on overall communications (within the consortium and with NATIONAL AGENCY)
 - ii) administrative; consortium agreements
 - iii) contractual obligations and collective responsibilities
 - iv) financial activities; budget control, collation of cost statements, payments of financial contributions, co-ordination of payments and distribution of money
 - v) time schedule
 - vi) collation of the deliverables and outputs, ensuring that the project outcomes meet the interests of the partners and stakeholders.
 - vii) ensuring that all activities address the expected objectives
 - viii) daily work for managing project progress e.g. e mails, phone calls etc.
 - ix) to monitor aspects of gender, equality, ethical and social issue that emerge from the project
 - x) to establish evaluation activities at critical stages of the project and throughout the project life.

COORDINATOR: Project presentation, signing, management contracts with National Agency. Economic management. Information. Preparation of the call for selection. Selection criteria and selection process control transparency. Project management. Contact with partners, monitoring, signing Learning agreement between the parties, the contract includes a training agreement with transparent content for everyone.

Provide contact details of all parties involved and ensure that final arrangements are arranged before departure of the participants from their countries of origin. Establish appropriate communication channels and dissemination of the project. Preparing participants: training organization before



ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Το Ινστιτούτο Ευρωπαϊκής Εκπαίδευσης (EELI), με Αριθμό Μητρώου Εργοδότη (AME): 9313429637, γνωστοποιεί προς τον ΕΦΚΑ - τοπικό υποκατάστημα Ρεθύμνου ότι οι κάτωθι:

	Όνοματεπώνυμο	Εργοδότης
1	Stan Costets	AUTO DIAGNOSIS - TZAGKARAKIS
2	Remy Bonnetier	AUTO DIAGNOSIS - TZAGKARAKIS
3	Kylian Ramond	Theartemis Palace Hotel
4	Gino Prata	Theartemis Palace Hotel
5	Erwann Duverdiere	AgrecoFarms
6	Simon Moulon Nadeau	AgrecoFarms
7	Nolan Bureau	AgrecoFarms
8	Antoine Moreau	AgrecoFarms

συμμετέχουν στο επιμορφωτικό Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα, θεωρητικής και πρακτικής κατάρτισης «Erasmus+», με τίτλο «**PRomoting pEople with diSability Transnational mObility**» και κωδικό «**2020-IT01-KA202-C01469E8**», το οποίο διοργανώνει το «Ινστιτούτο Ευρωπαϊκής Εκπαίδευσης - EELI», Γερακάρη 25, τηλ 2831036121, Ρέθυμνο Κρήτης.

Οι ασκούμενοι θα απασχοληθούν για το διάστημα από 02/07/22 έως 13/07/22 και θα εργάζονται 5 ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα-Παρασκευή), 4-6 ώρες ημερησίως.

Για τη συμμετοχή στο συγκεκριμένο πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης οι συμμετέχοντες υπόκεινται στο καθεστώς ασφάλισης που η Ευρωπαϊκή Κοινότητα θέτει ως υποχρέωση, δηλαδή είναι κάτοχοι της Ευρωπαϊκής κάρτας ασφάλισης (E111).

Κατά συνέπεια, οι συμμετέχοντες στο πρόγραμμα δεν έχουν την υποχρέωση να υπόκεινται στο καθεστώς ασφάλισης του ΕΦΚΑ στο πλαίσιο του εν λόγω προγράμματος και οι υπεύθυνοι της πρακτικής άσκησης δεν έχουν καμία υποχρέωση αμοιβής των ασκούμενων.

Το παρόν έγγραφο θα δοθεί στους υπεύθυνους των χώρων της πρακτικής άσκησης.

Για τον ΕΦΚΑ

Νομ. Εκπρόσωπος EELI

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΓΕΡΑΚΑΡΗ 25 ΡΕΘΥΜΝΟ
ΤΗΛ. +302831036121
Α.Φ.Μ. 800635071 ΔΟΥ ΡΕΘΥΜΝΟΥ
website: eeli.edu.gr

13/01/2022 11:40



N° de sociétaire : 0911119 A

0002900000263

2022

Ci-dessous le détail de vos contrats

		HT	TTC (1)
Assurance multirisque - Reqvem		16 598,02 €	16 598,02 €
INTITULE			
VOLUME			
5 PERSONNE(S)	11,04 €	11,04 €	
08 PERSONNE(S)	1 908,77 €	1 908,77 €	
28 JOURNEE(S)	8,97 €	8,97 €	
2 PERSONNE(S)	63,51 €	63,51 €	
38 PERSONNE(S)	1 197,00 €	1 197,00 €	
50 PERSONNE(S)	1 173,51 €	1 173,51 €	
30 PERSONNE(S)	69,60 €	69,60 €	
001 - 261 AV THIERS BP 80003 33015 BORDEAUX CEDEX			
BIENS MOBILIERS	900 EURO(S)	4,74 €	4,74 €
003 - 54 RUE PAULIN DE NOLE 33440 AMBARES ET LAGRAVE			
IMMOBILIER CLASSE 2	1 181 METRE(S) CARRE(S)	1 228,24 €	1 228,24 €
IMMOBILIER CLASSE 2	225 METRE(S) CARRE(S)	202,51 €	202,51 €
IMMOBILIER CLASSE 3	5 153 METRE(S) CARRE(S)	4 431,58 €	4 431,58 €
IMMOBILIER CLASSE 3	500 METRE(S) CARRE(S)	390,00 €	390,00 €
IMMOBILIER CLASSE 4	250 METRE(S) CARRE(S)	195,00 €	195,00 €
BIENS SENSIBLES	90 298 EURO(S)	1 930,36 €	1 930,36 €
GROS EQUIPEMENT	73 350 EURO(S)	396,09 €	396,09 €
BIENS MOBILIERS	212 380 EURO(S)	1 119,24 €	1 119,24 €
004 - STATION D EPURATION DOMAINE ST DENIS 33440 AMBARES ET LAGRAVE			
IMMOBILIER CLASSE 3	15 METRE(S) CARRE(S)	12,90 €	12,90 €
GROS EQUIPEMENT	9 763 EURO(S)	31,13 €	31,13 €
010 - CONSTRUCTION ITEP ZAC HAUSSMANN - ILOT 4 33390 BLAYE			
IMMOBILIER CLASSE 3	633 METRE(S) CARRE(S)	544,39 €	544,39 €
DO IMMAT CONSECUTIFS	125 000		
BIENS SENSIBLES	5 400 EURO(S)	111,74 €	111,74 €
GROS EQUIPEMENT	60 000 EURO(S)	324,00 €	324,00 €
BIENS MOBILIERS	4 200 EURO(S)	22,14 €	22,14 €
012 - REFECTIO RESEAUX EXTERIEURS 54 RUE PAULIN DE NOLE 33560 CARBON BLANC			
DO IMMAT CONSECUTIFS	70 000		
G.BON FONCTIONNEMENT	140 000		
DOM. AUX EXISTANTS	35 000		
013 - RENOVATION ITEP ST DENIS 54 RUE PAULIN DE NOLE 33440 AMBARES ET LAGRAVE			
DO IMMAT CONSECUTIFS	112 500		
G.BON FONCTIONNEMENT	225 000		
DOM. AUX EXISTANTS	112 500		
014 - CONST. POLE ADO DITEP ST DENIS RUE VICTOR HUGO 33446 AMBARES ET LAGRAVE			
IMMOBILIER CLASSE 3	852 METRE(S) CARRE(S)	732,72 €	732,72 €
DO IMMAT CONSECUTIFS	220 000		
G.BON FONCTIONNEMENT	490 000		
BIENS SENSIBLES	5 400 EURO(S)	111,74 €	111,74 €
GROS EQUIPEMENT	60 000 EURO(S)	324,00 €	324,00 €
BIENS MOBILIERS	10 000 EURO(S)	52,70 €	52,70 €
Assurance des véhicules personnels - Auto-mission		397,60 €	399,99 €
Nombre de bénéficiaire(s) déclaré(s) : 5			
Aucune liste nominative des bénéficiaires exigée			



European Education & Learning Institute



ERASMUS+ Programme
Title: Handicap sur l'Europe, PRESTO

Aura Roman Magrans
Period: 02/07/2022 - 13/07/2022

Gerakari 25, Rethymno, 74100

Tel: +30 28310 36121


Web: www.eeli.edu.gr



ΕΚΠΙΤΩΣΗ 25 %
ΙΣΧΥΕΙ ΜΕΧΡΙ 13/07/2022





	MONDAY 27/06	TUESDAY 28/06	WEDNESDAY 29/06	THURSDAY 30/06	FRIDAY 1/07: DAY BEFORE DEPARTURE	SATURDAY 2/07: DEPARTURE IN CRETE	SUNDAY 3/07: ELAFONISSI, PINK SAND BEACH
MORNING	SCHOOL/INTERNSHIP/CERTIFICATE... SUITCASES...				OUR SUITCASES ARE ALREADY READY!	4:30am: Wake up 5am: Departure for the airport 5:30am: Arrival at the airport and breakfast 7:15am: Flight to Heraklion 11:40am: Landing in Heraklion 1:30pm: Arrival in Rethymno and meal	
AFTERNOON						Arrival at the hotel, relax, first walk, beach...	
EVENING						6pm: Arrival at ITEP 7:30pm: Dinner 9:30pm: Go to bed	Dinner

	MONDAY 4/07: FIRST DAY OF INTERNSHIP	TUESDAY 05/07 INTERNSHIP	WEDNESDAY 6/07 INTERNSHIP	THURSDAY 7/07 INTERNSHIP	FRIDAY 8/07 INTERNSHIP	SATURDAY 9/07: LOUTRO	SUNDAY 10/07: BALOS
MORNING	9am: Meeting of Georges and Kalli Visit of the companies and start of the internship	7am: Wake up 7:45am: Meet at the bottom of the hotel 8:30am: Start of the internship 12:30am: End of the internship 1:30pm: Dinner					
AFTERNOON	Your choice: - Visit of the contemporary museum - Archaeological Museum - Beach	Your choice: - Visit of the contemporary museum - Archaeological Museum - Beach	VISIT OF PREVELI 	Your choice: - Visit of the contemporary museum - Archaeological Museum - Beach	Your choice: - Visit of the contemporary museum - Archaeological Museum - Beach		
EVENING	Visit of the Fortress Dinner	Dinner	Dinner	Dinner Folklore Festival	Dinner Folklore Festival		



FORTRESS



PREVELI



LOUTRO



BALOS

WELCOME MEETING



- ❖ Welcome files
- ❖ First meeting in person with the participants (relaxed conversation, accompanied by coffee snacks, juices, etc.)
- ❖ Explaining the mobility plan & mobility rules
- ❖ Visiting the work placements
- ❖ Free for the rest of the day



Institut européen de l'Éducation et de l'Apprentissage
25 Σουλίου στ., 74100 Ρεθύμνιο, Crète, Grèce
Τηλέφωνο : 2831036121
Email : info@eli.edu.gr Web : www.eli.edu.gr



BIENVENUE

καλώς ήρθατε

Chers partenaires,
Bienvenue sur la belle île de Crète et dans la ville vénitienne de Réthymnon ! Nous espérons que vous apprécierez votre séjour ici et profitez de cette expérience unique.
Vous trouverez ci-dessous quelques informations utiles qui pourront vous aider tout au long de votre séjour.

Quelques mots sur Réthymnon



La province de Réthymnon est l'une des quatre provinces de Crète. Elle s'étend des Montagnes Blanches à l'ouest, jusqu'au Mont Psiloritis, et est bordé par les provinces de La Canée et d'Héraklion. Elle couvre une superficie de 1496km et a une population d'environ 80.000 habitants. La ville de Réthymnon est la capitale de la province et est construite sur la côte nord de la Crète, à côté de la mer de Crète. La population de la ville de Réthymnon est d'environ 40.000 habitants.

La province de Réthymnon est la plus montagneuse de l'île. Les produits locaux les plus importants sont les olives, l'huile d'olive, les produits laitiers, les fruits et légumes. La ville de Réthymnon est le centre commercial de la province avec un secteur touristique bien développé et une variété de services connexes. Plein de belles plages, de sites archéologiques, d'églises byzantines, de villages pittoresques et de stations balnéaires cosmopolites, Réthymnon est l'un des plus beaux lieux de Crète.

Une brève histoire de Réthymnon

3500 avant J.-C. – 1200 après J.-C.

L'homo sapiens est arrivé pour la première fois en Crète à la fin de l'ère néolithique (3500-2800 avant J.-C.). Au cours de la période minoenne (2800-1100 avant J.-C.), l'activité humaine s'est répandue dans toute la province, la civilisation minoenne étant devenue l'une des civilisations les plus importantes du monde antique. Les colonies et les grands complexes de bâtiments ont proliféré, bien que beaucoup aient ensuite été aplatis par des catastrophes naturelles, culminant avec le volcan de Santorin et le tsunami qui a suivi en



Institut EELI

Gerakari 25

Réthymnon, 74100

Grèce



Guide de la Grèce

Langue grecque, culture et étiquette pour faire des affaires

Faits et statistiques

Lieu : Europe du Sud, avec une frontière avec l'Albanie à 282 km, la Bulgarie à 494 km, la Turquie à 206 km, l'ex-République yougoslave de Macédoine à 246 km

Capitale : Athènes

Environnement : principalement des montagnes avec des chaînes s'étendant dans la mer comme des péninsules ou des chaînes d'îles

Population : 10,775,555 (recensement de 2014)

Composition ethnique : Grecs 98 %, autres 2 %

Religions : Grecs orthodoxes 98%, musulmans 1,3%, autres 0,7%

Gouvernement : république parlementaire ; monarchie rejetée par référendum le 8 décembre 1974

La langue grecque

98% des 10,6 millions d'habitants de la Grèce parlent le grec, qui est la langue officielle du pays. La langue minoritaire la plus importante est le macédonien, parlé par 1,8% de la population. D'autres comprennent l'albanais, parlé dans le centre et le sud, le turc, parlé par les communautés musulmanes autour de la mer Égée, et l'arménien et le bulgare. Aucune de ces langues minoritaires n'a de statut officiel.

Société et culture grecques

Un patrimoine ancien

- Les Grecs sont fiers de leur patrimoine culturel et de leur contribution à la civilisation mondiale.
- Une étude récente a révélé que la fierté des Grecs d'être Grecs surpassait la satisfaction ethnique de toutes les autres nations européennes.
- Les pièces continuent d'être jouées dans les théâtres où elles ont été jouées à l'origine.
- La littérature grecque comprend la poésie, le théâtre, la philosophie, l'histoire, ainsi que des récits de voyage.

Religion en Grèce

- L'Église orthodoxe grecque est la religion nationale et est pratiquée par la majorité de la population.
- La religion fait partie intégrante de la vie en Grèce et se manifeste par le respect de la hiérarchie et la vision de la famille comme une seule unité de force.
- La plupart des fêtes et des festivals sont de nature religieuse.
- Les jeunes ne sont pas aussi fervents que leurs parents et grands-parents, mais la plupart se tournent toujours vers l'église pour observer des rituels tels que les mariages et les funérailles.
- Pâques est la principale fête religieuse, plus importante que Noël pour la plupart des Grecs.
- L'Église joue un rôle plus important dans les affaires politiques, civiques et gouvernementales que dans les pays plus laïques.

Valeurs familiales grecques

- La famille est la base de la structure sociale.
- La famille offre un soutien financier et émotionnel à ses membres.
- On s'attend à ce que la famille élargie aide les proches en cas de besoin, même au point de les aider à trouver un emploi.
- Les relations familiales se poursuivent dans les affaires. Le népotisme est accepté.
- Les actes répréhensibles d'un membre de la famille déshonorent toute la famille.

Étiquettes générales et coutumes en Grèce

Une étiquette correspond aux caractéristiques, aux attitudes, aux manières de faire ou encore aux comportements à adopter dans une situation donnée et dans un lieu donné.

Étiquette de réunion

- Les Grecs sont chaleureux et hospitaliers.
- Lorsqu'ils rencontrent quelqu'un pour la première fois, ils serrent fermement la main, sourient et maintiennent un contact visuel direct.
- Les bons amis s'embrassent souvent ; ils peuvent aussi s'embrasser sur chaque joue. Les amis masculins se giflent souvent le bras à l'épaule.

Étiquette des cadeaux

- En général, les Grecs échangent des cadeaux avec leur famille et leurs amis pour les « jours de prénom » (date de naissance du saint qui leur a donné leur nom) et Noël.
- Certains Grecs célèbrent des anniversaires, mais en général, ils célèbrent plutôt les jours de nom.
- Les cadeaux n'ont pas besoin d'être chers. Étant donné que les cadeaux sont généralement réciproques, donner quelque chose de grande valeur pourrait imposer un fardeau au destinataire, car il se sentirait obligé de vous offrir quelque chose de valeur équivalente.
- Lorsque vous êtes invité à dîner dans une maison grecque, apportez un petit quelque chose.
- Un arrangement floral peut être envoyé avant l'événement.
- Les cadeaux doivent être emballés.
- Les cadeaux sont généralement ouverts lorsqu'ils sont reçus.

Étiquette de restauration

Si vous êtes invité dans une maison grecque :

- Arriver avec 30 minutes de retard est considéré comme ponctuel !
- Habillez-vous bien. Cela démontre le respect pour vos hôtes.
- Proposez d'aider l'hôtesse à préparer ou à nettoyer après le repas. Votre offre peut ne pas être acceptée, mais elle sera appréciée.
- Attendez-vous à être traité comme des rois !
- Complimentez la maison.

Manières de table

- Restez debout jusqu'à ce que vous soyez invité à vous asseoir. Il se peut qu'on vous montre un siège particulier.
- Les manières de table sont continentales - la fourchette est tenue dans la main gauche et le couteau dans la droite pendant le repas.
- La personne la plus âgée est généralement servie en premier.

Chers participants,

Bienvenue à Réthymnon ! Félicitations pour avoir été sélectionné pour participer à cette expérience passionnante du programme Turing. J'espère que vous en profiterez et que vous apprécierez chaque minute de cette expérience ! Nous sommes très heureux de vous accueillir ici et vous souhaitons beaucoup de succès. Veuillez lire attentivement toutes les informations et règles incluses dans ce dossier de bienvenue, afin que tout soit clair et que vous ne rencontriez aucun problème pendant votre séjour ici.

Le lundi matin à 09h00, nous vous attendrons à notre bureau pour notre réunion d'introduction ; vous pouvez facilement venir à pied, cela prend environ 10 minutes et l'adresse est **Gerakari 25**.

Après notre réunion, nous vous conduirons à vos stages de pratique où vous rencontrerez votre superviseur et discuterez de votre emploi du temps et de tout ce qui concerne votre stage. Vous pourrez alors vous asseoir et observer pendant quelques heures comment les tâches sont effectuées, puis vous aurez le reste de la journée libre et ne commencerez que le mardi.

Nous sommes impatients de vous rencontrer !

L'EELI Team



INFORMATIONS UTILES POUR VOTRE VOYAGE EN CRÈTE

Il est facile d'arriver et d'explorer la Crète car il y a d'excellentes liaisons aériennes avec le reste du monde, ainsi qu'un accès par ferry. Voyager en Crète est également facile car les lignes de bus couvrent toute l'île. L'utilisation d'une voiture est encore plus pratique grâce au réseau routier existant et permet aux visiteurs d'atteindre n'importe quelle ville de Crète sans difficulté.

o Langue

La langue officielle est le grec. Cependant, l'anglais, l'allemand, le Français, le russe et d'autres langues sont largement parlées dans les zones touristiques. Les visiteurs étrangers qui essaient de parler ne seraient-ce que quelques mots de grec sont récompensés par des sourires chaleureux.

o Religions

En Grèce, le droit à la tolérance et à la liberté religieuses est établi constitutionnellement. La majorité de la population est chrétienne orthodoxe, mais il y a aussi des adeptes établis et des cérémonies d'autres religions.

o Climat - Météo

Le climat de la Crète est un facteur qui contribue grandement à son attractivité. C'est un climat méditerranéen doux, sec et chaud, ce qui signifie un fort ensoleillement toute l'année, de petits changements saisonniers de températures et aucun phénomène météorologique extrême. Au printemps, les températures fluctuent entre 16 et 24°C environ. En été, les températures moyennes fluctuent entre environ 25 et 30°C, les valeurs maximales atteignant jusqu'à 40°C, bien que les vents « meltemi » aident à atténuer les températures les plus chaudes. L'automne est la saison la plus douce en Crète, avec des températures moyennes fluctuant entre environ 12 et 17°C. En général, l'est de la Crète est plus chaud que l'ouest ; la partie sud de l'île est plus chaude que le nord ; la partie ouest de la Crète a plus de végétation ; et dans les zones montagneuses, le temps est plus frais.

o Heure

Heure de la Grèce: GMT +2.

o Monnaie

En Crète, comme dans le reste de la Grèce, on utilise l'euro. Des pièces de 1, 2, 5, 10, 20 et 50 centimes et de 1 et 2 euros circulent. Les billets ont une valeur de 5, 10, 20, 50, 100, 200 ou 500 euros. Avant votre voyage, contactez votre banque pour l'informer de l'utilisation de votre carte de crédit et du retrait d'argent. La plupart des distributeurs automatiques en Grèce acceptent les cartes de débit émises par une société de carte de crédit commune comme MasterCard ou Visa.

o Heures de travail des bureaux publics et des magasins

1. Bureaux publics : du lundi au vendredi → 7h30 - 15h00.
2. Bureaux de poste : de lundi au vendredi → 7h30 - 14h00.
3. Banques : du lundi au jeudi → 8h00 - 14h30 / vendredi → 8h00 - 13h30.
4. Les magasins sont ouverts le lundi et le mercredi → 9h00 - 15h00 / le mardi, jeudi et vendredi → 9h00 - 14h00 et 17h30 - 21h00 / le samedi → 9h00 - 15h00. Dans les zones touristiques pendant les mois d'été, les magasins ont des horaires libres.
5. Bien que les pharmacies aient des horaires libres, elles sont généralement ouvertes de 8h00 à 14h00 le lundi et le mercredi. Le mardi, jeudi et vendredi, ils sont également ouverts l'après-midi de 17h30 à 21h00. Il existe aussi des pharmacies d'urgence qui sont ouvertes 24h/24 y compris le week-end. Vous pouvez en trouver la liste sur les portes de toutes les pharmacies.

o Jours fériés nationaux et locaux

Il existe deux types de fêtes : celles qui ont lieu le même jour chaque année et les fêtes mobiles, qui ont lieu à des dates différentes chaque année.

1. Jour de l'An : 1er janvier
2. Épiphanie : 6 janvier
3. Lundi des Cendres : 41 jours avant Pâques
4. Jour de l'Indépendance et Annonciation : 25 mars
5. Pâques : du Vendredi saint au lundi de Pâques
6. Résurrection : Jour de Pâques
7. Fête des travailleurs (premier mai) : 1er mai
8. Pentecôte : 50 jours après Pâques
9. L'Assomption : 15 août
10. Célébration nationale - Défilé militaire : 28 octobre
11. Noël : 25 - 26 décembre

o Passeports et visas

Veillez à vérifier si la délivrance d'un visa et d'un passeport est nécessaire pour votre pays d'origine et entreprenez les démarches nécessaires à temps. Pour plus d'informations, visitez le site Web du ministère hellénique des Affaires étrangères : <https://www.mfa.gr/en/visas/visas-for-foreigners-traveling-to-greece/>

o Courant électrique – Appareils électriques

Le courant électrique est de 230 V (50Hz). Les prises Europlug (Type C) sont utilisées en Grèce, comme dans la plupart des pays d'Europe. Pour que les appareils d'Amérique du Nord fonctionnent correctement et sans problème, un transformateur est nécessaire. Pour les appareils en provenance d'Angleterre, un adaptateur est nécessaire. Assurez-vous avant utilisation que les appareils que vous allez utiliser fonctionnent à cette tension.

o Services de santé – Soins médicaux – Assurance

La Crète a de très bons hôpitaux publics, des hôpitaux privés, etc. Assurez-vous que votre assurance maladie est valide. Les visiteurs en provenance des États membres de l'Union européenne (UE) et souhaitant recevoir les soins de santé nécessaires doivent être munis de la carte européenne de santé (CEAM) ou d'un autre document communautaire légal, délivré par leur organisme d'assurance compétente. Sur cette base, une partie ou la totalité de leurs frais de soins sont couverts. Les personnes originaires d'un pays qui n'est pas membre de l'UE doivent, afin de recevoir les soins de santé nécessaires, consulter leur organisme d'assurance avant de voyager.

o Eau du robinet

L'eau du robinet est propre à la consommation, mais il est recommandé de boire de l'eau en bouteille.



PLAN DE MOBILITÉ

Introduction

- Les participants sont transférés de l'aéroport à leur hébergement à Réthymnon en taxis, bus, minibus, etc.
- Au moment de l'arrivée à l'hôtel, l'équipe d'EELI les accueillera. Les participants recevront des fichiers contenant des informations sur le projet, Réthymnon et des instructions sur la première réunion à EELI (si l'heure d'arrivée est après le couvre-feu, les participants reçoivent les fichiers de bienvenue à la réception).
- Le premier jour du projet, il y aura une réunion de bienvenue avec EELI par appel vidéo avec les personnes en charge du projet. Ils vous fourniront des informations sur le projet et répondront à vos questions.
- Après cela, les participants auront une réunion vidéo avec leur lieu de travail hôte et EELI.

Logement

- Les participants séjournent en chambre double, triple, familiale ou simple. Cela dépend du nombre de participants et de l'accord financier avec l'institution d'envoi.
- Les participants bénéficient d'un service de nettoyage une fois par semaine (changement des serviettes, des draps et nettoyage du sol). Le nettoyage de la salle est à la charge des participants eux-mêmes (laver la vaisselle, sortir les ordures, etc.).
- L'hôtel ne fournit pas de machines à laver.
- L'hôtel dispose d'une connexion Internet gratuite dans le hall et dans les chambres.
- Pour tout problème concernant l'hébergement, veuillez vous adresser à la réception. Si le problème n'est pas résolu, contactez EELI.
- Dans le cas où les participants n'aiment pas l'hébergement, ils peuvent déménager sous leur propre responsabilité, mais ils doivent couvrir le nouveau coût avec leurs propres fonds.
- En cas de dommages dans la chambre, le participant doit couvrir le coût des dommages avant le départ.



Travail

- Le temps de travail est de 3 à 4h par jour pour, 5 jours par semaine selon les règles de mobilité. **Les horaires finaux** sont fixés lors de la réunion d'introduction au cabinet. Les participants peuvent travailler le matin ou l'après-midi.
- Les participants sont tenus d'effectuer toutes les tâches de travail demandées par leur tuteur.
- En cas de problème sur le lieu de travail, les participants peuvent entrer en contact avec leurs tuteurs de l'EELI.
- Pendant la période de travail, le tuteur responsable de la pratique évaluera les participants sur leur travail et leur comportement.
- Pendant la période de pratique, les participants se rendront au bureau de l'EELI afin d'évaluer leur pratique. La participation aux réunions est obligatoire.
- Les participants ont le droit de changer de pratique en cas de problème majeur dans la pratique que l'EELI n'est pas en mesure de résoudre.
- Il n'est pas permis aux participants de modifier leur horaire ou de quitter le travail selon leur propre décision. Dans le cas contraire, l'organisme a le droit de refuser de fournir le certificat et EELI a le droit d'annuler le projet.

Généralités

- Dans les bureaux de l'EELI, les participants peuvent avoir un accès gratuit à Internet.
- EELI fournira aux participants des numéros d'urgence qu'ils pourront appeler en cas de problèmes (problèmes de santé, problèmes avec la police, problèmes avec la population locale...).
- Il est obligatoire pour chaque participant d'avoir un numéro activé afin que l'EELI puisse vous contacter.



INFORMATIONS ET RÈGLES DE MOBILITÉ

FORMATION PROFESSIONNELLE

Lors de notre première rencontre, nous vous informerons de vos stages et nous vous accompagnerons pour rencontrer vos superviseurs et discuter de tout ce qui s'y rapporte. D'une manière générale, n'oubliez pas que :

- Vous devez être à votre stage comme convenu avec la personne responsable du stage.
- Vous travaillerez normalement 5 jours par semaine, 3 à 4 heures par jour, matin ou après-midi, selon l'horaire discuté avec votre superviseur de travail.
- Être ponctuel et responsable au travail fait partie de votre contrat de formation et est donc obligatoire.
- Vous ne pouvez pas vous absenter du travail, sauf si vous ne vous sentez pas bien, auquel cas veuillez contacter votre superviseur et ensuite nous, dès que possible, avant votre heure de travail. Il est de votre responsabilité d'obtenir les coordonnées de votre superviseur et de le contacter à temps. Seulement si vous ne pouvez pas joindre votre superviseur, nous l'informerons en votre nom.
- Si vous faites face à un problème lié au travail, veuillez essayer de le résoudre avec le superviseur. Ce n'est que si vous n'êtes pas en mesure de le résoudre que vous devez contacter notre bureau. Nous discuterons des problèmes que vous avez et essaierons de trouver une solution.
- Vous n'êtes pas autorisé à vous absenter du travail ou à démissionner sans nous avoir consulté au préalable. Cela peut entraîner l'annulation de votre programme et la perte de votre bourse. Votre superviseur vous communiquera des informations sur les pauses et le code vestimentaire le premier jour.
- Pendant votre stage, nous organiserons des réunions de consultation (le nombre de réunions varie en fonction de la durée de votre programme) au cours desquelles nous discuterons de votre séjour et de éventuels problèmes/difficultés. La participation à ces réunions est obligatoire.

LOGEMENT

Vous séjournerez à :

Elina Hotel Apartments,
P. Kountouriotou 153,
74100, Réthymnon – Crète.
Téléphone : +30 2831027395-6



RÈGLES D'HÉBERGEMENT :

Respectez les règles de l'immeuble dans lequel vous logez. Selon la loi locale, entre 14h30 et 17h30 et après 23h00, vous ne devez pas faire de bruits forts. Lorsque vous partez, l'appartement / chambre doit être propre et en bon état, comme vous l'avez trouvé le jour de votre arrivée.

Si vous avez des problèmes concernant votre appartement / chambre, contactez-nous afin que nous puissions traiter le problème.

Les visiteurs ne sont pas autorisés à dormir dans votre appartement / chambre. Si vous attendez des visiteurs, veuillez nous en informer bien à l'avance.

Il est interdit d'enlever les meubles de votre chambre et d'allumer des bougies ou d'allumer un feu. Veuillez suivre toutes les règles de sécurité et faire attention à vos effets personnels.

Veuillez fermer les fenêtres / portes et éteindre la climatisation lorsque vous quittez votre chambre.

Sachez que tout dommage causé à l'hébergement est à la charge des participants.

Veuillez noter que si les règles de l'appartement / chambre ne sont pas respectées et que des problèmes sont causés, vous devrez quitter le logement et en trouver un par vous-même et à vos propres frais.

COMMUNICATION/ RÉSOLUTION DE PROBLÈMES :

Vous pouvez contacter notre personnel pendant les heures de travail ; du lundi au vendredi, de 9h00 à 17h00. La méthode de communication officielle est l'e-mail et la langue de communication est l'anglais ; nous ferons de notre mieux pour répondre à tous les e-mails dans les 24 heures.

Ce n'est qu'en cas d'urgence réelle que vous pouvez nous contacter à tout moment sur le numéro de téléphone portable fourni.

Nous vous aiderons en cas de problèmes de santé, mais nous ne vous accompagnerons chez le médecin ou à l'hôpital que dans les cas extrêmement graves. Assurez-vous d'avoir votre carte européenne d'assurance maladie (ou l'équivalent) sur vous à tout moment.

Coordonnées institut européen de l'éducation et de l'apprentissage (EELI)

Horaires : lundi- vendredi → de 9h à 17h
Téléphone : +30 28310 36121
Mail : info@eeli.edu.gr

Adresse :
Institut européen d'éducation et
d'apprentissage, 25 Gerakari str., 74100,
Réthymnon.

Numéros de téléphone portable 24h/24
et 7j/7 (en cas d'urgence) :
Kalli : +30 6932906545
Christi : +30 6975824967
George : +30 6975586760





SUPERVISION & ACTIVITIES

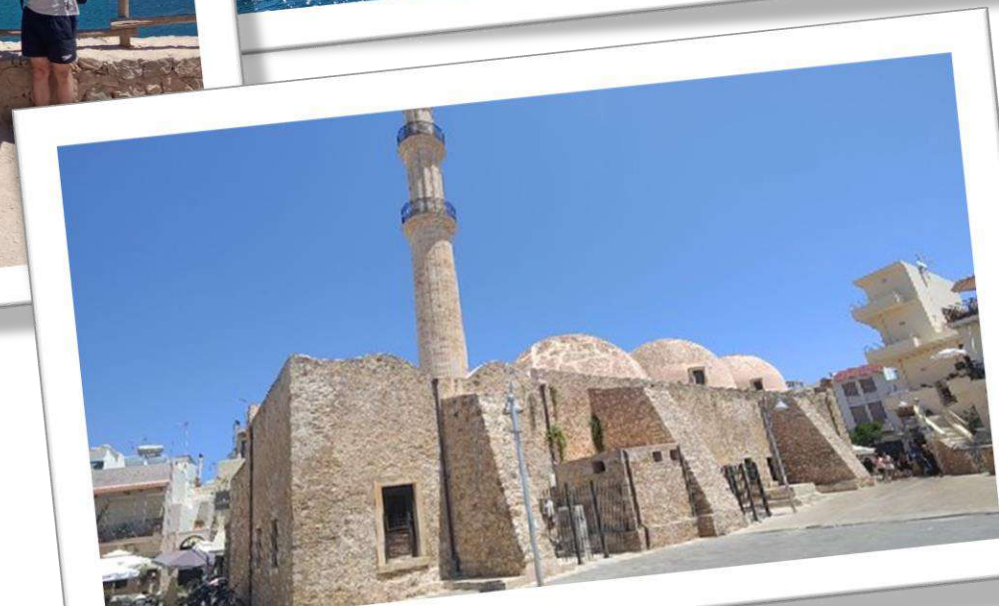
- ✓ Regular visits to the trainees workplace
- ✓ Constantly in contact with the tutors , the students and the supervisors from the companies
- ✓ Asking for feedback
- ✓ Solving everyday problems
- ✓ Planning day to day activities
- ✓ Planning cultural excursions

Parents Association Guardians and Friends of people with Autism in Rethymnon

- huge contribution before and throughout the duration of mobility
- attendance at meetings for the Focus Groups of PR.E.S.T.O
- tips & advices for better management of the mobility of people with intellectual disabilities
- help to find some companies that accept and know how to work with people with intellectual disabilities
- **they contribute to the daily transportation of trainees**
- daily visits to workplaces to resolve any issues or to provide assistance to trainees
- exchange of good practices and ideas with the tutors of the group
- students from their organization will participate in the mobility of PR.E.S.T.O in Rome ;-)



*Σύλλογος Γονέων Κηδεμόνων & Φίλων
ατόμων με αυτισμό Ρεθύμνου*





LAST EVALUATION MEETING

- Last meeting with the participants and the tutors (relaxed conversation, accompanied by coffee snacks, juices, etc.)
- Evaluation of the trainees for the companies and the supervisors
- Evaluation of the supervisors for the trainees
- Evaluation of the trainees for their experience by participating in the program
- Feedback from the tutors and the trainees for better conduct of similar mobilities in the future
- Certificates for the successful implementation of the program



INTERSHIP ASSESSMENT – EVALUATION DE STAGE

TRAINEE/STAGIAIRE:

TUTOR/TUTEUR/ICE:

WORK PLACE/LIEU DE STAGE:

I. **MANAGE TIME AUTONOMOUSLY/GERER LE TEMPS DE FAÇON AUTONOME**

1. Is he/she punctual? / Il/Elle es ponctuel(le) ?

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

2. Does he/she know his/her schedule / Il/Elle **sait** son emploi du temps?

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

II. **PERFORM THE ASSIGNED TASKS/EXECUTER LES TACHES CONFIEES**

1. Does he/she look for understanding instructions? / Il/Elle cherche à comprendre les **instructions?**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

2. He/she is able to follow up simple instructions? / Il/Elle est capable de suivre des **instructions** simple ?

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	



SELF ASSESSMENT TOOL – OUTIL D'AUTOEVALUATION

TRAINEE / STAGIAIRE :

DATE/DATE :

I. **MY FEELINGS TODAY/MES RESENTIS AUJOURD'HUI**

1. Today I felt/Aujourd'hui, je me suis senti(e)

Not very good/ Pas très bien...	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Very good!!/ Super bien !!

Comments/Commentaires :

II. **MY INTERSHIP/MON STAGE**

1. In the company, I felt/En entreprise, je me suis senti(e)

Very uncomfortable/ Pas très à l'aise	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	So much comfortable/ Super à l'aise

2. In the company, I felt/En entreprise, je me suis senti(e)

Useful/ Pas très utile	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Very efficient/Très efficace



Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union



PR.E.S.T.O.
Promoting pEople with diSability Transnational mObility



SHOT ON REDMI 9 AI QUAD CAMERA

